

**ACTA DE LA DÉCIMOSEPTIMA SESIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE
HIGIENE Y SEGURIDAD (CPHS) ADMINISTRATIVO CAMPUS NORTE**

En Santiago, 09 de junio de 2014, siendo las 15:40 horas, se da inicio a la decimoseptima sesión del Comité Paritario de la Facultad de Medicina, Universidad de Chile, Administrativo Campus Norte.

Asistencia

Cargo	Nombre	Representa a:	Asistencia	Firma
1er titular	Dr. Oscar Arteaga	Autoridad		
2do. Titular	Sr. Luís Díaz	Autoridad		
3er. Titular	Sra. Paola Delpiano	Autoridad	X	
1er. Suplente	Sra. Edith Celis	Autoridad		
2do. Suplente	Sr. Cristián Nabalón	Autoridad		
3er. Suplente	Sra. Brenda Recabarren	Autoridad		
1er titular	Sr. Sergio Garrido	Funcionarios	X	
2do. Titular	Sra. Paula Jara Oyarzún	Funcionarios	X	
3er. Titular	Sr. Daniel Carvacho	Funcionarios		
1er. Suplente	Sr. Hector Vega	Funcionarios		
2do. Suplente	Srta. Adela Soto	Funcionarios	x	
3er. Suplente	Sr. Fernando Gatica	Funcionarios		
Experto Asesor ACHS	Sr. Leonardo Arriagada Sr. Andrés Bassi	ACHS	X	
Asesor UPR	Elizabeth Quintanilla	UPR&B	X	

Puntos tratados :	Acuerdos tomados:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura acta sesión anterior 2. Certificación SEC 3. Bolsa de trabajo 4. Desfibrilador, primeros auxilios 5. Reparaciones cancha 6. Trabajo ICBM. 7. Accidentes. 8. otros 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sin observaciones. 2. Sra. Paola Delpiano informa que ya se ha retomado con el Área de Capacitaciones de RRHH, la continuidad de la certificación (eléctrica) de tres funcionarios de la Subdirección de Logística. Hoy se entregaba la documentación a la oficina de capacitación, para su coordinación con la UTEM. Paralelamente se le ha solicitado que envíe a un funcionario a capacitación y acreditación para gasfitería. 3. Sr. Cristián Nabalón, debe enviar la nómina de las personas inscritas en la Bolsa de Trabajo, con el propósito de realizarles inducciones y procedimientos sobre la prevención de los oficios que realicen y normas generales (UPR y Subdirección de Logística) Srta. Adela, solicita que se le envíe el nuevo procedimiento para solicitar a través del portal de servicios, los trabajos de la bolsa. Además señala, se debe fiscalizar las labores que realizan, ya que, en la Escuela de Posgrado, enviaron a dos mujeres a realizar labores de "trabajo pesado", y no se presentó ninguna persona a fiscalizar. 4. Elizabeth Quintanilla de la UPR, ya ha solicitado la compra del Desfibrilador. 5. Los trabajos solicitados en la cancha, se encuentran en ejecución y se están a cargo de la Subdirección de Logística. 6. Sra. Quintanilla y Srta. Paula Jara, enviarán oficio al ICBM, para coordinar y declarar los trabajos realizados.(Regularización del Edificio 2012) 7. Sra. Elizabeth, informa de la visita y

FACULTAD DE MEDICINA

UNIVERSIDAD DE CHILE
Unidad de Prevención de Riesgos & Bioseguridad

comprendo que tuvo con la Inspección de Trabajo, por el caso de la intoxicación de los funcionarios de la OCEPA. Señala, "se debió diseñar un procedimiento para los coffee breaks que de aquí en adelante se entreguen a los funcionarios que asistan a cursos, el cual deberá estar constantemente supervisado, por el profesional del área de Capacitación de RRHH.

Se debe esperar la respuesta que emitan de la Inspección del Trabajo, evalúan multas por falta de control, supervisión y por las fechas que no se encontraban declaradas en la DIAT.

Srta. Adela, presenta el informe y declaraciones de los intoxicados. Además se le solicitó al encargado ACHS, formalizar el conducto regular para canalizar los reclamos que los accidentados le entregan a la comisión de investigación de accidentes (largo tiempo de espera, atención, criterios de los médicos para otorgar licencias médicas, etc.) Se indicó, que los reclamos y/o sugerencias deben ser realizados por escrito a través de un informe (carta) que debe ser entregado al Sr. Andrés Bassi.

Se solicita, además la homologación del procedimiento para los coffee breaks, el cual debe ser difundido por correo electrónico y subido a la página Web de la Subdirección de Servicios de la Facultad.

8. Ya se ha gestión con la Subdirección de Marketing, la campaña de difusión de los **autoadhesivos** con los números de emergencias (Paula).

Sra. Quintanilla, se comunicará con colaboradores (Dr. Ferreira, Facultad de Veterinaria) para evaluación situación de las **mascotas** al interior de la Facultad (perros).

Se recuerda que en caso de accidentes en que el funcionario no se pueda transportar por sí sólo, y no se

FACULTAD DE MEDICINA

UNIVERSIDAD DE CHILE
Unidad de Prevención de Riesgos & Bioseguridad

encuentre un vehículo de la Facultad disponible, el funcionario podrá solicitar un móvil, con cargo a RRHH.

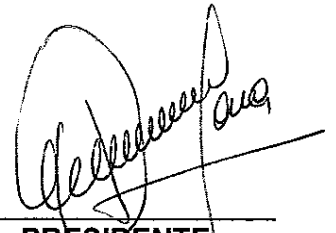
Observaciones: La próxima reunión se convoca para el día lunes 14 de julio a las 15:30 Hrs.

Sin otro tema que tratar y en conformidad de todos los presentes, se levanta la sesión a las 16:50 hrs.



SECRETARIO

C.c :
Unidad de Prevención de Riesgos
Experto Sr. Andrés Bassi, ACHS



PRESIDENTE