



Dirección de Gestión y  
Desarrollo de Personas  
UNIVERSIDAD DE CHILE

## Guía rápida para realizar la Precalificación del Personal de Colaboración de la Universidad de Chile

Esta guía contiene tres pasos esenciales para realizar la Precalificación de las calificaciones del Personal de Colaboración en el sistema.

Usted debe seguir cada uno de ellos y no saltar ningún paso.

### I. INICIO

#### 1.1.- Ingrese a <https://evaluacion.uchile.cl>

Digite su usuario (cuenta pasaporte) y contraseña.

Haga clic en Ingresar

Con Tecnología  
en la UChile

UNIVERSIDAD DE CHILE #seguimos conectados

CuentaUchile

Usuario

Contraseña

Ingresar

¿Olvidó su clave? | Obtener clave

## 2.- EVALUACIÓN

IMPORTANTE:

- La Junta Calificadora ha elaborado **instrucciones para precalificadores y asistentes de precalificación que deberá seguir al momento de elaborar el Informe Único del Desempeño y la Precalificación**, que contienen especificidades para apreciar el desempeño en cada factor y subfactor a evaluar, teniendo presente las excepcionales circunstancias en contexto de pandemia, con trabajo remoto confinado, presencial y/o híbrido en condiciones de alerta sanitaria, y las responsabilidades familiares y personales asociadas, disponible en <https://uchile.cl/u83770>.

### 2.1 PRECALIFICACIÓN

Para la elaboración de la precalificación, usted contará con las notas y fundamentos asignadas en el Informe Único de Desempeño, las cuales podrá visualizar en la primera columna de cada factor y subfactor a evaluar en la precalificación.

**Recordar que no corresponde evaluar a las personas con menos de 180 días trabajados, por lo que si se encuentran con un caso por favor informar a la jefatura de personal de su organismo.**

**Universidad de Chile**  
EVALUACIÓN PERSONAL NO ACADÉMICO *Calificación Funcionarios*

Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas

Informe 1 ▶ Informe 2 ▶ Historial Año Pre-Calificación ▶ Calificación ▶ Apelación ▶

**PRECALIFICACIÓN** Hoja de Vida

**I. Identificación**

Nombre Funcionario		Estamento	N - Pers. Colaboración
RUT		Planta	2 - Profesional
Organismo	11040000 Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Gestión Institucional	Unidad	Dirección de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Grado	08	Nombre Precalificador	
Calidad	C - Contrata	Rut Precalificador	

N° horas atraso	N° días permiso administrativo	N° días permiso sin goce de sueldo	N° días licencia médica	N° días feriado legal	N° días inasistencias	TOTAL DÍAS NO TRABAJADOS	Calificado
0	3	0	0	0	0	3	SI
Promedio Parcial		5.5	Estado	En proceso			

Guardar Finalizar Volver Siguiete Cerrar Session

**Factores y Subfactores a evaluar en el informe**

**Factor: Rendimiento**

**1.1 Subfactor: Cumplimiento de la labor realizada.**

	óptimo	bueno	satisfactorio	insuficiente	deficiente
12	10	9	8	7	6
10*	○	○	○	○	○

**Factor: Rendimiento**

**1.2 Subfactor: Calidad de la labor realizada.**

	óptimo	bueno	satisfactorio	insuficiente	deficiente
12	10	9	8	7	6
10*	○	○	○	○	○

Al posicionar su cursor (☞) sobre la nota asignada al subfactor, usted podrá revisar igualmente el fundamento asociado a la misma.

Asimismo, de requerirlo, podrá volver a consultar la definición de cada uno de los factores y subfactores, haciendo clic en el símbolo ⓘ, que se encuentra a la derecha de cada uno.

Por otra parte, además de los antecedentes del Informe Único de Desempeño del periodo en curso, usted podrá acceder a la Hoja de Vida del funcionario(a) a evaluar, haciendo clic en el botón "Hoja de Vida", disponible en el costado derecho superior de su pantalla.

