



Instructivo postulantes a Postgrado

Proceso de Postulación en Línea - ingreso 2022

Periodo de postulación: En el sitio web de cada Programa <http://ciencias.uchile.cl/postgrado>

1. Requisitos de postulación al Programa

- Estar en posesión (o acreditar que se está tramitando su obtención) del grado de Licenciado o título profesional cuyo nivel, contenido y duración de estudios correspondan a una formación equivalente a la del grado de Licenciado en la Universidad de Chile.
- Acreditar una formación previa acorde a los fines y exigencias del Programa al que postula.
- Nota. Para matricularse en el Programa, debe presentar el Título Profesional o el Certificado de Título que acredite la obtención del Grado de Licenciado.

2. Consideraciones para ingresar a la Plataforma de Postulación en Línea del Departamento de Postgrado y Postítulo

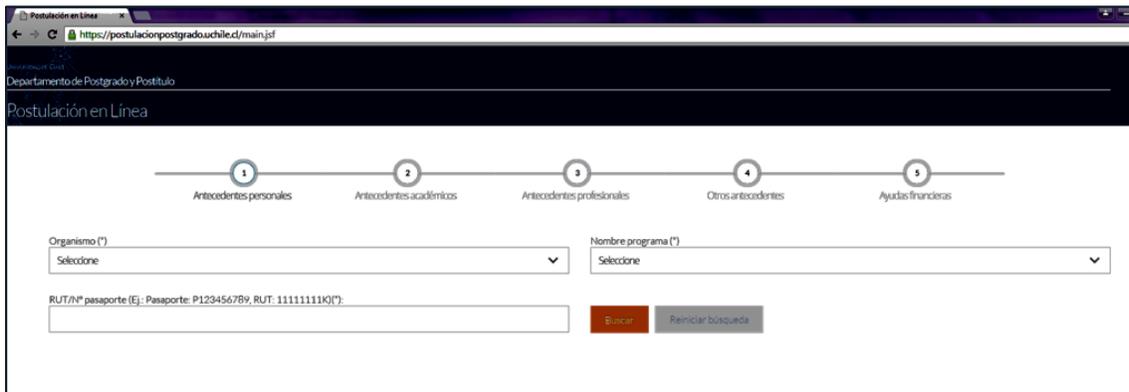
- Se recomienda leer completamente este instructivo y tener disponible toda la documentación exigida, antes de ingresar a la Plataforma de Postulación en Línea.
- Cuidado, este sistema **no comprueba** que su postulación esté completa, por lo que es necesario que Ud. revise en detalle que su postulación cumpla con todos los requisitos exigidos. La Secretaría de la Escuela de Postgrado **no va a procesar** postulaciones incompletas.
- Podrá guardar información haciendo clic sobre el botón “**Guardar**”, avanzar, retroceder por el sitio, y cerrar la sesión para continuar en otro momento siempre y cuando no haya pinchado el botón “**Enviar**” el cual cierra la postulación.
- En caso de tener consultas comuníquese con la Escuela de Postgrado- Correo electrónico: epocas@uchile.cl.

3. Pasos a seguir para la postulación en línea

1. Ingrese al siguiente enlace <https://postulacionpostgrado.uchile.cl/> y lea la información que aparece en el mensaje. Luego seleccione el botón “**Postular**”. Lea las instrucciones que aparecerán en la pantalla siguiente y continúe haciendo clic sobre el botón “**Aceptar**”



2. Seleccione Facultad de Ciencias en el campo **“Organismo”** y el Programa al que postula en el campo **“Programa”**.
3. Ingrese su RUN sin puntos ni guion y presione el botón **“Buscar”**. **En caso que usted sea extranjero anteponga una letra “P”** antes de su número de identificación (pasaporte ó documento nacional de identificación, DNI). Si Ud. posee ambos, coloque sólo su RUN. Luego de presionar el botón aparecerá el Formulario de Postulación.



4. Deberá completar los siguientes campos obligatorios:
 - Nombre
 - Apellido paterno
 - Fecha de nacimiento
 - País



- Género
- Estado civil
- Correo electrónico

- Número de teléfono de red fija
- Número de teléfono móvil
- Dirección particular. Es obligatorio declarar esta dirección incluyendo comuna. Abra este campo seleccionando “**¿Desea agregar una dirección particular?**”.

