Carta Gantt Protocolo de Riesgos Psicosociales - Facultad de Derecho

Etapas	Responsables	oct-15	nov-15	dic-15	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16
1. **Los preparativos**										
1.1. Recepción de información sobre el protocolo psicosocial por parte de ACHS	COMISION CENTRAL									
1.2. Designación equipo psicosocial central (Equipo responsable dentro de la organización)	COMISION CENTRAL									
1.3. Informar a la Administración Superior sobre los pasos de la evaluación	COMISION CENTRAL									
1.4. Capacitación equipo psicosocial central	COMISION CENTRAL									
1.5. Designación equipos psicosociales locales (si corresponde)	COMISION CENTRAL									
1.6. Capacitación equipos psicosociales locales (si corresponde)	COMISION CENTRAL									
2. **Preparación del trabajo de campo**										
2.1. Revisar formas de sensibilización de acuerdo al tipo y cantidad de trabajadores	Comsión Local									
2.2. Preparar material de sensibilización de acuerdo al tipo y cantidad de trabajadores	Comsión Local									
2.3. Preparar canales de comunicación, información y sensibilización	Comsión Local									
2.4. Adaptar la aplicación del cuestionario de acuerdo al alcance y las unidades de análisis	Comsión Local									
2.5. Diseño de forma de distribución, respuesta y recogida de los cuestionarios	Comsión Local									
3. **Trabajo de campo**										
3.1. Ejecutar propuestas de difusión e información y hacer reuniones informativas	Comision Local									
3.2. Generar acta de difusión y sensibilización	Comision Local									
3.2. Entregar, responder y recoger el cuestionario.	Comision Local									
4. **Análisis**										
4.1. Tabulación de datos.	ACHS									
4.2. Análisis de datos.	ACHS									
4.3. Redacción informe de evaluación de riesgos psicosociales.	ACHS									
5. **Plan de acción**										
5.1. Elaboración de propuestas preventivas teniendo en cuenta las propuestas por ACHS	Comisión Local									
5.2. Hacer públicas las propuestas	Comisión Local									
5.3. Realizar informe propuestas preventivas	Comisión Local									
6. **Aplicación de medidas preventivas**										
6.1. Realizar seguimiento de la aplicación de las medidas preventivas	Comisión Local									
6.2. Valoración de la eficacia de las medidas preventivas	Comisión Local									

jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16