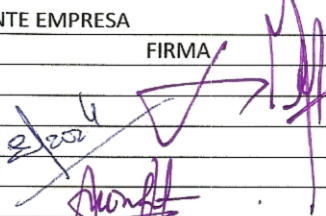
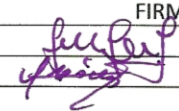
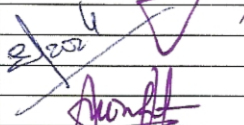
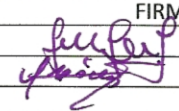
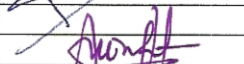
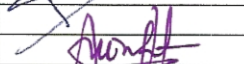
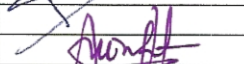
 <p>Universidad de Chile CAMPUS NORTE</p>	<b>ACTA</b> <b>COMITE PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD</b>  FACULTAD –Ciencias Químicas y Farmacéuticas	Código: PRE02COF.V0.1
		Tipo de copia: Controlada Si <b>X</b> No
		Rev: 1      Fecha:
		Página 1 de 2

ACTA Nº	FECHA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO
12	28 de Septiembre de 2012	11:00	12:00

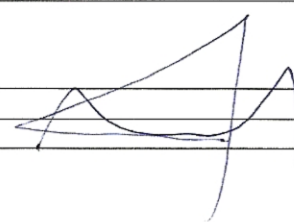
1.- ASISTENCIA

REPRESENTANTE EMPRESA		REPRESENTANTE TRABAJADORES	
NOMBRE	FIRMA	NOMBRE	FIRMA
José Romero Reyes		Juan Carlos Moreno Sánchez	
Jaime Parada Manríquez		Graciela Cáceres Armijo	
Erika Jaña Morales			
Renato Lobos Pinto			
Magaly Ahumada Valdebenito			

2. AUSENCIA Y JUSTIFICACIÓN

Alejandro Figueroa Rojas	
José Riquelme León	
Gladys Pulgar Castillo	
Benito Cataldo Cortes. (Se excusó)	
Gustavo Villegas P	

3. INVITADOS Y ASISTENTES

Rolando Vilassau – Experto en Prevención de Riegos del Campus	
---	--

4. ESTRUCTURA BASE REUNION

Tabla

- 1.- Lectura el Acta anterior
- 2.- Informa sobre la Recepción Provisoria del Edificio
- 3.- Comisión de Traslado
- 4.- Capacitación
- 5.- Accidentes
- 6.- Varios

5. ACTA REUNION


Se dio Lectura acta anterior correspondiente a la reunión ... Nº 11 de Fecha 30 de Agosto de 2012

Observación anterior      SE APRUEBA ACTA ANTERIOR

6. CORRESPONDENCIA\_      NO HAY. \_\_\_\_

7. TEMAS TRATADOS REUNION ACTUAL

1. Lectura del Acta anterior
2. El Sr. Romero señala que el Informe de Recepción Provisoria con Observaciones que fue enviado para la firma al Vicerrector de Asuntos Económicos y Gestión Institucional Sr. Luis Ayala. La última semana de septiembre fue devuelto señalando que no tenía antecedentes de esta Comisión.  
  
El Sr. Parada indica que se envió al Vicerrector Sr. Luis Ayala, un Oficio con todos los documentos firmados por él, indicando los procedimientos que se deberían tener para la recepción del edificio, como la formación de la Comisión de Recepción, etc...a la fecha no se ha tenido respuesta.  
  
Este Comité deja constancia de la preocupación por esta situación, debido a que entraba y retrasa la recepción del edificio debido a que en ese mismo documento se le había dado plazo a la Empresa Constructora para solucionar las observaciones, hasta el 15 de Octubre, esto implica no poder hacer la Recepción Provisoria sin Observaciones, incluso estaba solicitada la fecha de la Recepción de Obras Municipales, todo esto ocasiona un retraso en los plazos de entrega con el agravante de las multas correspondientes por el no cumplimiento de plazos y como Comité nos preocupa porque además implica una nueva calendarización del año Académico en la sede de Vicuña Mackenna.
3. El Sr. Romero informa que la Comisión de Traslado, dentro de sus funciones tiene la facultad de asignar las bodegas en el nuevo edificio y hacer que se cumplan las normas de seguridad, son 6 bodegas, no se puede almacenar reactivos ni productos químicos, máximo materias primas. Existe un Reglamento, en el cual se está trabajando, que debe entregar a los ocupantes de estas bodegas.

 <p>Universidad de Chile CAMPUS NORTE</p>	<p><b>ACTA</b> <b>COMITE PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD</b></p> <p>FACULTAD –Ciencias Químicas y Farmacéuticas</p>	Código: PRE02COF.V0.1	
		Tipo de copia:	
		Controlada	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		Rev: 1	Fecha:
		Página 2 de 2	

empresas se les hará llegar el Plan de Emergencia y Reglamento Interno.

- Sobre accidentes laborales se señala que Don Edgardo Vega tuvo un accidente en una mano y fue atendido en la ACHS dándole reposo por 4 o 5 días.

Varios

- Se recibió invitación para asistir al XII Congreso de Comités Paritarios de Universidades Chilenas ,al cual no asistiremos, no se envió trabajo.
- El Sr. Romero asistió a La “Semana de la Prevención de Riesgo” Encuentro organizado por la Facultad de Economía y Negocio de la Universidad de Chile y el Comité Paritario de la Facultad, actividad realizada con charlas durante toda la semana.
- Respecto al GPS el Sr. Vilassau y el Sr. Renato Lobos señalan que se han realizado visitas a los distintos Laboratorios con el fin de detectar posibles riegos en ellos, queda pendiente solo un Departamento.
- En cuanto a la Empresa que retira reactivos se le solicitó que pusieran símbolos para identificar y clasificar el contenido de los residuos. El Sr. Renato Lobos señala que solicitaron bidones para material de vidrio.
- También la Empresa de Seguridad puso dos guardias más en Vicuña Mackenna y 10 estaciones de Control.
- El Prof. Romero señala que continúa pendiente la visita de los Bomberos a la Facultad.
- El Administrador del campus, a petición del Comité solicitó una persona capacitada para la recepción final del Edificio el cual realizará el catastro de todos los enchufes, la gestión administrativa, y tendrá el contacto con las empresas que mantienen el funcionamiento del edificio, ya fue contratado. El Sr. Vilassau lo supervisará y se le hará entrega de documentos para su capacitación.
- El Sr. Vilassau señala que a toda persona que ingresa a la Facultad hay que hacerle entrega del Reglamento Interno y realizar una inducción, esto es legalmente obligatorio, para ello realizará una versión digital en forma masiva, en esta capacitación básica en prevención de riesgo ese explican temas de seguridad y se entregará un formulario que debe responder la persona que fue capacitada. Este formulario se hará llegar al Director de Departamento y se le solicitará su devolución firmada a la Administración. Para esto se solicitará al Sr. Vicedecano que instruya a los Directores y ellos a su personal. Esto se realizará en el mes de Enero del próximo año.
- Enviar actas firmadas al Sr. Rolando Vilassau.

José Romero Reyes  
PRESIDENTE CPHS

  
Graciela Cáceres Armijo  
SECRETARIA

C/c  
ACHS  
Prevención de Riesgos Campus Norte  
Archivo CPHS