



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE MEDICINA
CAMPUS NORTE

**ACTA COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD (CPHS) ESCUELAS PREGRADO-
CAMPUS NORTE**

En Santiago, **jueves 27 de enero del 2011**, siendo las 12:45 hrs. se da inicio a la reunión del Comité Paritario de la Facultad de Medicina, Universidad de Chile, Escuelas de Pregrado, Campus Norte. A esta reunión asisten los integrantes indicados en la tabla N° 1.

Tabla N° 1.

Cargo	Nombre	Representa a:	Asistencia	Firma
1er titular Autoridad	Prof. Cecilia Leyton M. (CL)	Autoridad	Presente	
2do. Titular Autoridad	Prof. Jessica Osorio E. (JO)	Autoridad	Ausente Se excusa	
3er. Titular Autoridad	Prof. Zulema de Barbieri (ZDB)	Autoridad	Presente	
1er. Suplente Autoridad	Prof. Edgardo Opazo (EO)	Autoridad	Presente	
2do. Suplente Autoridad	Prof. Marco Arena (Mar)	Autoridad	Presente	
3er. Suplente Autoridad	Prof. Paula Soto (PS)	Autoridad	Ausente	
1er titular Electo	Prof. Emilia Sanhueza R. (ES)	Funcionarios	Presente	
2do. Titular Electo	Prof. Gioconda Silva E. (GS)	Funcionarios	Presente	
3er. Titular Electo	Sr. Ángel Fariás N. (AF)	Funcionarios	Presente	
3er. Suplente Electo	Sr. José González A. (JG)	Funcionarios	Ausente	
Experto asesor	Andrés Bassi (AB)	ACHS	Presente	
Asesoría Facultad	Mónica Acuña (Mac)	Unidad de Bioseguridad	Ausente	
Asesoría Facultad	Elizabeth Quintanilla (EQ)	Unidad de Bioseguridad	Presente	

Experto Asesor : Sr. Andrés Bassi, Asociación Chilena de Seguridad (ACHS)
Asesoría Facultad: Unidad de Prevención de Riesgos, Facultad de Medicina
Universidad de Chile, Prof. Mónica Acuña y Elizabeth Quintanilla

Puntos Tratados	Acuerdos tomados
Lectura acta anterior	En próxima reunión el 24 de marzo se aprobará acta de la reunión realizada el 6 de enero de 2011
<p data-bbox="267 373 805 432">Comisión de investigación de Accidentes: Investigación de Accidente realizada</p> <p data-bbox="267 464 805 522">El comité informa del accidente de la señora Vivian Cristi Oporto</p> <p data-bbox="267 554 805 583">Se hace entrega a CL el informe de investigación</p>	<p data-bbox="828 373 1364 432">GS enviara informe del accidente en formato digital a Presidente, secretario y a la UPR</p> <p data-bbox="828 464 1364 522">La UPR (EQ) enviara el informe de investigación al Comité Paritario del HCUCH.</p> <p data-bbox="828 554 1364 697">Presidenta comité paritario enviaría informe de accidente de académico de la Escuela de Enfermería al Presidente del Comité Paritario HCUCH, adjuntando carta Explicativa.</p>
Lugares de riesgos	<p data-bbox="828 751 1364 840">UPR (EQ) enviara solicitud a Planta física por pastelones en malas condiciones cercanos al auditorio Lucas Sierra, frente a kiosco rojo</p> <p data-bbox="828 871 1364 959">UPR (EQ) enviara solicitud para instalar pasamano central en escalera de acceso a la Facultad desde edificio de Anatomía</p> <p data-bbox="828 991 1364 1050">UPR (EQ) solicitara a Logística (Paola del Piano) protocolo en caso de accidentes</p> <p data-bbox="828 1081 1364 1140">Presidenta de comité paritario no se comprometió a solicitar citófono para ascensor.</p>
<p data-bbox="267 1129 805 1218">Informe Técnico Escuela de Obstetricia AB comenta informe de visita a la Escuela de Obstetricia</p> <p data-bbox="267 1249 805 1337">Indica acciones inadecuadas que son repetitivas en las Escuelas: hervidores eléctricos, alargadores no certificados</p>	<p data-bbox="828 1129 1364 1251">GS y AF son los encargados de gestionar y dar seguimiento a las solicitudes para dar solución a los problemas encontrados en su Escuela (designados por Directora de Obstetricia)</p> <p data-bbox="828 1283 1364 1362">EQ enviara a los miembros del Comité Paritario documento resumen que indica a quien dirigir las peticiones de trabajo</p>
Curso on-line: Instrumentos Técnicos para el funcionamiento del Comité Paritario-Universidad de Chile-Facultad de Medicina	<p data-bbox="828 1365 1364 1423">A excepción de CL todos los asistentes a esta reunión refieren estar realizando el curso.</p> <p data-bbox="828 1455 1364 1514">Se informa que finalización del curso es el día 28 de enero de 2011</p>
Curso de primeros auxilios	CL y EQ elaboraran carta para enviar en marzo de 2011 a los Directores de Escuela, con motivo de que 2 de los integrantes de su Escuelas deben realizar el curso

