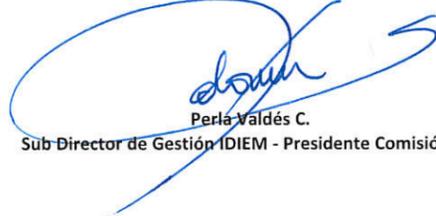


Etapas	Responsables	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16	ene-17	feb-17	mar-17	abr-17
1. Los preparativos																	
1.1. Recepción de información sobre el protocolo psicosocial por parte de ACHS	Angella Tagle	X															
1.2. Designación equipo psicosocial central (Equipo responsable dentro de la organización)	Perla Valdés			X													
1.3. Informar a la Administración Superior sobre los pasos de la evaluación	Perla Valdés			X													
1.4. Capacitación equipo psicosocial central	Angella Tagle				X												
1.5. Designación equipos psicosociales locales	Angella Tagle				X												
1.6. Capacitación equipos psicosociales locales	Angella Tagle				X												
2. Preparación del trabajo de campo																	
2.1. Revisar formas de sensibilización de acuerdo al tipo y cantidad de trabajadores	Gloria Roa/ Angella Tagle																
2.1.1 Determinar el público objetivo	Gloria Roa/ Angella Tagle				X	X											
2.1.2 Determinar medidas de sensibilización y comunicación hacia los funcionarios	Gloria Roa/ Angella Tagle				X	X											
2.2. Preparar material de sensibilización de acuerdo al tipo y cantidad de trabajadores	Gloria Roa/ Angella Tagle				X	X											
2.2.1 Capacitación Jefaturas	Angella Tagle				X												
2.2.2 Capacitación, Charla de 5 minutos en las divisiones	Angella Tagle				X	X											
2.3. Preparar canales de comunicación, información y sensibilización	Angella Tagle				X	X											
2.3.1. Utilización de canales de comunicación interna	Gloria Roa				X	X											
2.4. Adaptar la aplicación del cuestionario de acuerdo al alcance y las unidades de análisis	Gloria Roa					X											
2.5. Diseño de forma de distribución, respuesta y recogida de los cuestionarios	Angella Tagle/Gloria Roa							X									
3. Trabajo de campo																	
3.1. Ejecutar propuestas de difusión e información y hacer reuniones informativas	Gloria Roa / Angella Tagle				X	X											
3.2. Generar acta de difusión y sensibilización	Angella Tagle				X	X											
3.2. Entregar, responder y recoger el cuestionario.	Gloria Roa					X											
3.2.1 Planificación para responder cuestionario	Gloria Roa					X											
3.2.2 Designar responsables de acompañamiento en las divisiones	Gloria Roa / Angella Tagle						X										
3.2.3 Enviar registros de la participación	Gloria Roa / Angella Tagle						X										
4. Análisis																	
4.1. Tabulación de datos.	Elba Rivera							X									
4.2. Análisis de datos.	Elba Rivera							X									
4.3. Redacción informe de evaluación de riesgos psicosociales.	Elba Rivera							X									
5. Plan de acción																	
5.1. Elaboración de propuestas preventivas teniendo en cuenta las propuestas por ACHS	Perla Valdés/ Angella Tagle								X	X							
5.2. Hacer públicas las propuestas	Perla Valdés/ Angella Tagle/ Gloria Roa									X							
5.3. Realizar informe propuestas preventivas	Perla Valdés/ Angella Tagle									X	X						
6. Aplicación de medidas preventivas																	
6.1. Realizar seguimiento de la aplicación de las medidas preventivas	Perla Valdés/ Angella Tagle/ Gloria Roa											X	X	X			
6.2. Valoración de la eficacia de las medidas preventivas	Perla Valdés/ Angella Tagle/ Gloria Roa														X	X	X


 Perla Valdés C.
 Sub Director de Gestión IDIEM - Presidente Comisión Local