



UNIVERSIDAD DE CHILE  
FACULTAD DE MEDICINA  
CAMPUS NORTE

## ACTA COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD (CPHS) ESCUELAS PREGRADO- CAMPUS NORTE

En Santiago, **jueves 12 de abril del 2012**, siendo las 13.00 hrs. se da inicio a la reunión mensual del Comité Paritario de la Facultad de Medicina, Universidad de Chile, Escuelas de Pregrado, Campus Norte. A esta reunión asisten los integrantes indicados en la tabla N° 1.

**Tabla N° 1.**

Cargo	Nombre	Representa a:	Asistencia	Firma
1er titular Autoridad	Prof. Cecilia Leyton M.	Autoridad	Asiste	
2do.Titular Autoridad	Prof. Jessica Osorio E.	Autoridad	Asiste	
1er.Suplente Autoridad	Prof. Edgardo Opazo	Autoridad	Asiste	
2do.Suplente Autoridad	Prof. Marco Arenas	Autoridad	Se excusa	
3er.Suplente Autoridad	Prof. Paula Soto	Autoridad	Justificada	
1er titular Electo	Prof. Emilia Sanhueza R.	Funcionarios	Asiste	
2do.Titular Electo	Prof. Gioconda Silva E.	Funcionarios	Asiste	
3er.Titular Electo	Sr. Ángel Farías N.	Funcionarios	Asiste	
Reemplazante Titular	Claudia Araya	Fonoaudiología	Asiste	
Reemplazante Titular	Denisse Parra	Enfermería	Se excusa	
Experto asesor	Andrés Bassi	ACHS	Asiste	
Asesoría Facultad	Mónica Acuña	Unidad de Bioseguridad	No asiste	
Asesoría Facultad	Elizabeth Quintanilla	Unidad de Bioseguridad	No asiste	
Asesoría Facultad	Alberto Hinojosa	Unidad de Bioseguridad	Asiste	

## **Puntos tratados y acuerdos tomados:**

1. Se aprueba y firma acta anterior.
2. A partir del mes de mayo de 2012, la ACHS realizará visitas de seguimiento a todas las Escuelas, con el fin de verificar modificaciones a las condiciones subestándar, señaladas en los informes técnicos del año 2011.  
Orden de las visitas:  
Mayo: Terapia Ocupacional  
Junio: Obstetricia y Puericultura  
Julio: Tecnología Médica  
Agosto: Enfermería  
Septiembre: Nutrición  
Octubre: Fonoaudiología  
Noviembre: Kinesiología  
Diciembre: Medicina  
C. Leyton enviará mail a Directores y a representantes del CPHS de cada Escuela avisando la fecha de la visita para que tengan tiempo de superar debilidades.
3. Próxima reunión cada representante de las Escuelas debe traer actualizado el nombre de los líderes de seguridad de sus unidades. C. Leyton enviará un mail recordando esta solicitud.
4. Simulacro de evacuación Escuela Fonoaudiología. La realización de este simulacro fue avisado a todos los académicos y funcionarios de la Escuela y a los guardias de la Facultad.  
Al revisar la evaluación de esta actividad se determinan algunos puntos a mejorar:
  - El teléfono de emergencia no funcionó ya que estaba desconectado. Se solicita a la UPR que se realice una investigación.
  - La persona encargada de avisar que había una emergencia a portería no explicitó el tipo de emergencia.
  - Al realizar la evacuación las puertas estaban liberadas totalmente, lo cual no es real.
  - Claudia Araya, integrante del CPHS en representación de la Escuela de Fonoaudiología es quien lideró este simulacro y ella envió un listado con aspectos a mejorar a la UPR.
  - La realización de un segundo simulacro debería ser sin aviso previo.
5. Curso de uso de extintores. Todos los académicos y funcionarios de las Escuelas deben saber utilizar en forma adecuada los extintores. Por lo tanto se realizará un catastro en las escuelas para determinar las personas que deberían hacer el curso de uso de extintores dictado por la ACHS (Duración 4 horas cronológicas).
6. Curso Primeros auxilios. Este curso también dictado por la ACHS, tiene una duración de 20 horas cronológicas, y se podría dictar en un formato reducido con una duración de

10 horas. Cada Representante en el CPHS de las Escuelas informará en la próxima reunión el interés manifestado por su escuela en la realización de este curso.

7. Proyecto GPS. Próximamente se realizará una reunión con la Decana para exponer detalles del proyecto GPS. A esta reunión asistirán A. Bassi, M. Acuña y C. Leyton.

8. Varios

- J. Osorio informa que actualizó el diario mural del CPHS.
- A. Hinojosa de la UPR averiguará si se puede elaborar un adhesivo con el número o anexo de emergencia de la Facultad para pegar en todos los teléfonos.
- C. Leyton informa que con E. Quintanilla tomaron contacto con P. del Piano para consultar por estado de avance de aspectos que quedaron pendientes por resolver en materia de seguridad en la Facultad.
- A. Farías menciona que hoy ocurrió una emergencia con una alumna de la Escuela de Obstetricia requiriéndose desplazarla en silla de ruedas y esta se encontraba con una de sus ruedas desinfladas. De todos modos se utilizó.

9. Se establece fecha para próxima reunión jueves 26 de abril.

---

SECRETARIO

---

PRESIDENTE

**C.c :**  
**Unidad de Prevención de Riesgos**  
**Experto Sr. Andrés Bassi , Achs**  
**Folio N° ----- Libro de acta CPHS Escuelas Pregrado**