



GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Programa Mecesus2
Unidad de Análisis y Convenios de Desempeño

MECESUP Bicentenario

Informe de Avance Convenio de Desempeño

Universidad de Chile

Plan de Modernización de la Gestión Institucional

31 de marzo de 2008

Período de Evaluación: Abril 2008 – 30 de Junio de 2009

Versión del 10 de Septiembre de 2009.



GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Resumen

El plan de mejoramiento institucional de la Universidad de Chile tiene como objetivo general por una parte mejorar la capacidad de gestión y la calidad del quehacer asegurando su medición periódica, y por otra, favorecer la rendición de cuentas públicas y la transparencia de sus resultados en cuanto a gestión y logros académicos.

Estos objetivos generales se encuentran alineados, en lo esencial, con los objetivos estratégicos del Proyecto de Desarrollo Institucional aprobado por el Consejo Universitario y el Senado Universitario. Los ejes centrales de la modernización de la gestión de la Universidad, en el contexto del presente convenio de desempeño, se focalizan en:

- (1) la Reorganización de los Organismos Centrales (ROC) de la Universidad e instalación de capacidades de gestión en organizaciones de campus;
- (2) la consolidación de un Sistema de Gestión Integrado (SIG) que permita gestionar las diversas actividades y recursos de la Universidad, en todos sus niveles y de manera transversal con todas sus unidades académicas y organismos centrales.

El primero de los ejes (1) ROC, apunta a lograr que el balance centralización-descentralización que caracteriza la gestión de la Universidad, alcance una situación tal que permita asegurar, de manera permanente, la calidad de su quehacer académico en docencia, investigación, creación y extensión, como asimismo el uso optimizado de los recursos que den sustentabilidad y proyección a dicho quehacer.

El segundo eje (2) SIG, se enfoca en promover e implantar en el mediano plazo un sistema de información integrado que apoye la autorregulación y el aseguramiento continuo de la calidad del quehacer, tanto individual como grupal, en las unidades académicas, a través de un sistema de información institucional, el cual además de permitir que se conforme una base de datos de la Universidad, confiable y de alta calidad técnica, haga posible una gestión integrada y proactiva de las diversas actividades y recursos de la Universidad.

ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| Resumen..... | 1 |
| 1 Introducción | 3 |
| Objetivos Estratégicos PDI | 3 |
| 2 Principales Hitos del Estado de Avance | 6 |
| 3 Síntesis Estado de Avance Convenios de Desempeño al 30 de Junio de 2009..... | 9 |
| 3.1 Avance por Objetivos de Convenio de Desempeño..... | 9 |
| Resumen de Avance de Proyectos..... | 34 |
| Resumen Ejecución Trimestre 2 – 2009 del Presupuesto del Convenio de Desempeño (\$ Nominales)..... | 35 |
| 4 Aspectos Generales sobre Implementación del Convenio de Desempeño al 30 de Junio de 2009 | 36 |
| 4.1 Logros tempranos y NO previstos ROC | 36 |
| 4.2 Logros Tempranos y NO previstos SIG..... | 36 |
| 4.2.1 <i>Plataforma, herramientas y metodologías</i> | 36 |
| 4.2.2 <i>Servicios y Aplicaciones</i> | 36 |
| 4.3 Dificultades para el avance (externas e internas) | 38 |
| 4.4 Desafíos a Diciembre del 2009..... | 39 |
| 5 Percepción sobre la Implementación y Avance de Logros del Convenio de Desempeño..... | 40 |
| 5.1 Sesiones de Trabajo | 40 |
| 5.2 Difusión de Avances y Proyectos del Convenio de Desempeño | 41 |
| 6 Informe Detallado sobre Avance Financiero del Convenio de Desempeño | 42 |
| 6.1 Programación y Avance Financiero al 30 de junio de 2009..... | 42 |
| 6.2 Comentarios sobre el Avance Financiero de Convenio de Desempeño | 44 |
| 7 Informe de Avance de Compromisos Derivados de la Implementación | 45 |
| 7.1 Progresos y desarrollo de la Página WEB del CD. | 45 |
| 7.2 Avances en el diseño e implementación de la Unidad de Análisis e Investigación Institucional..... | 45 |
| 7.3 Progresos y desarrollo del Anuario Institucional | 45 |
| 7.4 Sistema de control y seguimiento de Convenios de Desempeño..... | 46 |
| 8 Anexos | 47 |

1 Introducción

El Plan de Modernización de la Gestión institucional (PMGI) está alineado con el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) el cual tiene 6 objetivos estratégicos. A continuación se muestra la vinculación del PMGI con los objetivos, iniciativas y actividades estratégicas del PDI.

Objetivos Estratégicos PDI

1. Ser efectivamente una institución integrada y transversal.
2. Ser reconocida como la universidad que dispone del cuerpo académico que, con vocación y compromiso, tiene el mejor nivel en el país, en conformidad con las exigencias de calidad en el concierto internacional.
3. Ser reconocida como la universidad que convoca y forma los mejores y más brillantes talentos jóvenes en todas las áreas que ella cultiva.
4. Ser reconocida como la universidad que realiza las actividades de investigación, creación y de postgrado (especialmente doctorados) al mejor nivel en el país, en conformidad con las exigencias de calidad en el concierto internacional.
5. Ser reconocida como la institución universitaria que más efectivamente realiza en el país la interacción de conocimiento con el sistema social, cultural, educacional y productivo.
6. Ser una institución provista de sustentabilidad y capacidad de gestión económica para asegurar su autonomía académica en el ejercicio y gestión de todas sus actividades.

Los objetivos anteriormente expuestos se plasman en 10 Acciones Propuestas, las que se presentan a continuación:

1. Establecer una nueva estructura organizacional por áreas para la Universidad.
2. Formar académicos jóvenes.
3. Fortalecer la investigación y creación de calidad en la Universidad de Chile, en niveles de liderazgo nacional y competitividad internacional.
4. Fortalecer los programas de doctorado en la Universidad de Chile.
5. Fortalecer la calidad y pertinencia de las carreras y programas de Pregrado de la Universidad de Chile.
6. Desarrollar el área de investigación, creación, docencia e interacción en Ciencias de la Educación.
7. Fortalecer las políticas y programas institucionales de extensión e interacción de la Universidad con el sistema social y productivo.
8. Mejorar las remuneraciones académicas.
9. Establecer políticas y criterios transversales de gestión institucional.
10. Establecer un nuevo esquema de financiamiento y de asignación presupuestaria en la Universidad.

Con estas acciones propuestas se elaboran 10 proyectos estratégicos del PDI, los que están alineados con los proyectos que se desarrollan en el PMGI. A continuación se presentan tanto los proyectos estratégicos como los proyectos del PMGI:

| Proyecto Estratégico PDI | Proyecto CD PMGI | Objetivo |
|---|--|--|
| 1. Gestión estratégica de Recursos Humanos | P5 CD: Mejoramiento de Sistemas de Personal | Diseñar e implementar un Sistema de Gestión de Recursos Humanos que permita optimizar los procedimientos operativos y fortalezca la gestión de la información, de modo que ésta sea un insumo relevante para la toma de decisiones, así como también se faciliten los trámites al personal. Como un producto en sí mismo, se propone también mejorar el proceso de selección y evaluación de postulantes del personal de colaboración. |
| 2. Sistema de aseguramiento de la calidad académica | P2: Mejoramiento de herramientas para facilitar las comunicaciones (correo, etc.) | Facilitar acceso a la información a la comunidad universitaria. |
| | P4: Gestión de la documentación administrativo legal (Of partes) | |
| | P6: Gestión de activos fijos inmuebles | Optimizar uso de recursos de apoyo a las actividades académicas. |
| | P7: Mejoras a los sistemas de apoyo administrativo | |
| | P8: Plataformas transversales de servicios | Facilitar tramitación de solicitudes y registro oportuno de la actividad |
| | P12: Curriculum académico digital | Mejorar Calidad y productividad del quehacer académico. |
| | P13: Evaluación del desempeño docente | |
| | P15: Perfeccionamiento de los sistemas de acceso a información, bibliotecas y servicios a los alumnos. | Mejorar servicios de apoyo para estudiantes y egresados. |
| P16: Observatorio U-Chile | Apoyar la gestión institucional proactiva para la toma de decisiones. | |
| 3. Modernización del pregrado | P 9: Gestión docente y apoyo a la enseñanza | Promover el uso de herramientas de apoyo a la cátedra presencial con la finalidad de obtener mejoras significativas al proceso de enseñanza y aprendizaje en los programas de pre y postgrado en la Universidad de Chile |

| Proyecto Estratégico PDI | Proyecto CD PMGI | Objetivo |
|---|---|--|
| 4. Fortalecimiento de la investigación aplicada y transferencia tecnológica | P 10: Registro de actividades de investigación | Utilizando una visión de procesos, desarrollar una plataforma en línea de apoyo a la gestión de los proyectos de investigación |
| | P 11: Registro de información y herramientas de apoyo a las actividades de extensión | Potenciar y promover actividades de extensión mediante herramientas de apoyo. |
| 5. Fortalecimiento de la investigación y creación en humanidades, artes y ciencias sociales | P 10: Registro de actividades de investigación | Utilizando una visión de procesos, desarrollar una plataforma en línea de apoyo a la gestión de los proyectos de investigación |
| 6. Redefinición del rol de los Organismos Centrales | P 1: Reorganización de Organismos Centrales | Reorganizar los Organismos Centrales (ROC), reforzando el rol de superintendencia y fortaleciendo la capacidad ejecutiva en actividades de alto valor agregado institucional, y fortaleciendo la capacidad ejecutiva de las demás actividades a nivel de campus. |
| 7. Posicionamiento de la Universidad en el debate nacional | P 3 Mejoramiento de las Comunicaciones e Imagen Institucional | Mejorar los procesos de comunicaciones e imagen institucional con la finalidad de efectuar una mejor gestión de ellos. |
| 8. Fortalecimiento del posgrado | P 14 Mejoramiento de la gestión académica del pre y postgrado (complemento proyecto UCH609) | Mejorar la cobertura e integridad de los servicios de apoyo de los estudiantes de pre y postgrado en las actividades de: postulación, selección, matrícula, administración curricular, egreso y empleabilidad. |
| 9. Rediseño de la estructura de Campus | P 1: Reorganización de Organismos Centrales | Reorganizar los Organismos Centrales (ROC), reforzando el rol de superintendencia y fortaleciendo la capacidad ejecutiva en actividades de alto valor agregado institucional, y fortaleciendo la capacidad ejecutiva de las demás actividades a nivel de campus. |
| 10. Diseño de un sistema de educación continua | P 9: Gestión docente y apoyo a la enseñanza | Promover el uso de herramientas de apoyo a la cátedra presencial con la finalidad de obtener mejoras significativas al proceso de enseñanza y aprendizaje en los programas de pre y postgrado en la Universidad de Chile |

2 Principales Hitos del Estado de Avance

Actividades

Entre septiembre y diciembre de 2008 se realizaron las siguientes actividades:

- Reorganización de Organismos Centrales (ROC): se desarrollaron entrevistas, se analizaron documentos y estadísticas de la Universidad y se elaboraron diagnósticos de distintas unidades operativas.
- Sistemas de Información para la Gestión (SIG): se trabajó en la preparación de los términos de referencia (bases administrativas y técnicas) de 8 licitaciones de distintos servicios, sistemas y plataformas informáticas, de las cuales 4 estuvieron terminadas al 31 de diciembre, y 4 estuvieron desarrolladas en aproximadamente un 70 % a esa fecha.
- Planificación detallada: desarrollo del perfil de 16 proyectos y aproximadamente 20 licitaciones.
- Instalación del equipo: adquisición e instalación de infraestructura (teléfonos, redes, computadores, etc.) y remodelación de oficinas.

