

# BIENESTAR DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD DE CHILE

2021



**BIENESTAR**  
DEL PERSONAL DE LA  
UNIVERSIDAD DE CHILE

Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas

# Bienestar del Personal

**Bienestar del Personal, fue fundado el 5 de septiembre de 1965, creado por un grupo de funcionarios(as) con un espíritu solidario, con el fin de que todos(as) quienes se incorporaran tuvieran los mismos beneficios.**

**Tiene por finalidad proporcionar a sus afiliados(as) y a las personas por las cuales estos(as) perciban asignación familiar, en la medida que sus recursos lo permitan, asistencia médica, económica y social, de acuerdo a las normas que establece su Reglamento.**



## FINANCIAMIENTO

El financiamiento es según lo establecido en el Artículo 19 del Reglamento.



## CONSEJO ADMINISTRATIVO

Está conformado por:

- El Rector de la Universidad de Chile, o la persona que este designe en su reemplazo, quien lo presidirá.
- El(la) Director(a) de Gestión y Desarrollo de Personas, o la persona que este(a) designe en su representación.
- Un(a) representante titular o suplente del estamento Académico.
- Un(a) representante titular o suplente del estamento No Académico,
- Un(a) representante titular o suplente de los afiliados Jubilados(as).



## ATENCIÓN PRESENCIAL

El lugar físico para la atención presencial es en Portugal esq. Carabineros de Chile y en la oficina ubicada en Campus Eloísa Díaz.

**Consultas en el teléfono:**

**229782093 – 229788655 -229782094**

[bienestar.personal@uchile.cl](mailto:bienestar.personal@uchile.cl)

**Horario de Atención:**

**Lunes a Jueves : 9:00 a 17:00 horas**

**Viernes: 9:00 a 13:30 horas**

**Caja: Lunes a Jueves 9:00 a 14:00 horas, Viernes 13:30 hrs.**

# Requisitos de Ingreso



## FUNCIONARIOS(AS) ACTIVOS(AS)

- **Incorporación y permanencia son voluntarias.**
- **Disponible para todos los(as) funcionarios(as): contrata y planta.**
- **Monto del aporte social, es del 1% de las remuneraciones mensuales imponibles(2021):**

**MIN: \$3.311**

**MAX: \$18.012**

- **Presentar la solicitud correspondiente a través del formulario de inscripción, junto con copia de la Cédula de Identidad, última liquidación de sueldo y copia del decreto de nombramiento.**
- **Autorizar por escrito, los descuentos mensuales.**



## FUNCIONARIOS(AS) JUBILADOS(AS)

- **Incorporación y permanencia son voluntarias.**
- **Disponible para los(as) ex funcionarios jubilados por IP\$ Y para los beneficiarios de pensión de viudez.**
- **Monto del aporte social, es del 1% de las pensiones mensuales más \$475 de aporte institucional(2021):**

**MIN: \$3.311**

**MAX: \$18.012**

- **Presentar la solicitud correspondiente a través del formulario de inscripción, junto con copia de la Cédula de Identidad, última liquidación mensual de pensión, una autorización notarial para descuento ante IP\$.**

# Generalidades para los Beneficios

**1**

**Tener al menos 1 mes de afiliación (descuento) para bonificaciones médicas y al menos 3 meses (de descuento) para asistencia económica y beneficios (los(as) socios(as) en calidad a contrata se evaluará cada caso).**

**2**

**Tener los aportes sociales al día.**

**3**

**Presentar una liquidación de sueldo o de pensión al momento de solicitar los beneficios, o más dependiendo el caso.**

# Préstamos



## MEDICOS

- Se puede solicitar en cualquier momento, presentando presupuesto o programas médicos.
- El mínimo del valor cuota es de \$5.000.
- El cheque se emite a nombre del prestador médico.
- También opera en formato de CARTA FRANQUICIA.
- El plazo del préstamo dependerá de la antigüedad del (la) socio(a) en Bienestar.



## AUXILIO

- Son préstamos de libre demanda.
- Se puede solicitar en cualquier momento, con el máximo de una solicitud mensual.
- Se puede hacer en línea a través de mi.uchile o presencial.
- Sobre \$650.000 se requiere una carta para ser ratificado en el Consejo de Administración.
- Hasta en 24 cuotas, dependerá de la antigüedad del (la) socio(a) en Bienestar (calidad a contrata, se evaluará cada caso).