Si desea completar la postulación en otro momento, presione el botón “**Guardar**” y cierre la sesión. Podrá recuperar lo avanzado ingresando nuevamente e identificándose con su RUN o número de identificación (pasaporte o DNI).

(*) Datos obligatorios. Estimado usuario: No se ha encontrado una solicitud asociada a este programa, por favor ingrese sus datos.

Antecedentes personales

Nombre(s): <input type="text"/>	Apellido paterno: <input type="text"/>
Apellido materno: <input type="text"/>	Fecha de nacimiento (EJ: dd/mm/yyyy): <input type="text"/>
País: Selección	Nacionalidad: <input type="text"/>
Género: <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Estado civil: Selección
Correo electrónico: <input type="text"/>	Número de teléfono (7): <input type="text"/> - <input type="text"/>
Número de identificación (7): <input type="text"/> - <input type="text"/>	

Dirección particular

¿Desea agregar una dirección particular?

Nombre de calle (7): <input type="text"/>	N° (7): <input type="text"/>
Departamento: <input type="text"/>	Block: <input type="text"/>
Villa: <input type="text"/>	País (7): Selección
Región (7): Selección	Ciudad (Derecho a pasaporte o ciudad, favor seleccionar la más cercana) (7): Selección
Comuna (7): Selección	Código postal: <input type="text"/>

5. En la sección Documentos adjuntos debe cargar solo un archivo por campo, con un máximo de 20 Mbit por documento. Para esto presione el botón “**Examinar**”, luego seleccione desde su computador el archivo que desea adjuntar. Una vez seleccionado, presione el botón “**Adjuntar**”.

Los documentos que se solicita adjuntar son los siguientes:

- **Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte o DNI:** Para la cédula de identidad fotocopie por ambos lados.

- **Carta declaración:** Documento en el cual el postulante declara que la información presentada es verídica y que, de ser admitido en este Programa, se compromete a cumplir los reglamentos vigentes del Programa. (Ver modelo al final de este documento)
- **Fotocopia pago derecho a postulación:** No aplica para estos Programas.
- **Carta Compromiso de adquisición de Seguro de Salud:** Esta carta se le solicita sólo a los estudiantes internacionales de Postgrado donde indiquen que, si son aceptados en la Universidad y proceden a matricularse, deberán contar con un seguro de salud (El formato está en la misma página web del Programa al que postula).

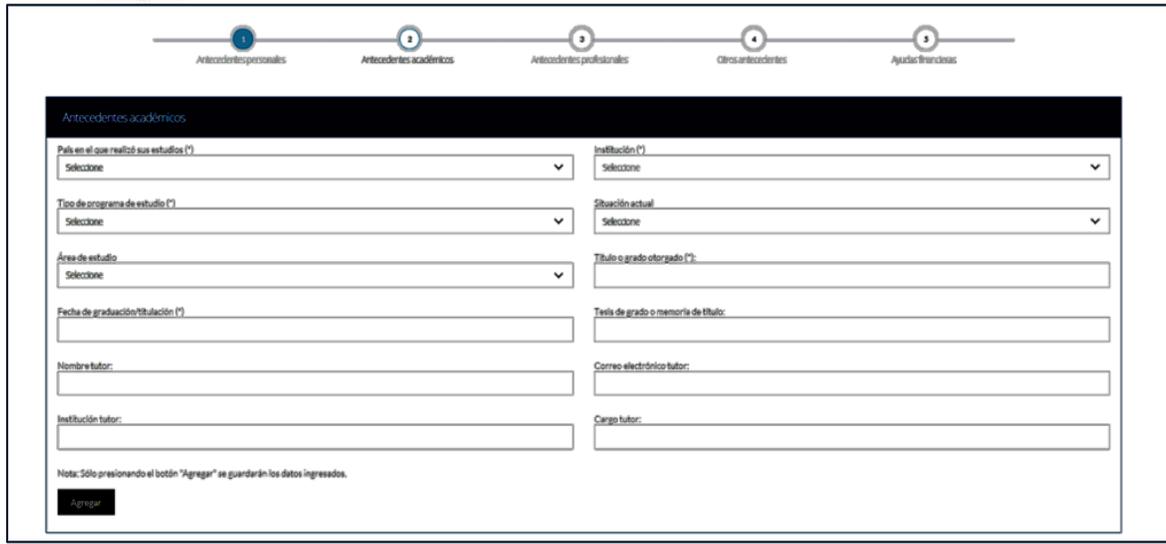
Documentos adjuntos (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar
Carta declaración (Este documento debe ser firmado y adjunto)	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar
Fotocopia pago derecho a postulación (Escribir en forma nítida en el comprobante de depósito: Nombre del postulante y programa al que postula)	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar
Carta compromiso de adquisición de seguro de salud	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar

Recuerde que debe presionar el botón “Adjuntar” para que el sistema guarde cada archivo adjunto.

Al terminar presione el botón “**Guardar**” para grabar el avance, y “**Siguiente**” para seguir llenando el formulario.

6. La página siguiente, contiene los antecedentes académicos. En la primera sección ponga la información solicitada relativa a sus estudios y luego presione el botón “**Agregar**”. Al realizar esta acción se desplegará una tabla en la parte inferior de la sección que contendrá la información que haya ingresado. Si se equivoca en ingresar los datos, podrá eliminar la fila presionando el botón “**X**” que se encuentra en la columna “**Eliminar**”.



7. En los dos primeros campos de la sección Documentos académicos a adjuntar, deberá descargar la plantilla desde el enlace **“Descargar plantilla”** que aparece al costado derecho de la pantalla, llénela con la información solicitada y guarde este archivo en su computador. Luego presione **“Examinar”**, seleccione el archivo y presione el botón **“Adjuntar”**.

Además, debe adjuntar los siguientes documentos:

- **Certificado de título o grado**
- **Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios**
- **Certificado de ranking**
- **Otros:**
 1. Fotografía digital tipo carnet, formato JPG con máximo de 240x320 pixeles y mínimo de 210x280, fondo color blanco o beige, y guardada con nombre x.jpg (x corresponde a su RUN con el dígito verificador, sin punto ni guiones).
 2. Carta Compromiso de su Tutor, para los Programas Magíster en Ciencias Biológicas y Doctorado en Ciencias, mención Ecología y Biología Evolutiva. El formato de esta carta lo encontrará el archivo **“Compromiso del Tutor”** que encontrará en la página web del Programa al que postula. Al final de este instructivo están los hipervínculos para los sitios web de los Programas.

Documentos académicos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Descargue las plantillas necesarias para su postulación, complete la información y adjunte posteriormente.

Postítulo, diplomados y cursos aprobados	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>	Descargar plantilla
Becas otorgadas/premios recibidos	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>	Descargar plantilla
Certificado de título o grado	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>	
Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>	
Certificado de ranking	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>	
Otros	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>	

Recuerde que, si no presiona el botón “Adjuntar”, el sistema no guardará el archivo adjunto.

- En la sección Documentos académicos específicos a adjuntar, deberá descargar la plantilla desde el enlace “**Descargar plantilla**” que aparece al costado derecho de la pantalla, llénela con la información solicitada y guarde este archivo en su computador.

Luego presione “**Examinar**”, seleccione el archivo y presione el botón “**Adjuntar**”.

Documentos académicos específicos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