Entre enero y junio de 2009 se realizaron las siguientes actividades en el ámbito del desarrollo de proyectos y en la Administración del Convenio de Desempeño:

- Proyecto P1: "Reorganización de Organismos Centrales y generación de capacidades ejecutivas en campus"
 - Se avanzó en el diagnóstico y rediseño de unidades de los Organismos Centrales, cuya cuantificación se refleja en los indicadores que se presentan más adelante
 - Se avanzó en el desarrollo de una propuesta de estructura de Administración de Campus, incluyendo el benchmarking de Universidades chilenas y extranjeras.
- Proyecto P2: "Mejoramiento de sistemas de comunicaciones electrónicas"
 - Se efectuaron mejoras en el sistema de correo electrónico para la comunidad universitaria a través de la incorporación de servicios de correo Gmail y MS-Live.
 - Incorporación de IDIEM, de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas, y la Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias a los servicios de mejoras del sistema de correo corporativo.
 - Publicación y adjudicación de la licitación para el mejoramiento del servicio de correo electrónico, para generar una mejora significativa de la calidad del servicio de correo electrónico que la institución brinda a la comunidad académica a través de la

Dirección de Servicios de Tecnologías de Información (STI), con el propósito de permitir una oportuna y eficiente comunicación entre ellos y con el entorno de la Universidad.

- Proyecto P3: "Mejoramiento de comunicaciones e imagen Institucional (desarrollo de portales)"
 - Se han desarrollado los portales Web de las facultades de Derecho y de Odontología, los cuales están ad portas de su publicación.
- Proyecto P4: "Mejoramiento de la gestión de la documentación administrativo legal"
 - Se publicó y adjudicó la licitación para la "Digitalización e indexación de documentos administrativos", que permitirá poner estos documentos a disposición de distintos usuarios en forma electrónica, a través de Internet.
 - Esta licitación también apoya el desarrollo del proyecto P6: "Mejoramiento del sistema de gestión del Activo Fijo" y el proyecto P7: "Mejoras a los sistemas de apoyo del área de finanzas".
- Proyecto P6: "Actualización del catastro de bienes del activo fijo inmueble"
 - Se envió a MECESUP para "No objeción" del BIRF las bases de licitación, la que ha sido objeto de múltiples observaciones y sugerencias, la que aún se encuentra en revisión.
- Proyecto P8: Herramientas Transversales:
 - Publicación y adjudicación de la licitación de una "Plataforma para la firma electrónica de documentos", que permitirá asegurar la autenticidad e integridad de documentos electrónicos, al asociarlos a la identidad de una persona y al asegurar que su contenido no ha sido modificado.
 - Publicación de la licitación para capacitación y asesoría en el uso de la herramienta Aqualogic BPM, la que se utiliza para el desarrollo de Workflows en los ámbitos Académico, de Recursos Humanos y Administrativo / Financiero. Con ella se capacitarán ingenieros para el levantamiento, rediseño de procesos y modelamiento de Workflows.
- Proyecto P9: "Apoyo a la cátedra presencial":
 - En el ámbito de este proyecto se desarrollaron actividades en el subproyecto "Innovación en métodos de enseñanza", utilizando las herramientas tecnológicas y de gestión proporcionadas por el Convenio de Desempeño. Con ellas se busca mejorar la docencia tradicional mediante la incorporación de nuevas dimensiones metodológicas y contenidos didácticos.

- Se ha iniciado un plan piloto en el Instituto de Asuntos Públicos (INAP) que servirá para su masificación al interior del instituto y de base para la futura replicación de esta iniciativa en otras áreas del conocimiento al interior de la Universidad.
 - Este proceso de transferencia de experiencias busca instalar la renovación y el rediseño curricular como un proceso continuo y permanente al interior de la Universidad, que utiliza la tecnología como un medio a su servicio para el fin académico que realmente es el centro de su quehacer.
 - El proyecto se encuentra alineado con las políticas de renovación curricular de la Vicerrectoría de Asuntos Académicos y con los proyectos apoyados por MECESUP, UCH0609 “Mejoramiento de la Gestión para el Pregrado y Postgrado” y UCH0808 “Red de Unidades para la Enseñanza y el Aprendizaje” (de reciente adjudicación).
-
- Proyecto P13: “Sistema de encuestas – Evaluación Docente”:
 - Preparación y definición de bases para la licitación de una “Plataforma para realizar encuestas” que apoyará mejoras en el proceso de Evaluación del Desempeño Docente en la Universidad de Chile que permitirá incorporar nuevas funcionalidades para facilitar y mejorar este proceso. Permitirá además universalizar la aplicación de encuestas en otras instancias de evaluación o consulta que se realicen en la universidad tales, las que facilitarán la obtención para procesos tales como el de acreditación institucional, programas de seguimiento de egresados, y otros. La Plataforma para la realización de encuestas permitirá además consultar a segmentos específicos de la comunidad universitaria, en distintos ámbitos vinculados al quehacer académico y administrativo, con miras a obtener información que permita mejorar su gestión.
-
- Presupuesto de Ingresos y Gastos
 - Se entregó a MECESUP la versión actualizada al 31.3.09 de las “Lista de bienes y servicios” correspondientes al año 1 y 2 del Convenio de Desempeño.
-
- Recursos Humanos del Convenio de Desempeño
 - Se continuó avanzando en los procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal. Al 30 de junio de 2009 se cuenta con un equipo de 25 personas que trabajan en los distintos proyectos y 14 personas que trabajan en la oficina de administración del Convenio de Desempeño (PMO).

3 Síntesis Estado de Avance Convenios de Desempeño al 30 de Junio de 2009

3.1 Avance por Objetivos de Convenio de Desempeño

Objetivo General del Convenio de Desempeño: Modernizar la gestión institucional de la Universidad de Chile.

Eje 1: Reorganización de los Organismos Centrales (ROC)

Objetivo Específico ROC F1: Desarrollar e instalar capacidades de superintendencia a nivel central de la Universidad, mediante un nuevo modelo organizacional para la Rectoría, Prorectoría y Vicerrectorías.

Compromisos de Desempeño al año 1 ROC F1:

| Descripción Indicador | Indicadores | | | | |
|---|--------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| | Meta | | | | |
| | Total de Unidades ¹ | Unidades con Rol de SI | Línea Base ² | Meta Año 1 | Avance 30.06.09 ³ |
| N° de unidades organizacionales a intervenir en Rectoría | 10 | 5 | 53% | Definir unidades a intervenir | 100% |
| N° de unidades organizacionales a intervenir en Prorectoría | 4 | 1 | 0% | Definir unidades a intervenir | 100% |
| N° de unidades organizacionales a intervenir en VAA | 11 | 5 | 76% | Definir unidades a intervenir | 100% |
| N° de unidades organizacionales a intervenir en VAEGI | 8 | 5 | 65% | Definir unidades a intervenir | 100% |
| N° de unidades organizacionales a intervenir en VID | 2 | 1 | 80% | Definir unidades a intervenir | 100% |
| N° de unidades organizacionales a intervenir en VEX | 1 | 1 | 0% | Definir unidades a intervenir | 100% |

¹ El total de unidades es sobre la reformulación de 64 a 36 unidades. El detalle de las unidades se encuentra disponible en el anexo 1

² La línea base muestra el estado de las capacidades de superintendencia en las unidades que tienen ese rol en cada organismo, antes de los rediseños efectuados en el marco del PMGI.

³ El avance presentado es con respecto a la meta que se establece para el año correspondiente.

| Hitos | | | | |
|--|-------------------|------------|------------|-----------------|
| Nombre Hito | Meta | | | |
| | Total de Unidades | Línea Base | Meta Año 1 | Avance 30.06.09 |
| N° de unidades diagnosticadas en Rectoría | 10 | N/A | 7 | 90% |
| N° de unidades diagnosticadas en Prorectoría | 4 | N/A | 4 | 100% |
| N° de unidades diagnosticadas en VAA | 11 | N/A | 9 | 96% |
| N° de unidades diagnosticadas en VAEGI | 8 | N/A | 8 | 92% |
| N° de unidades diagnosticadas en VID | 2 | N/A | 2 | 100% |
| N° de unidades diagnosticadas en VEX | 1 | N/A | 1 | 100% |
| N° de unidades rediseñadas en Rectoría | 10 | N/A | 7 | 0% |
| N° de unidades rediseñadas en Prorectoría | 4 | N/A | 4 | 0% |
| N° de unidades rediseñadas en VAA | 11 | N/A | 9 | 0% |
| N° de unidades rediseñadas en VAEGI | 8 | N/A | 8 | 0% |
| N° de unidades rediseñadas en VID | 2 | N/A | 2 | 0% |
| N° de unidades rediseñadas en VEX | 1 | N/A | 1 | 0% |
| N° de unidades implementadas en Rectoría | 10 | N/A | 1 | 0% |
| N° de unidades implementadas en Prorectoría | 4 | N/A | 1 | 0% |
| N° de unidades implementadas en VAA | 11 | N/A | 2 | 0% |
| N° de unidades implementadas en VAEGI | 8 | N/A | 2 | 0% |
| N° de unidades implementadas en VID | 2 | N/A | 1 | 0% |
| N° de unidades implementadas en VEX | 1 | N/A | 1 | 0% |
| N° de unidades evaluadas en Rectoría | 10 | N/A | 0 | N/A |
| N° de unidades evaluadas en Prorectoría | 4 | N/A | 0 | N/A |
| N° de unidades evaluadas en VAA | 11 | N/A | 0 | N/A |
| N° de unidades evaluadas en VAEGI | 8 | N/A | 0 | N/A |
| N° de unidades evaluadas en VID | 2 | N/A | 0 | N/A |
| N° de unidades evaluadas en VEX | 1 | N/A | 0 | N/A |

Compromisos de Desempeño al año 2 ROC F1:

| Descripción Indicadores | Indicadores | | | | |
|---|--------------------------------|------------------------|------------|------------|-----------------|
| | Total de Unidades ⁴ | Unidades con Rol de SI | Meta | | |
| | | | Línea Base | Meta Año 2 | Avance 30.06.09 |
| N° de unidades organizacionales a intervenir en Rectoría | 10 | 5 | 53% | 4 | 70% |
| N° de unidades organizacionales a intervenir en Prorectoría | 4 | 1 | 0% | 1 | 40% |
| N° de unidades organizacionales a intervenir en VAA | 11 | 5 | 76% | 4 | 70% |
| N° de unidades organizacionales a intervenir en VAEGI | 8 | 5 | 65% | 4 | 65% |
| N° de unidades organizacionales a intervenir en VID | 2 | 1 | 80% | 1 | 80% |
| N° de unidades organizacionales a intervenir en VEX | 1 | 1 | 0% | 1 | 0% |

| Nombre Hito | Hitos | | | |
|--|-------------------|------------|------------|-----------------|
| | Total de Unidades | Línea Base | Meta | |
| | | | Meta Año 2 | Avance 30.06.09 |
| N° de unidades diagnosticadas en Rectoría | 10 | N/A | 10 | 63% |
| N° de unidades diagnosticadas en Prorectoría | 4 | N/A | 4 | 100% |
| N° de unidades diagnosticadas en VAA | 11 | N/A | 11 | 63% |
| N° de unidades diagnosticadas en VAEGI | 8 | N/A | 8 | 92% |
| N° de unidades diagnosticadas en VID | 2 | N/A | 2 | 100% |
| N° de unidades diagnosticadas en VEX | 1 | N/A | 1 | 100% |
| N° de unidades rediseñadas en Rectoría | 10 | N/A | 10 | 30% |
| N° de unidades rediseñadas en Prorectoría | 4 | N/A | 4 | 75% |
| N° de unidades rediseñadas en VAA | 11 | N/A | 11 | 36% |
| N° de unidades rediseñadas en VAEGI | 8 | N/A | 8 | 37,5% |
| N° de unidades rediseñadas en VID | 2 | N/A | 2 | 100% |
| N° de unidades rediseñadas en VEX | 1 | N/A | 1 | 0% |
| N° de unidades implementadas en Rectoría | 10 | N/A | 8 | 0% |

⁴ El total de unidades es sobre la reformulación de 64 a 36 unidades. El detalle de las unidades se encuentra disponible en el anexo 1

| Hitos | | | | |
|---|-------------------|------------|------------|-----------------|
| Nombre Hito | Meta | | | |
| | Total de Unidades | Línea Base | Meta Año 2 | Avance 30.06.09 |
| N° de unidades implementadas en Prorectoría | 4 | N/A | 4 | 0% |
| N° de unidades implementadas en VAA | 11 | N/A | 8 | 0% |
| N° de unidades implementadas en VAEGI | 8 | N/A | 6 | 0% |
| N° de unidades implementadas en VID | 2 | N/A | 2 | 0% |
| N° de unidades implementadas en VEX | 1 | N/A | 1 | 0% |
| N° de unidades evaluadas en Rectoría | 10 | N/A | 3 | 0% |
| N° de unidades evaluadas en Prorectoría | 4 | N/A | 2 | 0% |
| N° de unidades evaluadas en VAA | 11 | N/A | 7 | 0% |
| N° de unidades evaluadas en VAEGI | 8 | N/A | 4 | 0% |
| N° de unidades evaluadas en VID | 2 | N/A | 1 | 0% |
| N° de unidades evaluadas en VEX | 1 | N/A | 1 | 0% |

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 1:

De los 36 Diagnósticos y Rediseños en Unidades de los Organismos Centrales, se han abordado los de mayor gravitación y complejidad (algunas de hasta 9 sub unidades), restando una revisión final, la cual se ha decidido efectuar, ampliando ciertos ámbitos del levantamiento de la situación actual, en particular lo que dice relación con los usuarios de los servicios de las Unidades. En los próximos meses esperamos situarnos con un avance del 100% respecto a lo planificado a la fecha, superando la presente brecha.

