Carta Gantt Protocolo de Riesgos Psicosociales - Facultad de Arquitectura y Urbanismo

Etapas	Responsables	ene-16	feb-16	mar-16	abr-16	may-16	jun-16	jul-16	ago-16	sep-16	oct-16	nov-16	dic-16
1. **Los preparativos**													
1.1. Recepción de información sobre el protocolo psicosocial por parte de ACHS	Director Económico y Administrativo												
1.2. Designación equipo psicosocial central (Equipo responsable dentro de la organización)	Comisión Central	18-ene											
1.3. Informar a la Administración Superior sobre los pasos de la evaluación	Director Económico y Administrativo				27-abr								
1.4. Capacitación equipo psicosocial central	Comisión Central	26-ene											
1.5. Designación equipos psicosociales locales (si corresponde)	No aplica												
1.6. Capacitación equipos psicosociales locales (si corresponde)	No aplica												
2. **Preparación del trabajo de campo**													
2.1. Revisar formas de sensibilización de acuerdo al tipo y cantidad de trabajadores	comisión local			10-mar									
2.2. Preparar material de sensibilización de acuerdo al tipo y cantidad de trabajadores	Beatriz Diaz			10-mar									
2.3. Preparar canales de comunicación, información y sensibilización	Beatriz Diaz				25-abr								
2.4. Adaptar la aplicación del cuestionario de acuerdo al alcance y las unidades de análisis	No aplica												
2.5. Diseño de forma de distribución, respuesta y recogida de los cuestionarios	Comisión Central					29-abr							
3. **Trabajo de campo**													
3.1. Ejecutar propuestas de difusión e información y hacer reuniones informativas	Beatriz Diaz					29-abr							
3.2. Generar acta de difusión y sensibilización	comisión local					02-may							
3.2. Entregar, responder y recoger el cuestionario.	Beatriz Diaz					09-20 may							
4. **Análisis**													
4.1. Tabulación de datos.													
4.2. Análisis de datos.													
4.3. Redacción informe de evaluación de riesgos psicosociales.													
5. **Plan de acción**													
5.1. Elaboración de propuestas preventivas teniendo en cuenta las propuestas por ACHS													
5.2. Hacer públicas las propuestas													
5.3. Realizar informe propuestas preventivas													
6. **Aplicación de medidas preventivas**													
6.1. Realizar seguimiento de la aplicación de las medidas preventivas													
6.2. Valoración de la eficacia de las medidas preventivas													