



Universidad de Chile
Comité Paritario de Higiene y Seguridad
Servicios Centrales

ACTA DE REUNIÓN

EMPRESA : Servicios Centrales de la Universidad de Chile
DIRECCIÓN : Diagonal Paraguay 265, Santiago
FECHA : 12 de enero, 2017
HORA DE INICIO : 15:10 HORA DE TÉRMINO: 17:15
PARTICIPANTES : 11

1. ASISTENTES

Nombre	Asistencia
Carolina Meza	P
Loreto Vargas	P
Kenny Henry	P
Marcela Cantariño	P
Scarlett Mac-Ginty	A
Oscar Villarroel	AJ
Susana Jofré	P

Nombre	Asistencia
Rodrigo Ramírez	AJ
Manuela Faundez	P
Eduardo Guzmán	P
Ana Ramírez	P
Catalina Poblete	P
Pilar Barba	P
Víctor Aravena	P

Glosa

P: Presente

A: Ausente

AJ: Ausencia Justificada

2. TABLA

1. Se da lectura al acta anterior.
2. Revisión de actividades del Plan de Trabajo.
3. Revisión de compromisos anteriores.
4. Varios.

3. TEMAS TRATADOS

1. La Presidenta pide apoyo para el envío de documento al VAEGI solicitando el actual Protocolo de acción en casos excepcionales y la incorporación en la futura licitación de telefonía la tecnología para que se utilicen los teléfonos IP en caso de emergencia.
2. Se revisan investigaciones de accidentes, de Carolina Rojas y Marta Parejo.
3. En relación a la escalera auxiliar de emergencia de Torre 15, Pilar Barba informa que la propuesta de adjudicación ya fue realizada por la DSI y se encuentra ahora en tramitación interna (Dirección Jurídica y Contraloría Interna), para posteriormente ingresar dicha documentación a Contraloría General de la República. Después de ese acto, se podrá subir adjudicación al portal mercadopublico.cl.
4. Se menciona que los ascensores, mientras duren los trabajos de regularización solicitados por la autoridad, deberán transportar un máximo de 5 personas.
5. La primera semana de marzo se realizará la primera reunión de los líderes de piso.
6. ACHS informa que, para este año, la Universidad cuenta con un máximo de 130 capacitaciones presenciales, para todas sus dependencias.
7. No se acepta la renuncia de Oscar Villarroel en ausencia.

4. ACUERDOS

1. Se aprueba unánimemente como Coordinador de la comisión de Investigación de accidentes a Anita Ramírez.
2. Los miembros del comité que obtengan los diplomas de los cursos “Identificación de accidentes” y “Técnicas básicas para la gestión del CPHS”, deberán enviarlo al correo electrónico del comité para su registro.
3. Se designa a cada miembro los pisos para inspección de las terrazas.
4. Se acuerda que, cada persona que sufra un accidente por caída, deberá realizar el curso de autocuidado online.

5. Se acuerda el cambio de la reunión del comité a todos los segundos jueves de cada mes, a las 15:00hrs.
6. El comité de difusión deberá publicar las estadísticas de accidentabilidad, al igual que las actas.

5. OBSERVACIONES

- Se deja registro de asistencia a la reunión en documento anexo.
- Desglose de inspección de terrazas.

Inspección Terrazas

Piso	Inspector	Piso	Inspector
2	Susana	13	Marcela
3	Susana	14	Marcela
4	Catalina	15	Manuela
5	Pilar	16	Manuela
6	Scarlett	17	Loreto
7	Kenny	18	Catalina
8	Kenny	19	Carolina
9	Ramón	20	Carolina
10	Pilar	21	Rodrigo
11	Ramón	22	Rodrigo
12	Loreto		



SECRETARIO



PRESIDENTE