Objetivo específico ROC F2: Desarrollar e instalar capacidades ejecutivas a nivel de campus mediante un nuevo modelo organizacional aplicado a cada unidad geográfica.

Compromisos de Desempeño al año 1 ROC F2:

| Indicadores | | | |
|---|------------|------------|-----------------|
| Descripción Indicador | Meta | | |
| | Línea Base | Meta Año 1 | Avance 30.06.09 |
| % de campus con déficit en integración de áreas de apoyo a la gestión académica | 75% | Definir LB | 100% |
| % de campus con déficit en integración en Adquisiciones | 75% | Definir LB | 100% |
| % de campus con déficit en integración en Administración de Activo Fijo | 75% | Definir LB | 100% |
| % de campus con déficit en integración en áreas de Redes infocomunicacionales | 75% | Definir LB | 100% |
| % de campus con déficit en integración de Bibliotecas | 75% | Definir LB | 100% |
| % de campus con déficit en integración de áreas de Finanzas | 75% | Definir LB | 100% |
| % de campus con déficit en integración de áreas de Asuntos legales | 75% | Definir LB | 100% |
| % de campus con déficit en integración de áreas de Personal de apoyo | 75% | Definir LB | 100% |

| Hitos | | | | |
|----------------|--------------------------|------------|------------|-----------------|
| Nombre Hito | | Meta | | |
| | | Línea Base | Meta Año 1 | Avance 30.06.09 |
| Diagnóstico | Campus Andrés Bello | N/A | Si | 0% |
| | Campus Beauchef | N/A | Si | 75% |
| | Campus Sur | N/A | Si | 75% |
| | Campus Norte | N/A | Si | 0% |
| | Campus Juan Gómez Millas | N/A | Si | 75% |
| Rediseño | Campus Andrés Bello | N/A | Si | 0% |
| | Campus Beauchef | N/A | Si | 50% |
| | Campus Sur | N/A | No | N/A |
| | Campus Norte | N/A | No | N/A |
| | Campus Juan Gómez Millas | N/A | No | N/A |
| Implementación | Campus Andrés Bello | N/A | No | N/A |

| Hitos | | | | |
|-------------|--------------------------|------------|------------|-----------------|
| Nombre Hito | | Meta | | |
| | | Línea Base | Meta Año 1 | Avance 30.06.09 |
| | Campus Beauchef | N/A | No | N/A |
| | Campus Sur | N/A | No | N/A |
| | Campus Norte | N/A | No | N/A |
| | Campus Juan Gómez Millas | N/A | No | N/A |
| Evaluación | Campus Andrés Bello | N/A | No | N/A |
| | Campus Beauchef | N/A | No | N/A |
| | Campus Sur | N/A | No | N/A |
| | Campus Norte | N/A | No | N/A |
| | Campus Juan Gómez Millas | N/A | No | N/A |

. Compromisos de Desempeño al año 2 ROC F2:

| Indicadores | | | |
|---|------------|------------|-----------------|
| Descripción Indicador | Meta | | |
| | Línea Base | Meta Año 2 | Avance 30.06.09 |
| % de campus con déficit en integración de áreas de apoyo a la gestión académica | 75% | 60% | 10% |
| % de campus con déficit en integración en Adquisiciones | 75% | 40% | 10% |
| % de campus con déficit en integración en Administración de Activo Fijo | 75% | 60% | 10% |
| % de campus con déficit en integración en áreas de Redes infocomunicacionales | 75% | 40% | 10% |
| % de campus con déficit en integración de Bibliotecas | 75% | 60% | 10% |
| % de campus con déficit en integración de áreas de Finanzas | 75% | 60% | 10% |
| % de campus con déficit en integración de áreas de Asuntos legales | 75% | 80% | 10% |
| % de campus con déficit en integración de áreas de Personal de apoyo | 75% | 60% | 10% |

| Hitos | | | | |
|----------------|--------------------------|------------|------------|-----------------|
| | Nombre Hito | Meta | | |
| | | Línea Base | Meta Año 2 | Avance 30.06.09 |
| Diagnóstico | Campus Andrés Bello | N/A | Si | 0% |
| | Campus Beauchef | N/A | Si | 90% |
| | Campus Sur | N/A | Si | 90% |
| | Campus Norte | N/A | Si | 0% |
| | Campus Juan Gómez Millas | N/A | Si | 75% |
| Rediseño | Campus Andrés Bello | N/A | Si | 0% |
| | Campus Beauchef | N/A | Si | 50% |
| | Campus Sur | N/A | SI | 50% |
| | Campus Norte | N/A | SI | 00% |
| | Campus Juan Gómez Millas | N/A | SI | 50% |
| Implementación | Campus Andrés Bello | N/A | SI | 0% |
| | Campus Beauchef | N/A | SI (P) | 0% |
| | Campus Sur | N/A | No | N/A |
| | Campus Norte | N/A | No | N/A |
| | Campus Juan Gómez Millas | N/A | No | N/A |
| Evaluación | Campus Andrés Bello | N/A | SI | 0% |
| | Campus Beauchef | N/A | No | N/A |
| | Campus Sur | N/A | No | N/A |
| | Campus Norte | N/A | No | N/A |
| | Campus Juan Gómez Millas | N/A | No | N/A |

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 2:

En los Campus Sur y Beauchef existe un mayor avance, mientras que en los Campus Norte y Juan Gómez Millas se ha desarrollado la fase inicial de diagnóstico, en tanto, el campus Andrés Bello presenta un retraso importante. Para enfrentar la situación actual se está reforzando el equipo

profesional para acortar la brecha entre avance respecto a lo planificado, cuestión que se espera lograr en los próximos meses. La diversidad de administración y estructura de los Campus, ha dificultado al trabajo inicial, pero a la vez, ha otorgado la experiencia para abordar mejor lo que resta.

Eje 2: Sistema integrado de gestión (SIG).

Objetivo Específico SIG F1: Brindar apoyo a las actividades académicas mediante la implantación y uso de instrumentos de comunicación; y de sistemas de gestión administrativa y económica.

El área de intervención que tiene este objetivo específico es el apoyo académico de estudiantes de pre y postgrado.

Compromisos de Desempeño al año 1 SIG F1:

| Indicadores | | Meta | | |
|--|---|-------------------------------|------------|-----------------|
| | | Línea base [Unidad] | Meta año 1 | Avance 30.06.09 |
| Descripción Indicador | | | | |
| LA1 Iniciativa 1 Portal Mi Uchile | Nivel de uso de contenidos: N° de accesos a MiUchle por usuario. | 700 [visitas/usuario] | Definir LB | 100% |
| | Nivel de uso de los servicios personalizados: N° de usuarios que acceden a contenidos MiUChile. | 2.000 [usuarios] | Definir LB | 100% |
| LA2 Iniciativa 1 Postulación y Selección de RRHH | Tiempo promedio de contratación de personal de colaboración (desde declaración de necesidad hasta decreto de nombramiento). | 30 [días calendario] | Definir LB | 100% |
| | Número de postulantes promedio para cargos de personal de colaboración. | 20 [personas] | Definir LB | 100% |
| LA2 Iniciativa 2 Activo Fijo | Cantidad de bienes inmuebles con informe de diagnóstico de regularización. | 50.000 [metros ²] | Definir LB | 100% |
| LA3 Iniciativa 1 Ventanilla Única | Tiempo promedio (en días) en resolver una solicitud de ventanilla única (certificados, permisos, etc.). | 8 [días hábiles] | Definir LB | 100% |
| | Recursos requeridos para resolver una solicitud administrativa (permisos, certificados, renuncia de asignaturas, etc.). | 3 [personas] | Definir LB | 100% |
| | Volumen de información académica recogida directamente desde los procesos. (Mejoramiento de la información de la producción académica). | 0 [KB] | Definir LB | 100% |

| Hitos | | | | |
|--|---|------------|------------|-----------------|
| Nombre Hito | | Meta | | |
| | | Línea base | Meta año 1 | Avance 30.06.09 |
| LA1 Iniciativa 1 Portal Mi Uchile | N° de Facultades estandarizadas en la difusión de actividades en organismos (utilizando Weblogic y administración de contenidos). | N/A | 5 | 80% |
| | N° de Institutos multidisciplinarios estandarizados en la difusión de actividades en organismos (utilizando Weblogic y administración de contenidos). | N/A | 0 | 100% |
| | N° de alumnos (pre y postgrado) con acceso a servicios personalizados en portal MiUchile. | N/A | 0 | N/A |
| | N° de académicos y funcionarios con acceso a servicios personalizados en portal MiUchile. | N/A | 0 | N/A |
| LA2 Iniciativa 1 Postulación y Selección de RRHH | N° de organismos que cuentan con una sistema informático para el apoyo y registro del proceso de postulación y selección de personal de colaboración. | N/A | 10 | 0% |
| LA2 Iniciativa 2 Activo Fijo | N° de organismos contables con sus bienes muebles administrados con el sistema Auge. | N/A | 10 | 90% |
| | N° de organismos contables con sus bienes inmuebles catastrados y administrados con el sistema Auge. | N/A | 0 | N/A |
| LA3 Iniciativa 1 Ventanilla Única | N° de organismos multiplicado por N° servicios en ventanilla única disponibles para los académicos (7). | N/A | 42 | 36% |
| | N° de organismos multiplicado por N° servicios en ventanilla única disponibles para los alumnos (7). | N/A | 0 | N/A |

Compromisos de Desempeño al año 2 SIG F1:

| Indicadores | | | | |
|---|--|-----------------------|------------|-----------------|
| Descripción Indicador | | Meta | | |
| | | Línea base [Unidad] | Meta año 2 | Avance 30.06.09 |
| LA1 Iniciativa 1 Portal Mi Uchile | Nivel de uso de contenidos: N° de accesos a MiUchle por usuario. | 700 [visitas/usuario] | 805 | 87% |

| Indicadores | | | | |
|---|---|----------------------|------------|-----------------|
| Descripción Indicador | | Meta | | |
| | | Línea base [Unidad] | Meta año 2 | Avance 30.06.09 |
| | Nivel de uso de los servicios personalizados: N° de usuarios que acceden a contenidos MiUChile. | 2.000 [usuarios] | 2300 | 22% |
| LA2 Iniciativa 1 Postulación y Selección de RRHH | Tiempo promedio de contratación de personal de colaboración (desde declaración de necesidad hasta decreto de nombramiento). | 30 [días calendario] | 27 | 0%(*) |
| | Número de postulantes promedio para cargos de personal de colaboración. | 20 [personas] | 23 | 87% |
| LA2 Iniciativa 2 Activo Fijo | Cantidad de bienes inmuebles con informe de diagnóstico de regularización. | 50.000 [metros²] | 55.000 | 91% |
| LA3 Iniciativa 1 Ventanilla Única | Tiempo promedio (en días) en resolver una solicitud de ventanilla única (certificados, permisos, etc.). | 8 [días hábiles] | 7 | 0%(*) |
| | Recursos requeridos para resolver una solicitud administrativa (permisos, certificados, renuncia de asignaturas, etc.). | 3 [personas] | 2 | 0%(*) |
| | Volumen de información académica recogida directamente desde los procesos. (Mejoramiento de la información de la producción académica). | 0 [KB] | 600 | 0% |

(*) Medido desde la línea base.

| Hitos | | | | |
|--------------------------------------|--|------------|------------|-----------------|
| Nombre Hito | | Meta | | |
| | | Línea base | Meta año 2 | Avance 30.06.09 |
| LA1 Iniciativa 1 Portal Mi Uchile | N° de Facultades estandarizadas en la difusión de actividades en organismos (utilizando Weblogic y administración de contenidos). | N/A | 9 | 44,4% |
| | N° de Institutos multidisciplinares estandarizados en la difusión de actividades en organismos (utilizando Weblogic y administración de contenidos). | N/A | 2 | 50% |
| | N° de alumnos (pre y postgrado) con acceso a servicios personalizados en portal MiUChile. | N/A | 20000 | 0% |
| | N° de académicos y funcionarios con acceso a servicios | N/A | 4000 | 0% |

| Hitos | | | | |
|--|---|------------|------------|-----------------|
| Nombre Hito | | Meta | | |
| | | Línea base | Meta año 2 | Avance 30.06.09 |
| | personalizados en portal MiUChile. | | | |
| LA2 Iniciativa 1 Postulación y Selección de RRHH | N° de organismos que cuentan con una sistema informático para el apoyo y registro del proceso de postulación y selección de personal de colaboración. | N/A | 15 | 0% |
| LA2 Iniciativa 2 Activo Fijo | N° de organismos contables con sus bienes muebles administrados con el sistema Auge. | N/A | 15 | 60% |
| | N° de organismos contables con sus bienes inmuebles catastrados y administrados con el sistema Auge. | N/A | 10 | 0% |
| LA3 Iniciativa 1 Ventanilla Única | N° de organismos multiplicado por N° servicios en ventanilla única disponibles para los académicos (7). | N/A | 70 | 21% |
| | N° de organismos multiplicado por N° servicios en ventanilla única disponibles para los alumnos (7). | N/A | 42 | 0% |

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 1:

El equipo de trabajo de desarrollo del proyecto P3 "Mejoramiento de las comunicaciones e imagen Institucional" inició sus labores en marzo de 2009, y ha avanzado de acuerdo a lo programado.