**Universidad de Chile**  
EVALUACIÓN PERSONAL NO ACADÉMICO *Calificación Funcionarios*

Historial Año: Pre-Calificación | Informe 1 | Informe 2 | Calificación | Apelación | **Hoja de Vida**

**I. Identificación**

Nombre Funcionario		Estamento	N - Pers. Colaboración
RUT		Planta	2 - Profesional
Organismo	11040000 Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Gestión Institucional	Unidad	Dirección de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Grado	08	Nombre Precalificador	
Calidad	C - Contrata	Rut Precalificador	

N° horas atraso	N° días permiso administrativo	N° días permiso sin goce de sueldo	N° días licencia médica	N° días feriado legal	N° días inasistencias	TOTAL DÍAS NO TRABAJADOS	Calificado
0	3	0	0	0	0	3	SI
Promedio Parcial		5.5	Estado	En proceso			

Guardar Finalizar Volver Siguiete Cerrar Session

**II. Factores y Subfactores a evaluar en el informe**

**1. Factor: Rendimiento**

**1.1 Subfactor: Cumplimiento de la labor realizada.**

I2	óptimo	bueno	satisfactorio	insuficiente	deficiente
10*	10 ○	9 ○	8 ○	7 ○	6 ○
					5 ○
					4 ○
					3 ○
					2 ○
					1 ○

**1. Factor: Rendimiento**

**1.2 Subfactor: Calidad de la labor realizada.**

I2	óptimo	bueno	satisfactorio	insuficiente	deficiente
10*	10 ○	9 ○	8 ○	7 ○	6 ○
					5 ○
					4 ○
					3 ○
					2 ○
					1 ○

Y también podrá revisar todas las evaluaciones del periodo anterior, haciendo en el botón correspondiente (Informe 1, Informe 2, Pre-Calificación, Calificación y Apelación), disponible en la parte superior de su pantalla, "Historial año".

**Universidad de Chile**  
EVALUACIÓN PERSONAL NO ACADÉMICO *Calificación Funcionarios*

Historial Año: **Pre-Calificación** | Informe 1 | Informe 2 | Calificación | Apelación | Hoja de Vida

**I. Identificación**

Nombre Funcionario		Estamento	N - Pers. Colaboración
RUT		Planta	2 - Profesional
Organismo	11040000 Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Gestión Institucional	Unidad	Dirección de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Grado	08	Nombre Precalificador	
Calidad	C - Contrata	Rut Precalificador	

N° horas atraso	N° días permiso administrativo	N° días permiso sin goce de sueldo	N° días licencia médica	N° días feriado legal	N° días inasistencias	TOTAL DÍAS NO TRABAJADOS	Calificado
0	3	0	0	0	0	3	SI
Promedio Parcial		5.5	Estado	En proceso			

Guardar Finalizar Volver Siguiete Cerrar Session

**II. Factores y Subfactores a evaluar en el informe**

**1. Factor: Rendimiento**

**1.1 Subfactor: Cumplimiento de la labor realizada.**

I2	óptimo	bueno	satisfactorio	insuficiente	deficiente
10*	10 ○	9 ○	8 ○	7 ○	6 ○
					5 ○
					4 ○
					3 ○
					2 ○
					1 ○

**1. Factor: Rendimiento**

**1.2 Subfactor: Calidad de la labor realizada.**

I2	óptimo	bueno	satisfactorio	insuficiente	deficiente
10*	10 ○	9 ○	8 ○	7 ○	6 ○
					5 ○
					4 ○
					3 ○
					2 ○
					1 ○

### 3. OBSERVACIONES A LA PRECALIFICACIÓN

Una vez notificada la Precalificación, considerar que los funcionarios(as) podrán efectuar sus observaciones a la misma, en cualquiera de estas dos modalidades:

- Por correo electrónico, dirigido a su Precalificador(a), con copia a la casilla [evaluacion@uchile.cl](mailto:evaluacion@uchile.cl), o bien,
- En el apartado "Observaciones del Funcionario" de la hoja de Precalificación. Con todo, si el funcionario(a) no formulara observaciones en la citada hoja, el jefe(a) directo anotará la frase "sin observaciones" y firmará dicho documento como constancia.

Hoja de Observaciones del Funcionario			
I. Identificación			
Nombre Funcionario		Calidad	P - Propiedad
RUT		Planta	N - Pers. Colaboración
Código Organismo	13040000 Instituto de Asuntos Públicos	RUT precalificador	
Unidad	Escuela de Postgrado	Nombre Precalificador	
Grado	08		

Observaciones del Funcionario (Se recomienda señalar el nombre del Subfactor y los argumentos específicos).

Espacio para que el funcionario(a) ingrese sus observaciones, señalando subfactor a que refiere y los argumentos específicos

\_\_\_\_\_

Fecha de Entrega Firma del Funcionario

Los funcionarios(as) podrán formular observaciones a la precalificación dentro del plazo de cinco (5) días contado desde su notificación, según lo estipulado en el artículo 20 del Reglamento General de Calificaciones (Decreto 1.825 de 1998).

**Las observaciones a la precalificación servirán como insumo para la siguiente etapa de Calificación, a cargo de la Junta Calificadora.**