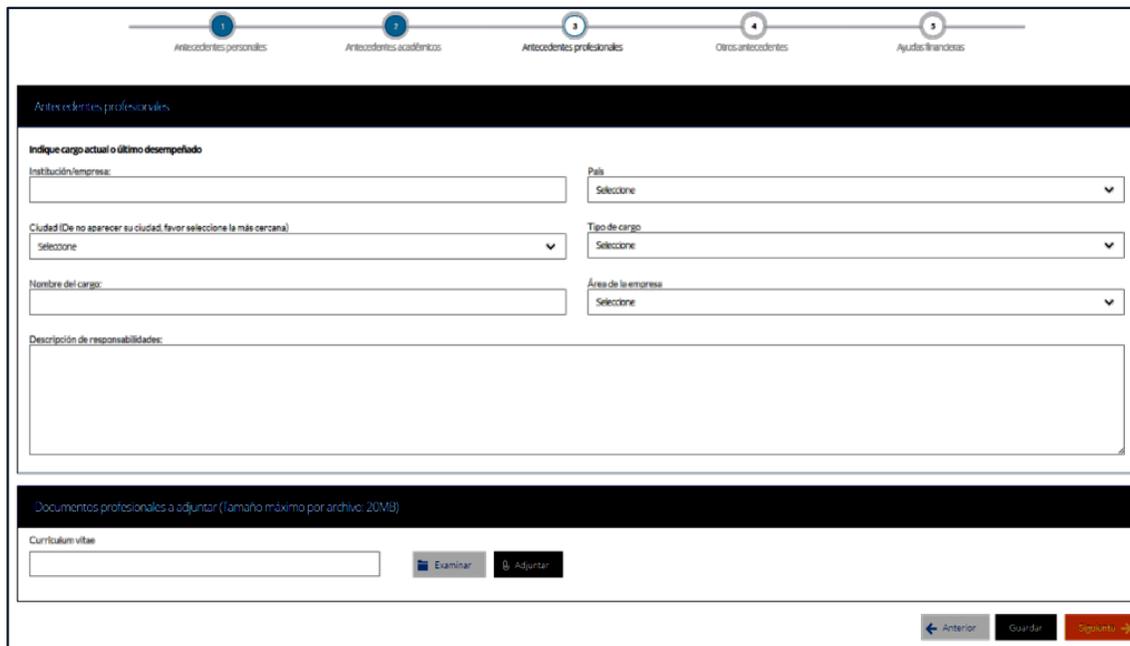
Descargue las plantillas necesarias para su postulación, complete la información y adjunte posteriormente.

Artículo, ensayos, comentarios críticos en revistas o catálogos impresos o electrónicos	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>	Descargar plantilla
Libros, capítulos de libros y monografías	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>	Descargar plantilla
Trabajos presentados en congresos o jornadas	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>	Descargar plantilla
Trabajos presentados en sociedades científicas	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>	Descargar plantilla
Principales actividades de extensión realizadas	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>	Descargar plantilla
Actividades docentes realizadas	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>	Descargar plantilla
Participación en sociedades científicas, profesionales y artísticas	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>	Descargar plantilla
Otros	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>	

Recuerde que, si no presiona el botón “**Adjuntar**”, el sistema no guardará el archivo.

Luego presione el botón **“Guardar”** si desea grabar lo que ha agregado y **“Siguiente”** para seguir avanzando.

9. En la página siguiente deberá ingresar la información de su último trabajo desempeñado (o actual) y su *Curriculum Vitae*, CV. Para adjuntar el CV, debe presionar el botón **“Examinar”**, seleccionarlo y presionar el botón **“Adjuntar”**.



The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1. Antecedentes personales, 2. Antecedentes académicos, 3. Antecedentes profesionales (highlighted), 4. Otros antecedentes, and 5. Ayudas financieras. Below the progress bar is a section titled 'Antecedentes profesionales'. It contains a form with the following fields: 'Indique cargo actual o último desempeñado' (with sub-fields for 'Institución/empresa', 'País', 'Ciudad', and 'Tipo de cargo'), 'Nombre del cargo', 'Área de la empresa', and a large text area for 'Descripción de responsabilidades'. At the bottom of this section is a 'Documentos profesionales a adjuntar' section with a 'Currículum vitae' field and 'Examinar' and 'Adjuntar' buttons. At the very bottom of the page are navigation buttons: 'Anterior', 'Guardar', and 'Siguiente'.

10. En la página siguiente, sección Otros antecedentes, debe contestar la pregunta que se indica seleccionando la alternativa.



The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1. Antecedentes personales, 2. Antecedentes académicos, 3. Antecedentes profesionales, 4. Otros antecedentes (highlighted), and 5. Ayudas financieras. Below the progress bar is a section titled 'Otros antecedentes'. It contains a question: '¿Cómo supo de la existencia del programa?' followed by a list of radio button options: 'Aviso de prensa', 'Página web o mailing', 'Charla informativa', 'A través de un estudiante o graduado', 'Medios de comunicación', 'Folleto', and 'Otro'.