Se ha concluido la etapa de levantamiento, diagnóstico y rediseño del proyecto P7 "Mejoras a los sistemas de apoyo administrativo", y se está efectuando la definición y cuantificación del equipo de recursos humanos que se requiere. Durante los meses de julio y agosto se efectuará el reclutamiento y selección del personal.

Las bases de la licitación de "Actualización del catastro de bienes del activo fijo inmueble" continúan en trámite de "No objeción".

En los temas ligados a mejorar las comunicaciones institucionales se han dado grandes pasos al ofrecer para todos los estudiantes de la Universidad un nuevo sistema de correo institucional robusto y con gran capacidad de almacenamiento. Esta nueva plataforma de correo electrónico

ha ido de la mano de una estrategia de comunicaciones y capacitación que permitió una rápida asimilación por parte de nuestros estudiantes y la consiguiente mejora en las comunicaciones oficiales hacia ellos.

En lo referido al desarrollo de portales institucionales, la consolidación de nuestros equipos de desarrollo y las adquisiciones de hardware para soportar el crecimiento, ha permitido publicar los portales de la Facultad de Derecho y de la Facultad de Odontología. Actualmente se están desarrollando los portales de la Facultad de Ciencias Agronómicas, Facultad de Ciencias Sociales, del Instituto de Estudios Internacionales y el portal institucional

El desarrollo de los Workflows que ayudarán a fortalecer la operación del aparato administrativo de la Universidad se ha iniciado y ya se cuenta con las especificaciones de aquellos ligados al área de recursos humanos y finanzas. Esto, junto a la constitución de los equipos que apoyarán las mejoras de AUGE Finanzas permitirá que durante el segundo semestre 2009 se inicie el desarrollo de estos proyectos.

La gestión del activo fijo se ha iniciado, y con el fin de definir los lineamientos generales para el resto de la Universidad (creación de capacidades en campus) se ha definido un plan piloto que será realizado a nivel central durante la segunda mitad del presente año.

Objetivo Específico SIG F2: Promover la cultura de la autorregulación y del aseguramiento de la calidad del quehacer universitario mediante la implantación y uso de instrumentos de gestión académica en docencia, investigación, creación y extensión.

El área de intervención que tiene este objetivo específico es el apoyo a sistemas de administración

Compromisos de Desempeño al año 1 SIG F2:

| Indicadores | | Meta | | |
|---|--|----------------------------|------------|-----------------|
| | | Línea Base | Meta año 1 | Avance 30.06.09 |
| Descripción Indicador | | | | |
| LA1 Iniciativa 1 Herramientas de apoyo a la cátedra presencial | Cantidad de material docente digital disponible por asignatura. | 14 [arch.dig./ asignatura] | Definir LB | 100% |
| | Nivel de oportunidad de las calificaciones. Porcentaje de cursos que publican sus notas mediante U cursos sobre total de cursos habilitados. | 31% | Definir LB | 100% |
| | Nivel de interacción por curso (sesiones de trabajo por alumno al mes). | 54[Sesiones /mes] | Definir LB | 100% |

| Indicadores | | | | |
|--|---|----------------------------|------------|-----------------|
| Descripción Indicador | | Meta | | |
| | | Línea Base | Meta año 1 | Avance 30.06.09 |
| LA2 Iniciativa 1 Postulación y selección de proyectos de Investigación | Tiempo promedio entre postulación al concurso y asignación del proyecto. | 106[días corridos] | Definir LB | 100% |
| | Número de informes oficiales acerca de concursos obtenidos directamente del sistema de investigación. | 10[docs] | Definir LB | 100% |
| LA2 Iniciativa 2 Portal de actividades de extensión | Cantidad de visitas al portal de actividades de extensión | 13.000[N° de accesos /mes] | Definir LB | 100% |
| | Número de actividades de extensión con difusión corporativa. | 115 [actividades] | Definir LB | 100% |
| LA3 Iniciativa 1 Currículo Académico Digital | Número de informes oficiales obtenidos directamente del sistema de currículo académico digital | 0 [informes] | Definir LB | 100% |
| LA3 Iniciativa 2 Evaluación del Desempeño Docente | Número de asignaturas con evaluación directa de su docencia | 87 [asignaturas] | Definir LB | 100% |
| | Porcentaje de encuestas respondidas por curso en relación al total de alumnos | 53% | Definir LB | 100% |

| Hitos | | | | |
|--|---|------------|------------|-----------------|
| Nombre Hito | | Meta | | |
| | | Línea base | Meta año 1 | Avance 30.06.09 |
| LA1 Iniciativa 1 Herramientas de apoyo a la cátedra presencial | N° de carreras de pregrado que utilizan herramientas web de apoyo a la cátedra presencial | N/A | 25 | 84% |
| | N° de programas de magíster que utilizan herramientas web de apoyo a la cátedra presencial | N/A | 10 | 90% |
| | N° de programas de doctorado que utilizan herramientas web de apoyo a la cátedra presencial | N/A | 2 | 100% |
| LA2 Iniciativa 1 | N° de concursos <i>internos</i> incorporados en el proceso de preparación, | N/A | 2 | 0% |

| Hitos | | | | |
|---|--|------------|------------|-----------------|
| Nombre Hito | | Línea base | Meta | |
| | | | Meta año 1 | Avance 30.06.09 |
| Postulación y selección de Proyectos de Investigación | formulación y selección | | | |
| | N° de concursos <i>externos</i> incorporados en el Workflow de preparación, formulación y presentación | N/A | 2 | 0% |
| LA2 Iniciativa 2 Portal de actividades de extensión | N° de Facultades integradas al nuevo portal de difusión y extensión | N/A | 4 | 0% |
| | N° de Institutos integrados al nuevo portal de difusión y extensión | N/A | 0 | N/A |
| LA3 Iniciativa 1 Currículum académico Digital | N° de unidades académicas que implanten la herramienta Currículum Académico | N/A | 3 | 0% |
| LA3 Iniciativa 2 Evaluación del Desempeño Docente | N° de programas docentes de <i>pregrado</i> con instrumentos de evaluación docente | N/A | 25 | 92% |
| | N° de programas docentes de <i>magister</i> con instrumentos de evaluación docente | N/A | 15 | 0% |
| | N° de programas docentes de <i>doctorado</i> con instrumentos de evaluación docente | N/A | 3 | 0% |

Compromisos de Desempeño al año 2 SIG F2:

| Indicadores | | | | |
|--|--|----------------------------|------------|-----------------|
| Descripción Indicador | | Línea Base [Unidad] | Meta | |
| | | | Meta año 2 | Avance 30.06.09 |
| LA1 Iniciativa 1 Herramientas de apoyo a la cátedra presencial | Cantidad de material docente digital disponible por asignatura. | 14 [arch.dig./ asignatura] | 17 | 82,4% |
| | Nivel de oportunidad de las calificaciones. Porcentaje de cursos que publican sus notas mediante U cursos sobre total de cursos habilitados. | 31% | 37.2 | 31% |
| | Nivel de interacción por curso (sesiones de trabajo por alumno al mes). | 54 [Sesiones /mes] | 59 | 91,5% |

| Indicadores | | | | |
|--|---|-----------------------------|------------|-----------------|
| Descripción Indicador | | Meta | | |
| | | Línea Base [Unidad] | Meta año 2 | Avance 30.06.09 |
| LA2 Iniciativa 1 Postulación y selección de proyectos de Investigación | Tiempo promedio entre postulación al concurso y asignación del proyecto. | 106 [días corridos] | 95 | 0%(*) |
| | Número de informes oficiales acerca de concursos obtenidos directamente del sistema de investigación. | 10 [documentos] | 11 | 0%(*) |
| LA2 Iniciativa 2 Portal de actividades de extensión | Cantidad de visitas al portal de actividades de extensión | 13.000 [N° de accesos /mes] | 15.600 | 83,3% |
| | Número de actividades de extensión con difusión corporativa. | 115 [actividades] | 138 | 83,3% |
| LA3 Iniciativa 1 Currículum Académico Digital | Número de informes oficiales obtenidos directamente del sistema de currículo académico digital | 0 [informes] | 9 | 0% |
| LA3 Iniciativa 2 Evaluación del Desempeño Docente | Número de asignaturas con evaluación directa de su docencia | 87 [asignaturas] | 95 | 92% |
| | Porcentaje de encuestas respondidas por curso en relación al total de alumnos | 53% | 58.3% | 53% |

(*) Medido desde la línea base.

| Hitos | | | | |
|--|--|------------|------------|-----------------|
| Nombre Hito | | Meta | | |
| | | Línea base | Meta año 2 | Avance 30.06.09 |
| LA1 Iniciativa 1 Herramientas de apoyo a la cátedra presencial | N° de carreras de pregrado que utilizan herramientas web de apoyo a la cátedra presencial | N/A | 35 | 60% |
| | N° de programas de magíster que utilizan herramientas web de apoyo a la cátedra presencial | N/A | 18 | 50% |

| Hitos | | | | |
|--|--|------------|------------|-----------------|
| Nombre Hito | | Meta | | |
| | | Línea base | Meta año 2 | Avance 30.06.09 |
| | N° de programas de doctorado que utilizan herramientas web de apoyo a la cátedra presencial | N/A | 5 | 60% |
| LA2 Iniciativa 1 Postulación y selección de Proyectos de Investigación | N° de concursos <i>internos</i> incorporados en el proceso de preparación, formulación y selección | N/A | 6 | 0% |
| | N° de concursos <i>externos</i> incorporados en el Workflow de preparación, formulación y presentación | N/A | 2 | 0% |
| LA2 Iniciativa 2 Portal de actividades de extensión | N° de Facultades integradas al nuevo portal de difusión y extensión | N/A | 4 | 0% |
| | N° de Institutos integrados al nuevo portal de difusión y extensión | N/A | 0 | 0% |
| LA3 Iniciativa 1 Currículum académico Digital | N° de unidades académicas que implanten la herramienta Currículum Académico | N/A | 3 | 0% |
| LA3 Iniciativa 2 Evaluación del Desempeño Docente | N° de programas docentes de <i>pregrado</i> con instrumentos de evaluación docente | N/A | 25 | 92% |
| | N° de programas docentes de <i>magister</i> con instrumentos de evaluación docente | N/A | 15 | 0% |
| | N° de programas docentes de <i>doctorado</i> con instrumentos de evaluación docente | N/A | 3 | 0% |

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Especifico 2:

El proyecto P11 "Agenda Corporativa de Actividades de Extensión" contempla un portal de eventos que está en fase de desarrollo e implementación. Se planifica que estará terminado a fines de 2009.

