

## De las Otras Compras y Adquisiciones menores a 3UTM y otras excepciones

Agréguese este documento de trabajo como parte integral del Manual General de Transparencia Activa

Aquellas compras y adquisiciones que no son sometidas al sistema de Mercado Público, y que cuyo valor es inferior a las 3 UTM, serán publicadas de la forma que a continuación se señala:

- Al editar la planilla Excel de "Otras Compras y Adquisiciones", utilice la última fila de cada período a informar para señalar aquellas cuyo valor sea inferior a las 3 UTM. En la casilla "Tipo de contratación y objeto de la contratación", escriba la frase: "**Otras Compras y Adquisiciones menores a 3 UTM realizadas durante (mes) de (año)**".

Fecha del acto administrativo aprobatorio del contrato (dd/mm/aaaa)	Identificación y número del acto administrativo aprobatorio	Tipo de contratación y objeto de la contratación	Fecha de inicio del contrato (dd/mm/aaaa)	Fecha de término del contrato (dd/mm/aaaa)	Unidad monetaria	Monto total de la operación	Razón social persona jurídica contratada	Apellido paterno persona natural contratada	Apellido materno persona natural contratada	Nombres persona natural contratada	RUT de la persona jurídica contratada	Socios y accionistas principales, si corresponde	Enlace al texto integro del contrato y al acto administrativo aprobatorio	Enlace a posteriores modificaciones del contrato	Observaciones
05/03/2012	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
05/03/2012	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
		<b>Otras compras y adquisiciones menores a 3 UTM realizadas durante marzo de 2012.</b>													<a href="#">Ver enlace</a>
02/02/2012	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

- En la misma fila, en la casilla "Observaciones", debe hacer el vínculo o enlace a la plantilla que contendrá el resumen de aquellas compras, del modo que a continuación se señala:

tablaOtrasComprasMenores3UTM.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Comentario

Otras Compras y Adquisiciones menores a 3 UTM realizadas en (mes) de (año)

Nombre de la unidad u organismo

Concepto / Tipo de Gasto	Cantidad de Compras por Concepto / Tipo de Gasto	Valores en Pesos (CL\$)
Transporte: peajes, estacionamientos	4	32000
Insumos de oficina y otros	13	242750
Servicio de correspondencia	9	19800
Totales	26	294550

- Esta segunda planilla, que complementa la información de la primera y principal, debe ser publicada y vinculada en formato PDF, y contendrá: el título "Otras Compras y Adquisiciones menores a 3 UTM realizadas durante (mes) de (año)" y el nombre de la unidad u organismo; además tres columnas: **Concepto /Tipo de Gasto**, **Cantidad de Compras por Concepto / Tipo de gasto** y, **Valores en Pesos**. En la última fila se deben expresar los "**Totales**" de las dos últimas columnas.
- En la columna **Concepto /Tipo de Gasto**, estos serán tantos como su unidad u organismo decidan agregar, en virtud de la naturaleza de sus tareas.
- Quedan excluidos** de esta tabla y de la presentación principal de "Otras Compras y Adquisiciones", los llamados **Gastos Comunes** y **Servicios Básicos** (electricidad, agua, gas), independientemente de su monto. Dichos ítems no se informan.