<p>Se solicitara en marzo curso para realizarlo en mes de abril de 2011</p>	<p>Difusión del curso en marzo a cargo de la Comisión de capacitación y difusión</p>
<p>Próxima visita a Escuelas</p>	<p>Se acuerda próxima visita a Escuela de Enfermería, por estar pronto a iniciar proceso de Acreditación.</p> <p>Fecha y hora se fijara en reunión de marzo de 2011.</p> <p>Presidenta comité paritario acompañaría a Sr. Bassi y a E. Quintanilla a la visita a la Escuela de Tecnología Médica.</p>
<p>Comisión de Capacitación y Difusión AF informa que el comité sostuvo reunión con Maria Paz Ibar y Melania Miranda</p>	<p>Creación de pagina web del Comité Paritario será para abril por que en estos momentos La subdirección de comunicaciones se encuentra actualizando la totalidad de la pagina de la facultad</p> <p>Este comité debe realizar diagrama que tendrá la pagina</p> <p>Pendiente email de comité paritario</p>
<p>Renuncia de Zulema de Barbieri ZDB alude que ya no tiene contacto con Escuela de Fonoaudiología.</p>	<p>EQ elaborara carta de renuncia dirigida a la Decana.</p> <p>EQ elaborara carta con nuevo integrante del comité designado por la autoridad.</p> <p>ZDB se comunicara con la Escuela de Fonoaudiología para luego proponer a CL y EQ el nuevo integrante.</p>
<p>Invitar a Escuelas de Enfermería y Fonoaudiología ZDB ya no es Directora de Escuela de Fonoaudiología y CT renuncio aludiendo problemas de tiempo</p>	<p>CL y EQ invitaran a estas Escuelas a participar en el Comité Paritario, debido a que no existe en estos momentos representantes directos</p> <p>En Escuela de Enfermería se propone indicar regreso de Claudio Taborga</p>
<p>Enviar actas de reunión a Casa Central. Desde marzo las actas aprobadas del mes anterior deben ser enviadas a Casa Central</p>	<p>EQ enviara email informativo con esta resolución a los integrantes del comité Paritario</p> <p>Responsable de subir actas será el secretario</p> <p>Luego de cada reunión se enviara vía email del acta de la reunión, a la cual los integrantes deben realizar sus observaciones, y en la próxima reunión solo se firmara, escaneara y se enviara a</p>

Próxima Reunión	Casa Central. Se acuerda realizar reuniones el 3º jueves de cada mes, a las 13:00 horas Próxima reunión de CP jueves 24 de marzo, a las 13:00 horas. EQ confirmara lugar (Sala Decanato 3). En reunión de marzo deben aprobarse dos actas, (la del 06/01/2011 y la del 27/01/2011) y firmarse.
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Se Concluye la reunión a las 14.00 horas.


SECRETARIO


PRESIDENTE

C.c :
Unidad de Prevención de Riesgos
Experto Sr. Andrés Bassi , Achs
Folio N° ----- Libro de acta CPHS Escuelas Pregrado