Se ha concluido la etapa de levantamiento, diagnóstico y diseño del proyecto P12 "Currículum académico digital" el cual se encuentra en etapa de definición de los términos de referencia para que durante el mes de agosto se publique la licitación de desarrollo de Workflows asociados a este proyecto.

Durante el segundo semestre académico 2009 se incorporarán 3 nuevas facultades a la plataforma U-Cursos. Para ello ha sido necesario el desarrollo de canales de difusión y un equipo de capacitación orientado a preparar a nuestros académicos. La adquisición de equipamiento de hardware y espacio para almacenamiento, han sido resultado del análisis y estimaciones realizadas ante este nuevo escenario.

En lo relacionado al registro y análisis de información sobre actividades de investigación, el proyecto se encuentra próximo a iniciar su desarrollo y hemos considerado su integración con la iniciativa Curriculum digital con el fin de generar una plataforma consolidada de información académica y de investigación para facilitar el análisis y seguimiento institucional. El proyecto Curriculum digital ha concluido su fase de análisis y especificación de software y se encuentra próximo a la fase de programación en el marco de la licitación que hemos preparado para ello.

Como apoyo al proceso de mejoras de la evaluación de nuestra docencia, y considerando la ampliación de este proyecto al sondeo de diversas otras necesidades de nuestra institución, se ha adjudicado una plataforma para el desarrollo de encuestas docentes y que durante los próximos meses entrará en operación.

Objetivo específico SIG F3: Ampliar la cobertura e integridad de los servicios de apoyo a los estudiantes de pre y postgrado, y a los egresados mediante el perfeccionamiento, implantación y uso de instrumentos para la gestión administrativa, curricular y de servicios a los alumnos y ex – alumnos.

El área de intervención en que está enfocado este objetivo específico son los estudiantes.

Compromisos de Desempeño al año 1 SIG F3:

| Indicadores | | Meta | | |
|---|---|---------------------|------------|-----------------|
| | | Línea Base [Unidad] | Meta año 1 | Avance 30.06.09 |
| Descripción Indicador | | | | |
| LA1 Iniciativa 1 Postulación, selección y matrícula de postgrado | Número de estudiantes de postgrado matriculados por internet sobre estudiantes totales | 0% | Definir LB | 100% |
| LA1 Iniciativa 2 Actividad curricular en el postgrado | Número de estudiantes de postgrado que inscriben asignaturas por internet sobre estudiantes totales | 7% | Definir LB | 100% |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|------------|------|
| LA1 Iniciativa 3 Portal de egresados y empleabilidad | Porcentaje de egresados/titulados en el año anterior con información de su situación laboral actualizada | 17% | Definir LB | 100% |
| LA1 Iniciativa 4 Bienestar del estudiante y Ficha Medica | Número de consultas al Servicio Médico y Dental de Alumnos (SEMDA) | 20 [consultas / día] | Definir LB | 100% |
| LA2 Iniciativa 1 Bibliotecas y uso de material bibliográfico | Número de informes de gestión de bibliotecas | 127 [informes] | Definir LB | 100% |

| Hitos | | | | |
|---|---|------------|------------|-----------------|
| Nombre Hito | | Meta | | |
| | | Línea base | Meta año 1 | Avance 30.06.09 |
| LA1 Iniciativa 1 Postulación, selección y matrícula de postgrado | N° de programas de <i>magíster</i> con instrumentos para la postulación, selección y matrícula. | N/A | 44 | 31,8% |
| | N° de programas de <i>doctorado</i> con instrumentos para la postulación, selección y matrícula. | N/A | 15 | 66,7% |
| | N° de programas de <i>postítulo</i> con instrumentos para la postulación, selección y matrícula. | N/A | 20 | 0% |
| LA1 Iniciativa 2 Actividad curricular en el postgrado | N° de programas de <i>magíster</i> con instrumentos para la los servicios de administración curricular. (Guía) | N/A | 20 | 100% |
| | N° de programas de <i>doctorado</i> con instrumentos para la los servicios de administración curricular. (Guía) | N/A | 5 | 100% |
| | N° de programas de <i>postítulo</i> con instrumentos para la los servicios de administración curricular. (Guía) | N/A | 0 | 0% |
| LA1 Iniciativa 3 Portal de Egresados y empleabilidad | N° de programas de <i>pregrado</i> con instrumentos para la administración y seguimiento de egresados. | N/A | 10 | 0% |
| | N° de programas de <i>magíster</i> con instrumentos para la administración y seguimiento de egresados. | N/A | 15 | 0% |
| | N° de programas de <i>doctorado</i> con instrumentos para la administración y seguimiento de egresados | N/A | 3 | 0% |
| | N° de programas de <i>postítulo</i> con instrumentos para la administración y seguimiento de egresados. | N/A | 0 | 0% |
| LA1 Iniciativa 4 Bienestar del estudiante y ficha medica | N° de estudiantes con posibilidad de acceso vía web para solicitar asistencia médica o dental, al servicio médico y dental de la Universidad. | N/A | 0 | 0% |

| Hitos | | | | |
|--|---|------------|------------|-----------------|
| Nombre Hito | | Meta | | |
| | | Línea base | Meta año 1 | Avance 30.06.09 |
| | % de alumnos atendidos por el servicio con ficha médica digital. | N/A | 0 | 0% |
| | % de alumnos atendidos, con información disponible con fines de gestión | N/A | 0 | 0% |
| LA2 Iniciativa 1 Bibliotecas y uso de material bibliográfico | N° de organismos académicos con acceso al información de gestión de sus bibliotecas | N/A | 0 | 0% |
| | N° de bibliotecas con acceso a información de gestión de su servicio | N/A | 0 | 0% |

Compromisos de Desempeño al año 2 SIG F3:

| Indicadores | | | | |
|--|--|----------------------|------------|-----------------|
| Descripción Indicador | | Meta | | |
| | | Línea Base [Unidad] | Meta año 2 | Avance 30.06.09 |
| LA1 Iniciativa 1 Postulación, selección y matrícula de postgrado | Número de estudiantes de postgrado matriculados por internet sobre estudiantes totales | 0% | 220 | 0% |
| LA1 Iniciativa 2 Actividad curricular en el postgrado | Número de estudiantes de postgrado que inscriben asignaturas por internet sobre estudiantes totales | 7% | 11 | 7% |
| LA1 Iniciativa 3 Portal de egresados y empleabilidad | Porcentaje de egresados/titulados en el año anterior con información de su situación laboral actualizada | 17% | 19 | 17% |
| LA1 Iniciativa 4 Bienestar del estudiante y Ficha Medica | Número de consultas al Servicio Médico y Dental de Alumnos (SEMDA) | 20 [consultas / día] | 35 | 57,1% |
| LA2 Iniciativa 1 Bibliotecas y uso de material bibliográfico | Número de informes de gestión de bibliotecas | 127 [informes] | 140 | 90,7% |

| Hitos | | | | |
|--|---|------------|------------|-----------------|
| Nombre Hito | | Meta | | |
| | | Línea base | Meta año 2 | Avance 30.06.09 |
| LA1 Iniciativa 1 Postulación, selección y matrícula de postgrado | N° de programas de <i>magíster</i> con instrumentos para la postulación, selección y matrícula. | N/A | 85 | 16,5% |
| | N° de programas de <i>doctorado</i> con instrumentos para la postulación, selección y matrícula. | N/A | 28 | 35,7% |
| | N° de programas de <i>postítulo</i> con instrumentos para la postulación, selección y matrícula. | N/A | 60 | 05 |
| LA1 Iniciativa 2 Actividad curricular en el postgrado | N° de programas de <i>magíster</i> con instrumentos para la los servicios de administración curricular. (Guía) | N/A | 70 | 35,7% |
| | N° de programas de <i>doctorado</i> con instrumentos para la los servicios de administración curricular. (Guía) | N/A | 15 | 60% |
| | N° de programas de <i>postítulo</i> con instrumentos para la los servicios de administración curricular. (Guía) | N/A | 30 | 0% |
| LA1 Iniciativa 3 Portal de Egresados y empleabilidad | N° de programas de <i>pregrado</i> con instrumentos para la administración y seguimiento de egresados. | N/A | 20 | 0% |
| | N° de programas de <i>magíster</i> con instrumentos para la administración y seguimiento de egresados. | N/A | 35 | 0% |
| | N° de programas de <i>doctorado</i> con instrumentos para la administración y seguimiento de egresados | N/A | 10 | 0% |
| | N° de programas de <i>postítulo</i> con instrumentos para la administración y seguimiento de egresados. | N/A | 18 | 0% |
| LA1 Iniciativa 4 Bienestar del estudiante y ficha medica | N° de estudiantes con posibilidad de acceso vía web para solicitar asistencia médica o dental, al servicio médico y dental de la Universidad. | N/A | 20000 | 0% |
| | % de alumnos atendidos por el servicio con ficha médica digital. | N/A | 70% | 0% |
| | % de alumnos atendidos, con información disponible con fines de gestión | N/A | 70% | 0% |
| LA2 Iniciativa 1 Bibliotecas y uso de material bibliográfico | N° de organismos académicos con acceso al información de gestión de sus bibliotecas | N/A | 13 | 0% |
| | N° de bibliotecas con acceso a información de gestión de su servicio | N/A | 45 | 0% |

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Especifico 3:

Como parte del proyecto P14 "Mejoramiento de la gestión académica de pre y post-gradado" se está desarrollando un sistema de apoyo al "Proceso de postulación y selección de postgrado", en el que se está realizando una versión mejorada al sistema piloto que se implementó en la facultad de Medicina. Esta nueva versión se planea utilizar masivamente a partir de septiembre de 2009, en diversos programas y facultades, lo que mejorará la productividad de las áreas de apoyo.

Los proyectos P3 "Mejoramiento de las comunicaciones e imagen Institucional (desarrollo de portales)" y P14 "Mejoramiento de la gestión académica de pre y post-gradado" se encuentran en la etapa de definiciones y alcances, con la participación de algunos organismos académicos para proceder a su implementación dentro del segundo semestre del año 2009.

Dentro de los avances más relevantes en esta línea, destaca la integración con el proyecto UCH609. La coordinación que estamos realizando con el fin de poder continuar con este proyecto ha motivado la formación de un equipo mixto y la definición de estrategias para abordar a las facultades que no fueron consideradas en la etapa inicial. Destaca en este ámbito el lanzamiento del sistema de postulación en línea para los programas de postgrado, proyecto que comienza a masificarse al interior de la Universidad y que contribuirá a mejorar la gestión y el acceso a la información de estos programas.

Objetivo específico SIG F4: Apoyar a la gestión institucional proactiva para la toma de decisiones, mediante la instalación de capacidades de observación permanente y oportuna del quehacer universitario y de rendición de cuentas públicas.

El área de intervención que tiene este objetivo específico son los sistemas de información de la Universidad.

