



**Comité Paritario**  
**Servicios Centrales**  
UNIVERSIDAD DE CHILE

---

## ACTA DE REUNIÓN

EMPRESA : Servicios Centrales de la Universidad de Chile  
DIRECCIÓN : Diagonal Paraguay 265, Santiago  
FECHA : 13 de abril, 2017  
HORA DE INICIO : 15:00 HORA DE TÉRMINO: 16:45  
PARTICIPANTES : 7

### 1. ASISTENTES

Nombre	Asistencia
Carolina Meza	P
Loreto Vargas	P
Kenny Henry	P
Marcela Cantariño	A
Scarlett Mac-Ginty	AJ
Víctor Aravena	P

Nombre	Asistencia
Rodrigo Ramírez	A
Manuela Faundez	P
Eduardo Guzmán	P
Ana Ramírez	P
Catalina Poblete	AJ
Pilar Barba	AJ

Glosa

P: Presente

A: Ausente

AJ: Ausencia Justificada



## 2. TABLA

1. Lectura del acta anterior.
2. Cambios de integrantes del comité paritario.
3. Revisión de actividades del Plan de Trabajo.
4. Revisión de compromisos anteriores.
5. Varios.

## 3. TEMAS TRATADOS

1. Cambio de integrantes del comité paritario:  
Representantes de los Trabajadores:
  - Por la renuncia al CPHS de Oscar Villarroel, el señor Ramón Guzmán asume como Titular.Representantes de la Universidad:
  - Catalina Poblete, titular, informó por correo electrónico su renuncia a Servicios Centrales.
  - Susana Jofré, suplente, renunció a la Universidad.
  - Pilar Barba, titular, se encuentra con licencia médica.

Quedamos a la espera de que la autoridad informe los nombres de los nuevos representantes de la Universidad.

2. En relación a la escalera auxiliar de emergencia de Torre 15, se informa que la Contraloría General de la República devolvió la resolución con observaciones, por lo que nuevamente debemos esperar.
3. Se revisa propuesta de newsletter, siendo aprobado el formato.



4. Se reitera que todas las activaciones de las alarmas en Torre 15 se generan por el mal uso de las instalaciones por parte del personal que la habita, incluyendo empresas externas. Se insiste en que no está permitido por reglamento el encendido de fuego, esto incluye inciensos, cigarrillos, cocinillas, etc.
5. Cursos:
  - Se hace notar la necesidad de que las jefaturas de SSCC comprendan la responsabilidad que tiene su cargo en la prevención de accidentes y enfermedades profesionales de sus subordinados, por lo que se trabajará en conjunto, el CPHS, la ACHS y Kenny Henry para la confección de un curso donde se les pueda informar debidamente, tanto de las leyes, como de los procedimientos que deben seguir.
  - Los líderes de piso nominados en el plan de emergencia deben tomar los cursos “Emergencia y evacuación”, “Monitores en prevención de riesgos”, “Manejo de Extintores”.
6. Carolina Meza representará a el CPHS de SSCC ante el Comité de Aplicación de Protocolo de Riesgos Psicosociales.
7. El 26 de mayo se realizará el encuentro de Comités Paritarios de la Universidad de Chile

#### **4. ACUERDOS**

1. Se acuerda que los suplentes no tendrán la obligación de participar en todas las reuniones del CPHS, sin embargo, si participarán de las actividades de investigación de accidentes e inspecciones que sean programadas.
2. Se acuerda el envío de una carta al Vicerrector Económico, solicitando información sobre los avances de la escalera de emergencia. La encargada de este envío es Loreto Vargas, Secretaria del CPHS.
3. Los miembros del CPHS deberán tomar los cursos “Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos”, que se entrega a través de la página campus de la ACHS.



4. El CPHS se encargará de apoyar en la difusión de los cursos de Extintores, que será coordinado por Kenny Henry, prevencionista de riesgos de SSCC.
5. El encargado del contenido del newsletter mensual irá rotando, para que así todos los miembros del comité participen del proceso.
6. Todos los documentos asociados a las investigaciones deberán ser almacenados en la carpeta compartida del comité, por lo que los integrantes de comprometen a enviar la documentación tras cada investigación realizada.
7. Se acuerda el envío de una carta al Vicerrector Económico, solicitando la publicación e implementación del Plan de Emergencia para Torre 15. La encargada de este envío es Loreto Vargas, Secretaria del CPHS.

## 5. PENDIENTES

1. Envío de documento al VAEGI solicitando el actual Protocolo de Acción en casos excepcionales y la incorporación en la futura licitación de telefonía la tecnología para que se utilicen los teléfonos IP en caso de emergencia.
2. Informe de inspección de terrazas, ya que no todos los pisos fueron inspeccionados.

## 3. OBSERVACIONES

- Se deja registro de asistencia a la reunión en documento anexo.

SECRETARIA

PRESIDENTE