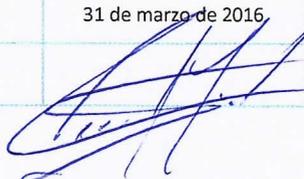
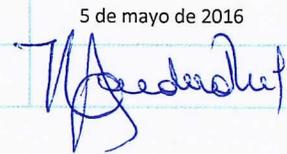


Carta Gantt Protocolo de Riesgos Psicosociales Facultad de Filosofía y Humanidades

Etapas	Responsables	ene-16				mar-16				abr-16				may-16				jun-16				jul-16				ago-16			
		Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Los preparativos																													
1.1. Recepción de información sobre el protocolo psicosocial por parte de ACHS	Andrés Bassi (Asesor ACHS)/ Marcela Cantaríño (Direc. De RRHH de la U. de Chile)	■	■	■	■																								
1.2. Designación equipo psicosocial central (Equipo responsable dentro de la organización)	Marcela Cantaríño (Direc. De RRHH de la U. de Chile)					■																							
1.3. Informar a la Administración Superior sobre los pasos de la evaluación	Marcela Cantaríño (Direc. De RRHH de la U. de Chile)				■																								
1.4. Capacitación equipo psicosocial central	Marcela Cantaríño (Direc. De RRHH de la U. de Chile)				■																								
1.5. Designación equipos psicosociales locales (si corresponde)	Felipe Lagos (Director Económico FFyH)				■																								
1.6. Capacitación equipos psicosociales locales (si corresponde)	Felipe Lagos (Presidente del equipo psicosocial)				■																								
2. Preparación del trabajo de campo																													
2.1. Revisar formas de sensibilización de acuerdo al tipo y cantidad de trabajadores	Equipo psicosocial de la FFyH												■																
2.2. Preparar material de sensibilización de acuerdo al tipo y cantidad de trabajadores	Equipo psicosocial de la FFyH												■																
2.3. Preparar canales de comunicación, información y sensibilización	Equipo psicosocial de la FFyH												■																
2.4. Adaptar la aplicación del cuestionario de acuerdo al alcance y las unidades de análisis	Equipo psicosocial de la FFyH										■																		
2.5. Diseño de forma de distribución, respuesta y recogida de los cuestionarios	Equipo psicosocial de la FFyH													■															
3. Trabajo de campo																													
3.1. Ejecutar propuestas de difusión e información y hacer reuniones informativas	Equipo psicosocial de la FFyH													■	■														
3.2. Generar acta de difusión y sensibilización	Equipo psicosocial de la FFyH													■	■	■													
3.2. Entregar, responder y recoger el cuestionario.	Equipo psicosocial de la FFyH															■													
4. Análisis																													
4.1. Tabulación de datos.	Asesores ACHS.																												
4.2. Análisis de datos.	Asesores ACHS.																												
4.3. Redacción informe de evaluación de riesgos psicosociales.	Asesores ACHS.																												
5. Plan de acción																													
5.1. Elaboración de propuestas preventivas teniendo en cuenta las propuestas por ACHS	Equipo psicosocial de la FFyH																												
5.2. Hacer públicas las propuestas	Equipo psicosocial de la FFyH																												
5.3. Realizar informe propuestas preventivas	Equipo psicosocial de la FFyH																												
6. Aplicación de medidas preventivas																													
6.1. Realizar seguimiento de la aplicación de las medidas preventivas	Equipo psicosocial de la FFyH/ Asesores ACHS																												
6.2. Valoración de la eficacia de las medidas preventivas	Equipo psicosocial de la FFyH/ Asesores ACHS																												

Elaborado por	Víctor Herrera Experto en Prevención de Riesgos de la FFyH	Revisado por	Equipo psicosocial de la FFyH (Firma Secretaria, Hilda Sandoval)	Aprobado por	Felipe Lagos H. Presidente Comisión
Fecha	31 de marzo de 2016	Fecha	5 de mayo de 2016	Fecha	5 de mayo de 2016
Firma		Firma		Firma	