Compromisos de Desempeño al año 1 SIG F4:

| Indicadores | | Meta | | |
|--|--|-------------------|------------|-----------------|
| | | Línea Base | Meta año 1 | Avance 30.06.09 |
| Descripción Indicador | | | | |
| LA1 Iniciativa 1 Observatorio Uchile | Nivel de uso de información cuantitativa por los diferentes directivos de la comunidad universitaria: N° de accesos de personal directivo a estos reportes | 500[accesos /mes] | Definir LB | 100% |
| | Cobertura de los ámbitos del quehacer universitario: Número de ámbitos del | 4 | Definir LB | 100% |

| Indicadores | | | | |
|--|--|-----------------|------------|-----------------|
| Descripción Indicador | | Meta | | |
| | | Línea Base | Meta año 1 | Avance 30.06.09 |
| | quehacer con información cuantitativa.(RRHH, alumnos, académico, contabilidad) | [ámbitos] | | |
| LA2 Iniciativa 1 Portafolios Digitales | Rendición de cuentas a los diferentes integrantes de la comunidad universitaria. Número de informes disponible en el web por tipo de usuario. (SW piloto Águila) | 14 [unidades] | Definir LB | 100% |
| LA3 Iniciativa 1 Alertas Tempranas | Número de actividades de excepción realizadas por vencimiento de plazos | 50 [acts / mes] | Definir LB | 100% |

| Hitos | | | | |
|--|--|------------|------------|-----------------|
| Nombre Hito | | Meta | | |
| | | Línea base | Meta año 1 | Avance 30.06.09 |
| LA1 Iniciativa 1 Observatorio Uchile | N° de organismos académicos con acceso a los informes de gestión sobre su quehacer. | N/A | 6 | 100% |
| | Datos operativos resumidos disponibles en el observatorio sobre RRHH, Matrícula y Títulos y grados. | N/A | 20% | 100% |
| | Datos operativos resumidos disponibles en el observatorio sobre Curricular y Beneficios estudiantiles | N/A | 15% | 100% |
| | Datos operativos resumidos disponibles en el observatorio sobre los estados financieros de los organismos | N/A | 5% | 100% |
| | Datos operativos resumidos disponibles en el observatorios sobre las nuevas iniciativas desplegadas en este proyecto | N/A | 5% | 0% |
| LA2 Iniciativa 1 Portafolios Digitales (Estudiantes, Académicos, I+D, Finanzas, Obras e Infraestruct.) | Portafolios construidos (5/5) presentando datos desde el observatorio UChile (intervalos de confianza y cobertura, sujetos al avance en el observatorio) | N/A | 1 | 0% |
| | Utilización de la comunidad universitaria de los instrumentos como apoyo directo a su labor (N° de personas x N° de accesos) | N/A | 2.000 | 0% |

| Hitos | | | | |
|------------------------------------|--|------------|------------|-----------------|
| Nombre Hito | | Meta | | |
| | | Línea base | Meta año 1 | Avance 30.06.09 |
| LA3 Iniciativa 1 Alertas Tempranas | N° de organismos que introducen 10 alertas en sus ámbitos de administración financiera y de recursos humanos | N/A | 10 | 0% |
| | N° de programas de pregrado que introducen 10 alertas en sus ámbitos de administración curricular | N/A | 30 | 0% |
| | N° de programas de pregrado que introducen 10 alertas en sus ámbitos de administración de matrícula y aranceles. | N/A | 60 | 0% |

Compromisos de Desempeño al año 2 SIG F4:

| Indicadores | | | | |
|--|--|---------------------|------------|-----------------|
| Descripción Indicador | | Meta | | |
| | | Línea base [Unidad] | Meta año 2 | Avance 30.06.09 |
| LA1 Iniciativa 1 Observatorio Uchile | Nivel de uso de información cuantitativa por los diferentes directivos de la comunidad universitaria: N° de accesos de personal directivo a estos reportes | 500[accesos /mes] | 575 | 87% |
| | Cobertura de los ámbitos del quehacer universitario: Número de ámbitos del quehacer con información cuantitativa.(RRHH, alumnos, académico, contabilidad) | 4 [ámbitos] | 5 | 80% |
| LA2 Iniciativa 1 Portafolios Digitales | Rendición de cuentas a los diferentes integrantes de la comunidad universitaria. Número de informes disponible en el web por tipo de usuario. (SW piloto Águila) | 14 [unidades] | 16 | 87,5% |
| LA3 Iniciativa 1 Alertas Tempranas | Número de actividades de excepción realizadas por vencimiento de plazos | 50 [acts / mes] | 50 | 100% |

| Hitos | | | | |
|--|--|------------|------------|-----------------|
| Nombre Hito | | Meta | | |
| | | Línea base | Meta año 2 | Avance 30.06.09 |
| LA1 Iniciativa 1 Observatorio Uchile | N° de organismos académicos con acceso a los informes de gestión sobre su quehacer. | N/A | 15 | 100% |
| | Datos operativos sumarizados disponibles en el observatorio sobre RRHH, Matrícula y Títulos y grados. | N/A | 25% | 20% |
| | Datos operativos sumarizados disponibles en el observatorio sobre Curricular y Beneficios estudiantiles | N/A | 25% | 15% |
| | Datos operativos sumarizados disponibles en el observatorio sobre los estados financieros de los organismos | N/A | 20% | 5% |
| | Datos operativos sumarizados disponibles en el observatorios sobre las nuevas iniciativas desplegadas en este proyecto | N/A | 10% | 0% |
| LA2 Iniciativa 1 Portafolios Digitales (Estudiantes, Académicos, I+D, Finanzas, Obras e Infraestructura.) | Portafolios construidos (5/5) presentando datos desde el observatorio UChile (intervalos de confianza y cobertura, sujetos al avance en el observatorio) | N/A | 3 | 0% |
| | Utilización de la comunidad universitaria de los instrumentos cómo apoyo directo a su labor (N° de personas x N° de accesos) | N/A | 2500 | 0% |
| LA3 Iniciativa 1 Alertas Tempranas | N° de organismos que introducen 10 alertas en sus ámbitos de administración financiera y de recursos humanos. | N/A | 15 | 0% |
| | N° de programas de pregrado que introducen 10 alertas en sus ámbitos de administración curricular | N/A | 35 | 0% |
| | N° de de programas de pregrado que introducen 10 alertas en sus ámbitos de administración de matrícula y aranceles. | N/A | 65 | 0% |

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Especifico 4:

Para cumplir con el objetivo de “la instalación de capacidades de observación permanente y oportuna del quehacer universitario y de rendición de cuentas públicas”, se ampliarán las funcionalidades de la Plataforma de Inteligencia de Negocios, usando las herramientas ya existentes en la Universidad.



GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Parte del proyecto es llevar a cabo desarrollos asociados a las líneas del proyecto P16 "Observatorio U. Chile" y los portafolios digitales. Se ha tomado en consideración la prueba de concepto realizada entre los años 2006 y 2007, donde se escogió la Herramienta Business Object como la que contaba con mejores prestaciones para resolver la problemática de generación de informes de gestión en la Universidad. Ello motivó, a fines del año 2008 y parte del 2009, la implementación de un proyecto relacionado, con la generación automática de indicadores de gestión para los procesos de acreditación de carreras, los cuales están elaborados en base a esta herramienta, lo que constituye un precedente para el proyecto Observatorio UChile, que extenderá estos informes a diversos ámbitos del quehacer universitario.

Las iniciativas ligadas a las capacidades de observación están proximas a finalizar la etapa de instalación y configuración del equipamiento de software y hardware base para comenzar los desarrollos. Este proceso se ha realizado con la asesoría de empresas externas y luego de ello iniciaremos el desarrollo de los diferentes portafolios, reportes, indicadores y alertas tempranas definidas para el proyecto. En forma paralela, y de la mano del desarrollo de los demás proyectos del convenio, estamos realizando el diseño de gran parte de los reportes que serán construidos en esta plataforma.

Resumen de Avance de Proyectos⁵

| Proyecto | 2008 | | | 2009 | | | | 2010 | | | | 2011 |
|---|------|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|
| | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 | T1 |
| P1 Reorganización de Organismos Centrales | | | | | | | | | | | | |
| P2 Mejoramiento de sistemas de comunicaciones electrónicas | | | | | | | | | | | | |
| P3 Mejoramiento de las comunicaciones e imagen Institucional | | | | | | | | | | | | |
| P4 Gestión documental | | | | | | | | | | | | |
| P5 Mejoramiento de los Trámites de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | | |
| P6 Catastro y Control del Activo Fijo de Bienes muebles e inmuebles | | | | | | | | | | | | |
| P7 Mejoras a los sistemas de apoyo administrativo | | | | | | | | | | | | |
| P8 Proyectos Transversales | | | | | | | | | | | | |
| P9 Apoyo a la Cátedra presencial - U cursos | | | | | | | | | | | | |
| P10 Registro de actividades de investigación | | | | | | | | | | | | |
| P11 Agenda Corporativa de Actividades de Extensión | | | | | | | | | | | | |
| P12 Currículum académico digital | | | | | | | | | | | | |
| P13 Evaluación del Desempeño Docente | | | | | | | | | | | | |
| P14 Mejoramiento de la gestión académica de pre y post-grado | | | | | | | | | | | | |
| P15 Mejoramiento de la Gestión de Bibliotecas | | | | | | | | | | | | |
| P16 Observatorio U.Chile | | | | | | | | | | | | |

⁵ Para más detalles ver anexo 2.

Resumen Ejecución Trimestre 2 - 2009 del Presupuesto del Convenio de Desempeño (\$ Nominales)

| Clasificación del Gasto | | | PROGRAMACIÓN | | | EJECUCIÓN | | |
|-------------------------|----|--|---------------|---------------------|-------------|-------------|---------------|-----|
| | | | Total | Monto Programado \$ | | Total | Monto Real \$ | |
| Ítem | cg | Denominación | | MECE | IES | | MECE | IES |
| 1 | | Perfeccionamiento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | | Asistencia Técnica / Consultorías | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | | Bienes | 295.000.000 | 295.000.000 | - | 40.759.889 | 40.759.889 | - |
| | 01 | Equipo de Apoyo al Aprendizaje | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 02 | Tecnología de Acceso a la Información | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 03 | Equipos e instrumental Científico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 04 | Muebles, Equipos y Alhajamiento | 16.000.000 | 16.000.000 | 0 | 5842912 | 5.842.912 | 0 |
| | 05 | Tecnologías de Información y Comunicación (TICs) | 279.000.000 | 279.000.000 | 0 | 34916977 | 34.916.977 | 0 |
| | 06 | Otros Bienes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | | Obras | 25.000.000 | 25.000.000 | 0 | 17.603.297 | 17.603.297 | 0 |
| | 01 | Obras Menores | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 02 | Remodelación | 14.000.000 | 14.000.000 | 0 | 9490593 | 9.490.593 | 0 |
| | 03 | Habilitación | 11.000.000 | 11.000.000 | 0 | 8112704 | 8.112.704 | 0 |
| | 04 | Construcción | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | | Servicios de No Consultoría | 509.000.000 | 439.000.000 | 70.000.000 | 24.815.512 | 24.815.512 | 0 |
| | 01 | Servicios de No Consultoría | 509.000.000 | 439.000.000 | 70.000.000 | 24.815.512 | 24.815.512 | 0 |
| 6 | | Gastos Operacionales | 439.666.000 | 372.666.000 | 67.000.000 | 247.994.287 | 247.994.287 | 0 |
| | 01 | Boletas de Garantía | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 02 | Pago de Retenciones | 23420000 | 16720000 | 6700000 | 1.871.335 | 1.871.335 | 0 |
| | 03 | Sueldos | 174.000.000 | 174.000.000 | 0 | 162.210.003 | 162.210.003 | 0 |
| | 04 | Honorarios | 210.780.000 | 150.480.000 | 60.300.000 | 64.092.351 | 64.092.351 | 0 |
| | 05 | Viáticos | 186.000 | 186.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 06 | Pasajes | 200.000 | 200.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 07 | Servicios Básicos | 400.000 | 400.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 08 | Servicios Generales | 22.840.000 | 22.840.000 | 0 | 15.468.009 | 15.468.009 | 0 |
| | 09 | Suministros Materiales | 6.000.000 | 6.000.000 | 0 | 4.352.589 | 4.352.589 | 0 |
| | 10 | Manutención de edificios, equipos y otros | 800.000 | 800.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 11 | Otros Gastos Operacionales | 1.040.000 | 1.040.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | | | 1.268.666.000 | 1.131.666.000 | 137.000.000 | 331.172.985 | 331.172.985 | - |

4 Aspectos Generales sobre Implementación del Convenio de Desempeño al 30 de Junio de 2009

4.1 Logros tempranos y NO previstos ROC

Durante 2007 la Universidad contrató los servicios de una consultora externa para realizar un diagnóstico organizacional de los organismos centrales de la Universidad. Este proyecto utilizó parte de este informe para realizar el informe de diagnóstico definitivo del proyecto ROC.

4.2 Logros Tempranos y NO previstos SIG

La Universidad de Chile, conforme a su proyecto de desarrollo expresado en su Proyecto de Desarrollo Institucional (PDI) y teniendo la clara convicción que las iniciativas planteadas en el Convenio de Desempeño, junto con ser un apoyo relevante a este desarrollo deben ser abordadas de manera coordinada con otras iniciativas complementarias, ha llevado a cabo actividades que han impactado en logros como los que se detallan a continuación:

4.2.1 *Plataforma, herramientas y metodologías*

- Mejoramiento al servicio de identificación "única" (Pasaporte UChile) con el objeto que se constituya formalmente como la firma electrónica simple reconocida por la institución, para todos los trámites internos que permite la Ley.
- Diseño y especificación de la administración, tratamiento de documentos electrónico e integración al sistema de Información Corporativo, de manera que en un sólo modelo se puedan manejar documentos electrónicos de todo tipo con los correspondientes resguardos y con el tratamiento y formalización necesaria que exige la ley, tanto para uso interno cómo para su relación con organismos externos (por ejemplo, Servicio de Impuestos Internos).

