**Instructivo para la modificación de programas de títulos de profesional especialista**

**Introducción**

El siguiente documento describe el procedimiento a seguir para la modificación de programas de título de profesional especialista.

El Estatuto Universitario indica, bajo los artículos 19°, 23° y 25° que las modificaciones de grado deberán ser aprobadas por Rectoría, el Consejo Universitario, y Senado Universitario.

Siendo éstas las instancias normadas que evaluarán la aprobación de dichos cambios, las propuestas de modificación deberán desarrollar las siguientes etapas:

**Etapas**

**En las Facultades y/o Institutos:**

Validación ante el Consejo de Facultad / Instituto:

Una vez aprobado los cambios, el Consejo de Facultad/Instituto deberá emitir un certificado firmado por el/la Vicedecano/a, aprobando la modificación de título, propuesta de reglamento y plan de formación.

**Departamento de Postgrado y Postítulo:**

Análisis del Departamento de Postgrado y Postítulo

La propuesta de modificación de título deberá ser presentada por las Facultades o Institutos, a través de la Dirección de Escuela de Postgrado, a la Dirección del Departamento de Postgrado y Postítulo (DPP) de la Vicerrectoría de Asuntos Académicos (VAA). La presentación deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

* Certificado/s del/ de los Consejo/s de Facultad y/o Instituto.
* Carta describiendo el cambio de título y una breve fundamentación. (Ésta deberá ser firmada por el/la o los Director/a/es de la/s Escuela/s de Postgrado).
* Informe de modificación de título (Ver pauta para elaborar informe modificación de título, adjunta a este documento)
* Reglamento vigente del programa
* Propuesta de nuevo reglamento y plan de formación (debe estar en consonancia con el el D.U. N° 0010.602 del 10 de julio de 2000)
* Respaldo digital

**Instancias posteriores:**

Una vez evaluado y aprobado el proyecto de cambio de título por el DPP, lo que podría requerir la consulta a pares evaluadores institucionales y/o al Comité Asesor de Postgrado y Postítulo, se enviará la propuesta a la Vicerrectoría de Asuntos Académicos para su análisis y posterior tramitación en las siguientes instancias superiores:

* **Consejo Universitario**
* **Senado Universitario**
* **Dirección Jurídica**
* **Rectoría**

**Pauta para elaborar la propuesta de modificación de programas de título de profesional especialista**

Este documento tiene por finalidad guiar la presentación de la propuesta de modificación de grado de los programas de profesional especialista. Su estructura está diseñada en base a tres puntos principales, más anexos, que facilitarán la evaluación de la propuesta:

1. Presentación del programa vigente
2. Justificación de la modificación de título
3. Presentación del programa modificado

Anexos

**INFORME MODIFICACIÓN DE TÍTULO DE PROFESIONAL ESPECIALISTA**

1. **Presentación del programa vigente**

**1.1 Nombre del programa**

**1.2 Facultad(es) o instituto(s) que imparten el programa**

**1.3 Jornada en la que se imparte el programa (tiempo completo, parcial)**

**1.4 Nombre e información de contacto del Profesor Coordinador del programa**

* 1. **Objetivos del programa**
	2. **Perfil de egreso**

**1.8 Estado de acreditación** (Marcar con una X)

Acreditación vigente

Acreditación vencida

Sin acreditación

Acreditación rechazada

En caso de ser un programa con acreditación vigente o vencida indicar: entidad acreditadora, cantidad de años de acreditación y fecha de vencimiento de acreditación. Si el programa tuvo acreditaciones previas a la actual, indicar año, agencia y cantidad de años de acreditación.

**Nota:** Todo programa que realice una modificación de título y que se encuentre con acreditación vigente, deberá informar dicha modificación a la institución que lo acreditó. Esta comunicación deberá realizarse, una vez que el nuevo título esté aprobado y firmado por la Rectoría de la Universidad de Chile.

1. **Justificación de la modificación de título**

*Indicar los cambios que se proponen implementar en el programa. Fundamentar dichas modificaciones destacando las principales características de cada cambio y explicar cómo impactarán en la formación del estudiante. Discutir los resultados que se esperan alcanzar. (Máximo 5 páginas).*

1. **Presentación del programa modificado**

**3.1 Nombre del programa**

**3.2 Facultad(es) o instituto(s) que impartirán el programa**

**3.3 Jornada en la que se impartirá el programa (tiempo completo, parcial)**

**3.4 Nombre e información de contacto del Profesor Coordinador del programa**

* 1. **Objetivos del programa**
	2. **Perfil de egreso**

**3.7 Plan de Formación modificado** (Sólo en caso que existan modificaciones)

*Describir brevemente el plan de formación que se desarrollará: número de semestres en los que estará diseñado el programa, créditos totales, valor unitario del crédito, N° de asignaturas (cursos obligatorios, electivos, avanzados, de profundización, seminarios, talleres, etc.) y créditos de cada una de ellas. Incluir definición y descripción del trabajo de titulación, cuando corresponda.*

**3.8 Esquema sintetizado del Plan de Formación modificado** (Representar esquemáticamente el Plan de Formación, ordenado por semestres / trimestre / bimestre, según corresponda)

**3.8.1 Asignaturas del Plan de Formación modificado**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre curso** | **Tipo de curso (obligatorio, electivo)** | **Créditos\***  | **Prof. Encargado** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Definir la equivalencia del crédito unitario en horas de dedicación total (presencial y no presencial del estudiante*

**3.9 Profesores del Cuerpo Académico del programa modificado**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Título profesional** | **Especialidad** | **Jerarquía académica** | **Dedicación hrs/sem** | **Actividad(es) en la(s) que participará** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Anexos:**

1. **Reglamento del programa vigente**
2. **Propuesta de reglamento del programa modificado**