

INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE TESIS DE TITULO Y GRADO

Los alumnos deben enviar al e-mail de Biblioteca, antes de tramitar el título de la **Carrera de Periodismo** o solicitar el grado de **Magíster en Comunicación Social – Magíster en Comunicación Política** lo siguiente:

- Una copia de la memoria o tesis en formato PDF, al e-mail fceibiblioteca@uchile.cl en tamaño **carta** con el **logo de la Facultad de Comunicación e Imagen**. En su portada debe incluir el logo de la Facultad de Comunicación e Imagen, el título o grado al que optan, más los dos nombres y los dos apellidos de autoría, nombres y apellidos de profesora o profesor guía, ciudad y país (ej.: Santiago de Chile) y año de entrega (ver ejemplo figura 1).
- Anexar en el mismo email el **informe de la profesora o profesor guía y el de las profesoras o profesores informantes y bajar el [Formulario de autorización de tesis](#) que se encuentra online en Repositorio de la Universidad de Chile (deben llenarlo, firmarlo y adjuntarlo).**

IMPORTANTE:

- Al momento de convertir el documento al formato PDF, deben preocuparse de no incurrir en errores de paginación. Si lleva número de página, ésta debe de coincidir con las numeraciones del índice si lo tuviera, de lo contrario será rechazado.
- Aquellos documentos en PDF que tengan la restricción de publicación por la autora o autor, se subirán igualmente al Repositorio de la Universidad de Chile y se ocultará su registro por un periodo de 5 años.
- Si es una **tesis de radio**, deben adjuntar el archivo con los audios del Programa Radial.
- **Si incluye una Obra Audiovisual:**
 - Deben enviar al e-mail de la Biblioteca fceibiblioteca@uchile.cl el **link de la obra para descarga** en formato MP4 o AVI, además de la **caratula**, la cual debe de ser en formato JPG (1022 x 1441 píxeles), nítida y de **creación propia**; así también se ha de entregar la **ficha técnica del vídeo**. Este documento tiene como fin contar con los datos mínimos de la película para así incluirlo en Biblioteca Digital de la Universidad de Chile (catalogo) y en la Base de Datos propia de la Facultad de Comunicación e Imagen, que enlaza esta información con la obra audiovisual; este archivo debe ser entregado en biblioteca como requisito para rendir el *Examen de título o grado*.

IMPORTANTE

- Solo se sube la memoria, tesis, informe o el guion al Repositorio de la Universidad de Chile; la obra audiovisual se subirá a la base de datos interna de la Facultad de Comunicación e Imagen.

La ficha técnica debe ser mandada al correo de la biblioteca y debe incluir la siguiente información de carácter obligatorio:

1. Título de la obra
2. Año
3. Duración
4. País
5. Directora o director
6. Color (color – blanco/negro o ambos)
7. Guionistas (si hubiera otra persona distinta a la directora o director)
8. Compositora o compositor de música original (si hubiera)
9. Idioma (as)
10. Subtítulos (si los tuviera, en él o los idiomas correspondientes)
11. Género (os)
12. Tamaño del archivo
13. Breve reseña del contenido (sinopsis o argumento)
14. Nombre de la carrera

Información Complementaria (optativa):

estudio – etiqueta (algún aspecto que la o el autor quisiera destacar, o palabra clave que describa su obra) – reparto (actores si los tuviera) - códec de vídeo (AVI, MPEG-4, etc.) -resolución – rango HDR - profundidad, – audio - contenido (menús, D-Box. 3D) y otros datos que la autora o autor estimen relevantes.

TENER EN CONSIDERACIÓN

Errores recurrentes que cometen los alumnos cuando hacen entrega de un documento en formato PDF.

1. **Número de página:**
 - 1.1. No deben numerar la portada ni los agradecimientos.
2. **Orden:**
 - 2.1. Portada – Agradecimientos – Índice - Introducción
3. **Índice:**
 - 3.1. No deben indizar los agradecimientos, ni el índice (solo el desarrollo de la memoria).
 - 3.2. Procurar que la paginación coincida con el número indizado.
4. **Estructura:**
 - 4.1. Las tablas no deben quedar cortadas.
 - 4.2. Los títulos o subtítulos no pueden quedar al final de una página y el desarrollo del punto en la otra.

5. **Año:**

5.1. El año de la portada, es el año de entrega de la memoria en Biblioteca

6. Al momento de guardar y convertir el documento a PDF, **no deben guardarlo en formato PDF, si no seleccionar la pestaña *exportar*, y a continuación seleccionar *crear como adobe PDF*.**

Figura 1

The image shows a rectangular box representing a document cover template. At the top left is the logo of the Faculty of Communication and Image, which includes a sunburst icon and a shield with various symbols. To the right of the logo, the text reads: "FACULTAD DE COMUNICACIÓN e IMAGEN" and "UNIVERSIDAD DE CHILE". Below the logo and text, there are four lines of placeholder text in parentheses: "(TÍTULO DE LA MEMORIA O TESIS)", "(TÍTULO O GRADO AL QUE OPTAN)", "AUTOR/A", and "Nombres y Apellidos". Below these, it says "PROFESOR/A GUÍA: NOMBRE Y APELLIDOS". At the bottom, it says "Santiago de Chile" and "(año)".