## HABITACIONALES

**PLAZO: lo determina el Consejo Administrativo.**

Documentos requeridos:

- Liquidación de sueldo del(la) afiliado(a) y de todas las personas del grupo familiar que trabajen.
- Libreta de Ahorro para la Vivienda (fotocopia de la página donde está el nombre y donde señala el monto del ahorro).
- Fotocopia cédula de identidad.
- Postulante en Cooperativas: Certificado de antigüedad y monto de ahorro.
- Certificar la tenencia de la vivienda con documentos: Recibo de pago contribuciones, contrato de arriendo o fotocopia de la Escritura.
- Otros documentos específicos que las(os) Asistentes Sociales les soliciten dependiendo del tipo de postulación, ya sea adquisición de vivienda, ampliación, reparación, dividendos atrasados, seguridad, instalación de servicios básicos, etc.

Hasta en 48 cuotas dependiendo su calidad jurídica.

Requiere un año de antigüedad como socio(a) y en caso de contrata, el plazo del préstamo dependerá de la antigüedad del (la) socio(a) en Bienestar.

- **Monto máximo de 125 UF, de acuerdo a capacidad de endeudamiento.**
- **Los(as) socios(as) deberán firmar un pagaré cuando soliciten estos préstamos.**

# Convenios con descuentos



**ORTOPEDIAS**



**PELUQUERÍAS**



**DEPORTES**



**REIKI**



**VETERINARIAS**



**LIBRERÍAS Y TEXTOS  
ESCOLARES**



**OPTICAS**

# Bonificación de gastos

**Bienestar del Personal podrá otorgar a sus socios(as) y a sus cargas familiares legales, prestaciones de carácter médico por los siguientes conceptos:**



**HOSPITALIZACIONES**



**CONSULTAS MÉDICAS**



**INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS**



**ATENCIÓN DENTAL**



**MEDICAMENTOS**



**TRATAMIENTOS**



**EXAMENES DE LABORATORIO**



**OPTICA, AUDIFONOS,  
APARATOS ORTOPÉDICOS**

- **Se reembolsa el 50% de los gastos no reembolsados por su sistema de salud (se debe bonificar primero en Isapre o Fonasa), solamente hasta el tope del monto anual: \$200.000 para el 2021.**
- **Se realizan dos procesos al año: 02/01 al 30/06 se reciben hasta el 5° día hábil de julio y del 1/07 al 31/12 se reciben hasta el 5° día hábil de enero. (Se recomienda presentar la Solicitud de Bonificación dentro de los 60 días una vez realizado el gasto).**
- **Solicitud de Bonificación con sus comprobantes de gastos médicos: Boletas con receta nominativa, Bonos-Consulta, etc. SIEMPRE EN ORIGINALES.**

# Convenios para descuento por liquidación

El (la) socio(a) que requiera aplicar un convenio, debe acercarse a Bienestar y solicitar una orden de compra (con presupuesto u orden. El plazo dependerá de su antigüedad como socio(a) y de su calidad jurídica).



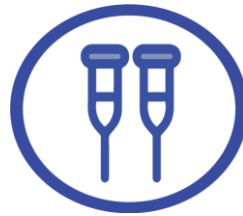
**MEDICO A DOMICILIO**



**CLINICAS Y HOSPITALES**



**ÓPTICAS Y OFTALMOLOGÍA**



**ORTOPEDIAS Y TRAUMATOLOGÍA**



**FARMACIAS**



**SERVICIOS DE URGENCIA**



**ODONTOLOGÍA**



**PSICÓLOGO**



**OTRAS ESPECIALIDADES MÉDICAS**



# Becas de Estudios

## DOCUMENTACIÓN

- Respaldo de ingresos familiares.
- Declaración de gastos mensuales.
- Certificado de notas del(de la) postulante timbrado por el establecimiento educacional.
- Certificado de alumno(a) regular del(de la) postulante y los(as) hermanos(as) estudiantes.
- Comprobante de tenencia de la vivienda del socio(a).
- Otros documentos que la(el) Asistente Social solicite.
- Ser socio(a) de la Unidad de Bienestar del Personal con 12 o más meses de Aporte Social al 31 de diciembre de año precedente al de la postulación.