4.2.2 *Servicios y Aplicaciones*

- *Sistema de Postulación para Postgrado:* A partir de los requerimientos levantados en el proyecto UCH609** se definió y desarrolló un Workflow piloto para permitir la postulación a través de internet al postgrado en 6 facultades e institutos. Una vez enviada la información, ésta queda disponible para que las unidades académicas puedan seleccionar a los postulantes aceptados en los distintos programas. El proceso de postulación y selección está siendo mejorado para incorporar las particularidades de las facultades no consideradas en este piloto, de tal forma que se constituya en la herramienta corporativa de postulación y selección.

- *Encuesta Docente:* Se creó un modelo de encuesta docente que puede ser aplicado a todas las facultades. El Convenio de Desempeño está desarrollando el concepto de administración de encuestas, de tal forma de flexibilizar su uso, para poder utilizarlo con fines distintos a la evaluación docente, como por ejemplo las encuestas asociadas al proceso de acreditación.
- *SEMDA:* Se diseñó y desarrolló un sistema que permite mantener fichas electrónicas de los alumnos que se atienden en el SEMDA, formalizando la información capturada para áreas de la salud recurrentemente ocupadas por los alumnos, como por ejemplo: medicina general, odontología, enfermería, laboratorio, nutrición, ginecología, andrología, oftalmología y salud mental. El próximo paso es la implantación del sistema en las unidades de atención, capacitando a los usuarios en las herramientas computacionales involucradas con el sistema. El Convenio de Desempeño implementará el módulo de cobranza y la generación de indicadores y estadísticas.
- *Portal MiUChile:* Se habilitó un componente de la plataforma Weblogic que permite ofrecer servicios personalizados a través del Portal web institucional, integrándolo con el sistema de autenticación "Pasaporte UChile". Sobre la base de esta herramienta se está definiendo la estructura básica para albergar los servicios personalizables que se integrarán durante el desarrollo del proyecto. El portal MiUChile será el canal donde estén disponibles todos los servicios que se desarrollen a través del Convenio de Desempeño, tanto los Workflow como las estadísticas e indicadores implementados con la herramienta de "Inteligencia de Negocios".
- *Portales con Administradores de Contenidos:* Los portales web de la Facultad de Filosofía y Humanidades y el Instituto de Comunicación e Imagen (ICEI) se desarrollaron en la nueva versión de la plataforma Weblogic y el sistema de administración de contenidos web. Previo a esta actividad se estableció una nueva metodología de trabajo y se programó un conjunto de módulos de despliegue de contenidos, personalizables y con actualización dinámica, que servirán de base para que el Convenio de Desempeño incorpore nuevos organismos a la plataforma.
- *Plataforma de Inscripción y Apoyo al Seguimiento Académico (Sistema GUIA curricular):* Conforme con el avance de la plataforma GUIA Curricular y la consolidación en el pregrado se han incorporado más facultades en sus programas de postgrado en el uso de la plataforma. Es importante destacar que esta iniciativa es abordada en forma conjunta con el proyecto UCH609** y que la misión del Convenio de Desempeño es complementarlo e implementar la iniciativa en aquellas facultades que están fuera del alcance del UCH609.
- *Sitio de Oferta de Trabajo para Ex-Alumnos:* A través de un convenio con la empresa Trabajando.com se han creado en 3 facultades sitios de ofertas de empleos, las que están disponibles para los egresados de esas facultades. Con esto se tiene un avance en nivel de comunicación de la institución con sus egresados.

- *Observatorio UChile*: La Universidad de Chile desarrolló un programa de evaluación de plataformas de inteligencia de negocios que movilizó a 5 facultades y a las direcciones centrales de Análisis Institucional y de Servicios de Tecnologías de Información. El Convenio de Desempeño está ampliando el uso de este instrumento que posee la Universidad, considerándolo como parte fundamental de sus iniciativas de gestión. La primera fase de ampliación del Observatorio UChile se encuentra en proceso de ejecución y considera elementos que están presentes en la Universidad:
 1. Control de seguimiento de los siguientes procesos del cuerpo académico:
 - a. Postulación AUCAI,
 - b. Calificación académica y
 - c. Evaluación del desempeño académico por parte de los alumnos.
 2. Investigación y desarrollo: Publicaciones ISI
 3. Acreditación carrera: Reportes primarios.

** El proyecto UCH609 es parte del programa MECESUP2 y su objetivo es fortalecer la gestión académica para asegurar la calidad en el pregrado y postgrado de la Universidad de Chile.

4.3 Dificultades para el avance (externas e internas)

- En el ámbito externo puede apreciarse que el plazo que se ha requerido para realizar la validación de los documentos de una licitación ante el BIRF ha sido excesivamente largo y engorroso, llegando a cumplirse más de 6 meses en este proceso de validación.
- En el ámbito interno, en general se ha tenido que enfrentar dificultades en el proceso de contratación de profesionales, debido a que ha sido difícil encontrar profesionales con el nivel de competencias adecuado.
- Ingreso del primer aporte de MECESUP el 15 de Septiembre de 2008, aunque la fecha de inicio formal del proyecto es el 31 de marzo de 2008.
- Extensa duración de los procedimientos requeridos para tramitar compras mayores.
- Mantener el proyecto dentro de los alcances definidos para el mismo, puesto que los usuarios siempre tienden a incorporar nuevas necesidades no contempladas originalmente en el proyecto.
- La incorporación de Mercado Público para la adquisición de bienes y el proceso de licitación, alarga los plazos de estas acciones por la poca flexibilidad de la normativa de Mercado Público. Este aspecto obliga a definir de manera cuidadosa los ponderadores para la adjudicación de tal forma de filtrar a los proveedores menos capacitados para ofrecer el servicio.

- La magnitud del proyecto y los niveles de interacción entre los distintos componentes, dificulta priorizar las tareas que deben realizarse en primer lugar por las dependencias entre ellas.
- Múltiples fuentes de supervisión externas que requieren importante dedicación de tiempo para entregar la información solicitada alarga los plazos en la toma de decisiones del proyecto.
- Natural resistencia a los cambios.
- Temores e incertidumbre entre el personal al difundirse rumores infundados de amenazas laborales (reducción de personal) sin ninguna base.

4.4 Desafíos a Diciembre del 2009

- Aprovechar la experiencia obtenida en las tramitaciones internas para reducir los plazos de concreción de licitaciones.
- Asegurar los flujos financieros correspondientes a la segunda etapa.
- Mejorar la ejecución presupuestaria.

5 Percepción sobre la Implementación y Avance de Logros del Convenio de Desempeño

5.1 Sesiones de Trabajo

El 15 de junio de 2009 se reunió el Comité Directivo, donde el Vicerrector de Asuntos Económicos y Gestión Institucional expuso el impacto del Plan de Modernización de la Gestión Institucional en la Universidad, enfocándose en los cambios en la forma de operar, los proyectos considerados dentro del Convenio de Desempeño y los plazos para obtener resultados.

Los proyectos fueron presentados en forma resumida, utilizando un concepto de áreas de intervención, de modo que las autoridades presentes puedan formarse una opinión de ellos. Dichas áreas, y los proyectos que las componen, son las siguientes:

- **Equilibrio centralización-descentralización:** fortalecimiento del rol de superintendencia y creación de administraciones de campus, lo que incluye cambios de dependencia de algunas unidades académicas que forman parte de organismos centrales, reorganización de unidades centrales y otras adecuaciones.
- **Universidad sin papeles:** incorporación de firma electrónica, digitalización masiva de documentos históricos y desarrollo de flujos de trabajo (Workflow).
- **Mejora en la calidad de servicios:** ventanilla única, gestión académica, personalización de servicios (Mi UChile), apoyo a la cátedra presencial (U-Cursos), Curriculum vitae digital, mejora de sistema de correo electrónico y mejora en acceso a información (inteligencia de negocios).
- **Mejora de Portales:** un portal nuevo para cada facultad, herramientas para administrar contenidos y portales configurables por usuarios (Web 2.0)
- **Mejoras en sistemas de apoyo:** incluye finanzas, bibliotecas, gestión del activo fijo y gestión de recursos humanos.
- **Gestión del cambio:** implementación progresiva en facultades, acompañamiento a usuarios en puesta en marcha y campañas de difusión.

Se recibieron sugerencias de mejoras, especialmente en el tema de gestión del cambio. Se destacó el cuidado que es necesario tener especialmente en el contexto de administración de campus y en temas comunicacionales. Además, los encargados de los campus actuales señalaron la necesidad de fortalecer la estructura administrativa en la nueva "Administración de campus", así como también debe tenerse especial consideración la transferencia e integración de capacidades.

En el Comité Ejecutivo, que sesiona cada dos semanas, se han ido exponiendo los diversos avances en ambos ejes del Plan de Modernización de la Gestión Institucional. A nivel de los directivos del nivel central que participan en este comité se percibe que el Convenio de Desempeño está avanzando y que se están enfrentando los principales problemas de gestión académica con las prácticas y tecnologías adecuadas, y se observa que se han presentado las dificultades propias que involucra la reorganización institucional.

Finalmente, el Comité Operativo se reúne dos veces por semana para analizar cada eje del Plan, con lo que se logra un avance consistente del proyecto.

5.2 Difusión de Avances y Proyectos del Convenio de Desempeño

- Publicación del convenio generado con GMail y MS Live para el sistema de correo electrónico en Boletín UChile Informa. Además el nuevo sistema de correo fue informado a través de un correo masivo a académicos, personal de colaboración y alumnos.
- Difusión del proyecto de "Innovación en métodos de enseñanza" con el apoyo de las Facultades de Agronomía, Medicina y Ciencias Físicas y Matemáticas.
- Difusión del nuevo sistema de firma electrónica con directores de NIC Chile e IDIEM, Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas.
- Preparación y discusión del Anuario UChile 2008.
- Reuniones de difusión del proyecto Curriculum Vitae Digital con Vicedecanos de las distintas facultades.
- Reuniones de trabajo del proyecto Postulación y Selección de Personal de Colaboración con el Director de Recursos Humanos y con directivos de la Facultad de Economía y Negocios, Facultad de Medicina, INTA y Facultad de Filosofía.
- Reuniones de trabajo del proyecto Sistema AUGÉ Finanzas con el Director de Finanzas y Administración Patrimonial, Director de Servicios de Tecnologías de la Información, Coordinador Administrativo Bienestar Estudiantil.
- Reuniones de trabajo con la Directora del Departamento de Postgrado y Postítulo para el proyecto Postulación y Selección de Postgrado, y con representantes de distintas facultades.

