



Acta N°06/2012

Comité Paritario Higiene y Seguridad

Periodo 2011-2013 Facultad de Economía y Negocios

Antecedentes Generales

Fecha : Martes 10 de Abril de 2012

Hora de inicio : 11:08 horas

Hora de término : 12:15 horas

1.- Representantes Trabajadores

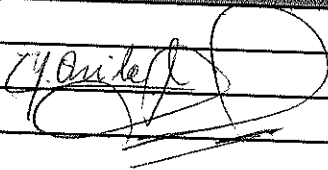
Nombre	Asistencia	Firma
Sra. Verónica Garfias Alcerreca	Presente	
Sra. Verónica Morales Romero	Presente	
Sr. Luis Padilla González	Ausente	
Sr. Arturo Huerta	Presente	
Sr. Pedro Coliquir Rañileo	Ausente	
Sr. Danilo Lucero Ravelo	Ausente	

2.- Representantes Patronales

Nombre	Asistencia	Firma
Sr. Agustín Díaz Quezada	Presente	
Sr. Felipe Horta Jaques	Ausente	
Srta. Nancy Millán Fuentes	Presente	
Sr. Carlos Méndez	Ausente	
Sr. Alfredo Flores	Presente	
Sr. Guido Olave	Presente	



3.- Expertos en Prevención de Riesgos

Nombre	Asistencia	Firma
Ángela Quiróz	Presente	
Nilsa Avila - FEN	Presente	
Andrés Bassi	Presente	

Temas Tratados.

1. Renuncia de los Señores Luis Padilla y Pedro Coliquir y que es necesario determinar reemplazos.
2. Ángela Quiroz se refiere a inspección que se realizó al edificio corporativo
3. Se indicó que era importante ver un plan de emergencia para el edificio corporativo
4. Cristóbal Erazo presentó video e indicó presupuesto para 6 videos con información de emergencia que se ocuparía para alumnos, ceremonias, etc.
5. Se indica que es importante revisar plan de emergencia de toda la FEN
6. Hay que pedir apoyo de los directores en temas de emergencia a través carta que el presidente del comité envíe al vice decano pidiendo apoyo.
7. Ángela Quiroz indica que se va a conseguir videos de emergencia que tiene la Facultad de Derecho para apoyarnos en ellos para ver el desarrollo de los videos.
8. Verónica Garfias informa que viene el congreso de comités paritarios que lo organiza la Universidad Católica y que deben asistir 6 personas de cada comité.
9. Se indica que hay que definir contenido final de Newsletter para el viernes 20 de abril.
10. Nilsa Avila indica que hay que revisar actividades de semana de la prevención e indicar en que apoyará cada integrante del comité, la cual se realizará entre el 4 y 8 de junio.

Acuerdos tomados.

1. La secretaria tiene que revisar votaciones, definir reemplazos y enviar notificaciones a los nuevos integrantes por medio de cartas firmadas por el presidente del comité.
2. Esperar que Ángela envíe videos de muestra y ver que se requiere para esta facultad.
3. Revisar plan de emergencia.
4. Definir editor Newsletter.



Próxima Reunión.

Martes 08 de Mayo de 2012 a las 11 hrs.

C.c. Portal Intranet

Archivo.