**FECHAS:** De postulación y entrega, las determina el Consejo Administrativo y se comunican cada año.



TIPO ENSEÑANZA	BECA GENERAL	BECA EXCELENCIA
Educación Básica	6,0	6,5
Educación Media	5,5	6,0
Técnico Profesional (Mín. 4 semestres)	5,0	5,5
Ed. Superior 1 (postulación con notas de 4to medio a una carrera con 8 semestres mín.)	5,5	6,0
Ed. Superior 2 (Mín. 8 semestres)	5,0	5,5

# Asignaciones



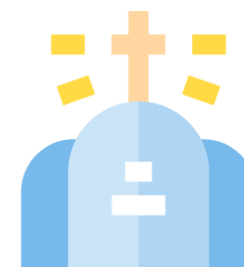
## MATRIMONIO

- **Se otorga una asignación de \$42.000**
- **Presentar certificado de matrimonio.**
- **Validez un año para solicitar la asignación.**



## NACIMIENTO

- **Se otorga una asignación de \$78.000**
- **Presentar certificado de nacimiento**



## DEFUNCIÓN

- **Se otorga una asignación de \$327.000 cuando es carga y de \$570.000 cuando es el socio.**
- **Dependiendo el caso se debe chequear los antecedentes a presentar.**

- **Tener 3 aportes (descuentos) al día como mínimo al mes anterior de acontecido el suceso.**
- **Valores actualizados al 2021.**

# **CENTRO RECREACIONAL Y CULTURAL “DR. ENRIQUE PARIS” - PINOMAR N° 507 - EL QUISCO**

- **Abierto todo el año**
- **El Centro cuenta con: piscina para adultos, piscina para niños, juegos infantiles, mesa de ping-pong y taca taca, multicancha, quinchos para asados, TV Cable.**
- **Los departamentos están equipados con: refrigerador, cocinilla, calefactor eléctrico, lavaplatos, loza y utensilios básicos de cocina. Ropa de cama (frazadas y cubrecamas). No se incluyen sábanas ni toallas.**
- **Sólo puede ser usado por el socio o el grupo familiar directo.**
- **La reserva se debe realizar con una anticipación de 7 días hábiles para la Temporada Baja.**
- **Para la Temporada Alta, el proceso de postulación se realiza entre el 02 y el 15 de noviembre, para tres opciones de tramos. El resultado será informado la primera semana de diciembre.**
- **El pago se realiza en la oficina de Bienestar, se puede pagar en efectivo o en cuotas.**



# CENTRO RECREACIONAL Y CULTURAL “DR. ENRIQUE PARIS” - PINOMAR N° 507 - EL QUISCO

## PRECIOS 2021

TIPO DE DEPARTAMENTO	CAPACIDAD MÁXIMA DE OCUPANTES	PRECIO DIARIO TEMPORADA BAJA	PRECIO DIARIO TEMPORADA ALTA
Departamentos tipo A (un piso) 2 camas de 1 plaza y 1 futón	3 personas	\$27.220	\$32.350
Departamentos tipo B (dos pisos) 1 cama matrimonial y 1 futón	3 personas	\$27.220	\$32.350
Departamentos tipo C (dos pisos) 1 cama matrimonial, 1 cama de 1 plaza y 1 futón	4 personas	\$33.070	\$38.000
Departamentos tipo D (dos pisos) 1 cama matrimonial, 3 camas de 1 plaza y 1 futón	6 personas	\$41.900	\$49.000

- **PRECIO TEMPORADA BAJA**  
(13/03 al 14/12. No incluye vacaciones de invierno ni feriados especiales)
- **PRECIO TEMPORADA ALTA**  
(15/12 al 12/03, vacaciones de invierno y feriados especiales)



En caso de pago por descuento por planilla, plazo del préstamo dependerá de la antigüedad del (la) socio(a) en Bienestar y su calidad jurídica.

<https://www.uchile.cl/bienestar>