6 Informe Detallado sobre Avance Financiero del Convenio de Desempeño

6.1 Programación y Avance Financiero al 30 de junio de 2009

| GASTOS | Trimestre 1 2009 | Trimestre 2 2009 | Total Gastos Acumulados |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|
| Total Recursos Mineduc | 86.841.577 | 138.511.471 | 225.353.048 |
| 1 Perfeccionamiento | 0 | 0 | 0 |
| 2 Bienes | 18.666.032 | 23.914.079 | 42.580.111 |
| 3 Obras | 0 | 0 | 0 |
| 4 Asistencia Técnica | 5.885.441 | 0 | 5.885.441 |
| 5 Operación | 62.290.104 | 97.938.327 | 160.228.431 |
| 6 Serv. De No Consultoría | 0 | 16.659.065 | 16.659.065 |
| Total Recursos Contraparte | 0 | 0 | 0 |
| 1 Perfeccionamiento | 0 | 0 | 0 |
| 2 Bienes | 0 | 0 | 0 |
| 3 Obras | 0 | 0 | 0 |
| 4 Asistencia Técnica | 0 | 0 | 0 |
| 5 Operación | 0 | 0 | 0 |
| 6 Serv. De No Consultoría | 0 | 0 | 0 |
| Total Otros Recursos | 0 | 0 | 0 |
| 1 Perfeccionamiento | 0 | 0 | 0 |
| 2 Asistencia Técnica/Consultorías | 0 | 0 | 0 |
| 3 Bienes | 0 | 0 | 0 |
| 4 Obras | 0 | 0 | 0 |
| 5 Operación | 0 | 0 | 0 |
| 6 Serv. De No Consultoría | 0 | 0 | 0 |
| Total Gastos Efectivos | 86.841.577 | 138.511.471 | 225.353.048 |

| INGRESOS | Trimestre1 2009 | Trimestre 2 2009 | Total Recursos Acumulados |
|---|--------------------|---------------------|------------------------------|
| Total Recursos Mineduc (saldo acumulado) | 999.595.995 | 999.595.995 | 999.595.995 |
| 1.- Ingresos Efectivos | 0 | 0 | 0 |
| 2.- Prestamos de Enlace | 0 | 0 | 0 |
| Total Recursos Contraparte | 0 | 183.174 | 183.174 |
| 1.- Ingresos Efectivos | 0 | 183.174 | 0 |
| Total Otros Recursos | 0 | 0 | 0 |
| 1.- Ingresos Efectivos | 0 | 0 | 0 |
| Total Ingresos Efectivos | 999.595.995 | 999.779.169 | 999.779.169 |

| CONCILIACION BANCARIA | Trimestre 2 2009 |
|---------------------------------------|---------------------|
| SUMA | 815.762.681 |
| 1.- SALDO CONTABLE | 774.426.121 |
| 2.- DOCUMENTOS GIRADOS NO COBRADOS | 41.336.560 |
| 3.- DEPOSITOS POR PERCIBIR | 0 |
| SALDO EN CUENTA CORRIENTE | 815.762.681 |
| DIFERENCIA | 0 |

6.2 Comentarios sobre el Avance Financiero de Convenio de Desempeño

Los gastos que se han comprometido son los asociados a las licitaciones efectuadas por el Convenio de Desempeño y se resumen en los siguientes:

| LICITACIÓN | Estado | Monto [\$ MM] |
|---------------------------------------|----------------|------------------|
| 1.- Digitalización de documentos | Contratado | 169 |
| 2.- Preparación digitalización | Contratado | 50 |
| 3.- Plataforma para firma electrónica | Adjudicado | 139 |
| 4.- Mejora Correo Electrónico | Adjudicado | 110 |
| 5.- Otras | En preparación | 500 |
| TOTAL | | 968 |

7 Informe de Avance de Compromisos Derivados de la Implementación

7.1 Progresos y desarrollo de la Página WEB del CD.

La página Web ha sido actualizada frecuentemente y se han incorporado los requerimientos hechos por MECESUP, con lo que se incluyeron enlaces de las otras universidades con Convenio de Desempeño, el MECESUP y la Comisión Nacional de Acreditación, además de una dirección de correo electrónico de contacto. Además, se actualizó el organigrama, incluyendo los nombres de quienes conforman el equipo de la PMO.

En la página Web se publican noticias del proyecto y las actas de las reuniones del Comité Ejecutivo que se realizan quincenalmente.

7.2 Avances en el diseño e implementación de la Unidad de Análisis e Investigación Institucional

La Unidad de Análisis Institucional de la Universidad de Chile, que funciona desde el año 2002, ha continuado con el proceso de rediseño, donde las principales actividades han sido:

- Profundización de diagnóstico e inicio de separación de labores de las áreas de:
 1. Proyectos MECESUP y
 2. Análisis Institucional.
- Redefinición de las labores de análisis con priorización diferenciada entre los aspectos operativos contingentes y aquellos estratégicos.
- Mejora en definición de los perfiles de personal necesario, ante redefinición de labores y transición hacia las nuevas responsabilidades. Inicio de reclutamiento y selección de personal. Contratación de un primer analista de un total de 4.
- Proyectos Estratégicos: se continúa con la capacitación de los nuevos encargados de AUCAI, Actividades de Interés Nacional, SIES y Anexo IV del PDI.
- Preparación del Plan de Desarrollo de la Unidad de Análisis Institucional, según los Términos de Referencia provistos por la Unidad de Análisis del CD-MECESUP.

7.3 Progresos y desarrollo del Anuario Institucional

El anuario de la Universidad del año 2008, desarrollado en conjunto con la Unidad de Análisis Institucional, ha sido elaborado y publicado en su versión digital a través de la página Web del Convenio de Desempeño. Dicha publicación fue elaborada en base al formato de presentación y los temas acordados con el Ministerio de Educación y las otras tres universidades que desarrollan proyectos bajo la modalidad de Convenio de Desempeño.

Gracias a esta publicación, se han puesto a disposición de la comunidad información estadística del quehacer universitario, de recursos, vinculación con el medio y la gestión de la Universidad de Chile.

7.4 Sistema de control y seguimiento de Convenios de Desempeño

Se instaló en los servidores de la Universidad de Chile el "Sistema de Control y Seguimiento de Convenios de Desempeño" (SCD) entregado por MECESUP. Se están poblando sus bases de datos con información de los proyectos y su estado de avance, para permitir su seguimiento a través de la página Web del Convenio de Desempeño, y así informar del avance de los proyectos a la comunidad universitaria, a MECESUP y demás interesados.

8 Anexos

8.1 Anexo 1: Unidades de Organismos Centrales

Rectoría

| | |
|---|----|
| Gabinete de Rectoría | 1 |
| Dirección Jurídica | 2 |
| SECRETARIA GENERAL | |
| Gabinete Secretaría General | |
| Oficina de Títulos y Grados | 3 |
| Contraloría + Departamento de Inspección y Auditoría | 4 |
| Departamento de inspección y auditoría | |
| Secretaría Técnica de la Comisión de Evaluación Académica | 5 |
| Dirección de Comunicaciones y RR.PP. | 6 |
| Radio Universidad de Chile | 7 |
| Dirección de Relaciones Internacionales | 8 |
| CEAC | 9 |
| Archivo Central Andrés Bello | 10 |

Prorrectoría

| | |
|---|----|
| Administración Casa Central | 11 |
| Gabinete Prorrectoría | 12 |
| Dirección Económica Casa Central ⁶ | |
| Dirección de Recursos Humanos | 13 |
| Bienestar de personal | 14 |

VAA

| | |
|----------------------|----|
| Gabinete Vicerrector | 15 |
| Depto. de Postgrado | 16 |
| Depto. de Pregrado | 17 |

⁶ No existe la Unidad como tal

| | |
|--|----|
| Depto. de Administración Interna (DAI) ⁷ | |
| Dirección De Bienestar Estudiantil | 18 |
| Gabinete Dirección De Bienestar | |
| Unidad De Bienestar | |
| Unidad De Participación | |
| Hogares | |
| Programa de Administración de Becas | |
| Semda | |
| Dirección De Deportes Y Actividad Física | 19 |
| Gabinete Dirección Deportes | |
| Piscina | |
| Complejo Macul | |
| Complejo Tenístico | |
| Centro Deportivo De Estudiantes | |
| Competencias Internas | |
| Deporte Generalizado | |
| Deporte De Representación | |
| Programa Académico De Bachillerato | 20 |
| Programa De Magister En Gestión Ambiental | 21 |
| CIAE | 22 |
| Unidad de Autoevaluación | 23 |
| Operaciones Globales Dirección Deportes ⁸ | |
| Demre | 24 |
| Liceo Manuel De Salas | 25 |
| Programa De Educación Continua ⁹ | |

VAEGI

⁷ Se toma como una sola al fusionarse con la DEAC

⁸ No existe la Unidad como tal

⁹ No existe la Unidad como tal

| | |
|---|----|
| Gabinete VAEGI | 26 |
| Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas (*) | 27 |
| Dirección de Finanzas y Administración patrimonial (6) | 28 |
| Unidad de Contabilidad | |
| Unidad de Control y Gestión Presupuestaria | |
| Unidad de remuneraciones del Personal | |
| Unidad de Tesorería | |
| Unidad de Administración de Aranceles y Crédito Universitario | |
| Dirección de Servicios de Tecnología de Información | |
| Unidad de proyectos y Obras | 30 |
| Área Oficina de partes | 31 |
| Área de Servicios Generales | |
| U. de Análisis Institucional y Proyectos | 32 |
| Dirección Administrativa VAEGI (DEAC) (+DAI) | 33 |

VID

| | |
|--|----|
| Gabinete Vicerrector De Investigación y Desarrollo ¹⁰ | |
| Fondo central Investigación | 34 |
| Depto. De Investigación | |
| Depto. De Desarrollo | |
| Centro De Bioética | 35 |

VEX

| | |
|---------------------------|----|
| Gabinete de Vicerrectoría | 36 |
|---------------------------|----|

¹⁰ No existe la Unidad como tal

8.2 Anexo 2: Control de avance por proyectos

Introducción

El sistema de control de avance que se presenta a continuación, que complementa el sistema de informes existente, posee las siguientes características.

- Permite tener una visión global del avance real del proyecto, a una fecha determinada, en relación a lo programado
- Permite ver el avance con distintos niveles de desagregación:
 - desglosado en grandes grupos, como académicos, estudiantes, etc.
 - desglosado por proyecto
 - desglosado por etapa de cada proyecto
- Permite tener una visión temporal en forma gráfica, global, de todo el proyecto, que muestra cuando está programada la ejecución de cada actividad.
- Permite ver el nivel de cumplimiento, a nivel de proyecto y de actividades globales, comparando lo ejecutado con lo programado, expresado en porcentaje.
- Permite mantener un vínculo claro con los proyectos e indicadores existentes en el Convenio de Desempeño tal como está establecido en el decreto original.

Para poder tener más detalle del avance de cada proyecto, estos se han dividido en cuatro etapas que se describen en la siguiente tabla:

| Etapas | Descripción para proyectos ROC | Descripción para proyectos SIG |
|----------------|--|---|
| Planificación | Diagnóstico, Gantt, presupuesto | Perfil de proyectos: objetivos generales y específicos, Gantt, presupuesto, participantes, plan de trabajo, estrategia. |
| Desarrollo | Rediseño organizacional, cambios legales, implementación de herramientas de apoyo, validación con stakeholders | Software (programación interna o licitación) y hardware, otras actividades como levantamiento topográfico, digitalización, etc. |
| Implementación | Gestión del cambio, materialización de los cambios, capacitación | Puesta en producción de sistemas, capacitación, difusión. |
| Evaluación | Medición de impacto | Medición de impacto. |

Resumen ejecutivo

El nivel de avance respecto de lo programado, al 30/8/09, es el siguiente:

| Sigla | Grupo objetivo a modernizar | % avance |
|--------|--|-------------|
| ROC F1 | Reorganización de Organismos Centrales | 78,1 |
| ROC F2 | Administración de Campus | 88,0 |
| SIG F1 | Apoyo académico de pre y postgrado | 81,1 |
| SIG F2 | Sistemas de apoyo a la administración | 79,7 |
| SIG F3 | Sistemas de apoyo a estudiantes | 82,7 |
| SIG F4 | Sistemas para facilitar el acceso a la información | 59,4 |
| Global | | 78,2 |

8.3 Anexo 3: Definiciones

Rol de Superintendencia: se refiere a realizar actividades en los organismos centrales que aseguren un adecuado equilibrio entre centralización y descentralización con las unidades académicas (Facultades e Institutos).

La forma de ejercer el rol de superintendencia se ha planteado en base a un ciclo de gestión que utiliza 4 etapas, que poseen características específicas, las que además pueden ser utilizadas para evaluar en qué medida se está cumpliendo este rol, y orienta las acciones necesarias reforzar para mejorar su cumplimiento:

1. Generar lineamientos

- a. Contar con un documento de lineamientos
- b. Actualizar lineamientos anualmente

2. Efectuar labores de difusión

- a. Distribución de documento de lineamientos

- b. Realizar reuniones explicativas
- c. Realizar difusión a través de otros medios: afiches informativos, presentaciones ppt., publicación en la Web, documentos online, etc.

3. Definir indicadores y procedimientos de medición

- a. Describir indicadores: fórmula de cálculo, definiciones, etc.
- b. Existencia de registros en las Unidades Académicas que permiten determinar los indicadores
- c. Enviar periódicamente cuadros con indicadores a la unidad que ejerce el rol de Superintendencia.

4. Retroalimentar

- a. Realizar informes con análisis de evolución de indicadores
- b. Realizar reuniones de retroalimentación y discusión de indicadores, en las que se planifican medidas de mejora.

Administración de Campus: establecer organismos a nivel de Campus para fortalecer capacidades ejecutivas en ellos, que permitan el desarrollo de procesos de alto valor agregado, útiles para la administración de procesos, bienes y servicios comunes en cada campus, tanto en lo relacionado a aspectos académicos como de infraestructura.