



Comité Paritario
Servicios Centrales
UNIVERSIDAD DE CHILE

ACTA DE REUNIÓN

EMPRESA : Servicios Centrales de la Universidad de Chile
DIRECCIÓN : Diagonal Paraguay 265, Santiago
FECHA : 11 de mayo, 2017
HORA DE INICIO : 15:10 HORA DE TÉRMINO: 17:00
PARTICIPANTES : 8

1. ASISTENTES

Calidad	Representante	Nombre	Asistencia
Titular	Trabajadores	Carolina Meza	P
		Loreto Vargas	P
		Ramón Guzmán	P
	Empresa	Ana Ramírez	P
		Andrea Medel	P
		Carlos Castro	AJ
Suplente	Trabajadores	Marcela Cantariño	A
		Manuela Faúndez	A
	Empresa	Scarlett Mac-Ginty	P
		Rodrigo Ramírez	A
Asesor	ACHS	Víctor Aravena	P
	Empresa	Kenny Henry	P

Glosa

P: Presente

A: Ausente

AJ: Ausencia Justificada



2. TABLA

1. Lectura del acta anterior.
2. Revisión de acuerdos reunión anterior.
3. Revisión de actividades del Plan de Trabajo.
4. Reorganización de comisiones.
5. Varios.

3. TEMAS TRATADOS

1. Se aprueba acta.
2. Se da lectura a carta dirigida al Vicerrector Económico, siendo aprobada por el comité. Esta será enviada con fecha 12 de mayo de 2017.
3. Se reitera necesidad de solicitar al Vicerrector Económico un protocolo para casos excepcionales, que incluya qué hacer, por ejemplo: en días conflictivos: paros nacionales, joven combatiente, etc., fallas de servicios básicos; luz, agua, tomas de las instalaciones.
4. Una vez se reciba toda la información de las inspecciones de las terrazas se enviará el reporte a la DSI.

4. ACUERDOS

1. Kenny Henry inscribirá a los miembros del Comité en el curso “Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos”, también se encargará de coordinar los cursos de extintores.
2. El newsletter del mes de junio estará a cargo de Carolina Meza. El tema a tratar será “¿Qué hacer en caso de sismo?”, y se incluirá la inspección de los extintores de Torre 15.
3. Ana Miriam Ramírez confeccionará mensualmente informe con resumen de las investigaciones para debatir las medidas de control.
4. Ana Miriam Ramírez hablará con Rodrigo Ramírez, ya que no ha asistido a las reuniones, y tampoco ha participado en las investigaciones designadas.
5. Cursos Anti Caídas para accidentados de Servicios Centrales:
 - a. Ramón Guzmán inscribirá los cursos anti caídas para los accidentados.
 - b. Cada encargado de la investigación será el encargado de informar sobre el curso al accidentado y hacer seguimiento para que se concrete.

6. A contar de esta reunión, las investigaciones de accidentes se realizarán individualmente.
7. Para inspección del mes de mayo, correspondiente a los extintores de Torre 15, Kenny Henry facilitará un documento tipo que nos ayudará a detectar anomalías al momento de la fiscalización.
8. Se acuerda separar la Comisión de Capacitación y Difusión, y constituir dos comisiones:
 - a. Comisión de Capacitación, conformada por Ana Miriam Ramírez y Ramón Guzmán.
 - b. Comisión de Difusión, conformada por Loreto Vargas y Manuela Faúndez.
9. Se sugiere enviar una carta a los Vicerrectores, pidiendo una reunión con sus equipos directivos, donde se les presentará el Comité Paritario, con el fin de conseguir el apoyo en las capacitaciones programadas.
10. Los miembros del CPHS que asistirán al Encuentro de Comités Paritarios de la Universidad de Chile deberán confirmar antes del 19 de mayo.

5. PENDIENTES

1. Envío de documento al VAEGI solicitando el actual Protocolo de Acción en casos excepcionales y la incorporación en la futura licitación de telefonía la tecnología para que se utilicen los teléfonos IP en caso de emergencia.
2. Informe de inspección de terrazas, ya que no todos los pisos fueron inspeccionados.
3. Envío de carta al Vicerrector Económico, solicitando la publicación e implementación del Plan de Emergencia para Torre 15.

4. OBSERVACIONES

- Se deja registro de asistencia a la reunión en documento anexo.



SECRETARIA



PRESIDENTE