11. En la sección Documentos a adjuntar debe incorporar los siguientes archivos:

- **Carta de intención:** Debe explicar brevemente por qué desea cursar el Programa, incluyendo las expectativas de desarrollo profesional que usted espera para los próximos años en su carrera. Esta carta va dirigida al Comité del programa respectivo.
- **Propuesta de proyecto:** No se necesita para estos Programas.
- **Conocimientos transversales:** Para este campo existe una plantilla predeterminada, por lo que debe descargarla presionando el enlace **“Descargar plantilla”**.

En la plantilla declare su manejo de idiomas y si desea agregar certificados que acrediten sus conocimientos, puede hacerlo cargando un archivo comprimido (.rar o .zip), que contenga la plantilla más sus certificados, seleccione el archivo presionando el botón **“Examinar”** y luego el botón **“Adjuntar”**.

- **Cartas de recomendación:** Descargue la **“Carta de Recomendación”** de la página web del Programa al que postula y **mándesela a dos o más profesores informantes**. Se pide dos cartas de recomendación de profesores que pueda informar sobre la preparación y condiciones personales del postulante, uno de ellos debe pertenecer a la Universidad donde cursó sus estudios.
Cada carta deberá ser enviada por el profesor informante, por correo electrónico a epocas@uchile.cl, indicando el nombre del postulante y el Programa al cual postula en el campo **“Asunto”**. Al final de este instructivo están los hipervínculos para los sitios web de los Programas.

Luego presione el botón **“Guardar”** si desea grabar lo que ha agregado y **“Siguiente”** para seguir avanzando.

Documentos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Complete la información y adjunte posteriormente. De ser necesario descargue las plantillas para su postulación.

Carta de intención (Explique brevemente por qué desea cursar este programa. Incluya en su explicación las expectativas de desarrollo profesional que Ud. visualiza para los próximos años en su carrera).

Propuesta de proyecto de grado (Anteproyecto con título, temática, relevancia del tema, avances).

Conocimientos transversales (Referente a manejo de idiomas, certificados de idioma, etc.).

[Descargar plantilla](#)

Cartas de recomendación

Nota: Para el envío de las cartas de recomendación, seguir el procedimiento del instructivo del programa al que postula.

12. En la página siguiente, debe indicar si está postulando a alguna beca y si tiene alguna beca otorgada, se le solicita indicar el nombre de la beca.

1 Antecedentes personales 2 Antecedentes académicos 3 Antecedentes profesionales 4 Otros antecedentes 5 Ayudas financieras

Ayudas financieras

¿Postula a alguna beca?
 Sí
 No

Nombre beca
Seleccione beca

¿Tiene beca otorgada?
 Sí
 No

Nombre beca
Seleccione beca

- Selección beca
- CONICYT
- CORFO
- MIDEPLAN
- OTRA

Reproduzca el texto

13. Si ha ingresado toda la información solicitada, complete el campo “*captcha*” con las letras y números que aparecerán en la imagen y presione “**Enviar**”. Esta acción es irreversible, en caso que no esté seguro de tener completa la postulación, presione “**Guardar**” para continuar en otro momento.

Información

Su solicitud ha sido creada con éxito



4. Consideraciones finales

- Debe enviar el formulario dentro del plazo establecido para el proceso.
- Una vez enviado su formulario de postulación, el sistema emitirá una carta electrónica que llegará a la cuenta de correo que haya registrado en el formulario confirmando que su solicitud fue recibida. Si solo **guarda** y no **envía** el formulario, tenga presente que no ha postulado al Programa.
- El estado de su postulación le será comunicado a través de la página web del Programa o mediante cartas electrónicas que la Escuela de Postgrado enviará en la medida que avance el proceso de selección. En caso de requerir examen de admisión o entrevista personal, se le comunicará por ese mismo medio.
- En caso de que algún postulante esté en el último año o semestre de Pregrado, puede postular adjuntando un certificado de su Universidad que indique dicha situación y un Informe o Concentración de Notas, incluyendo las notas obtenidas hasta el primer semestre del año en curso. Su aceptación estará sujeta a la obtención del grado o título universitario.



DECLARACION

Yo _____ RUN / Pasaporte
_____ declaro que la información presentada es verídica y que de ser admitido/a me
comprometo a cumplir los Reglamentos del Programa para el cual presento esta Solicitud de Admisión.

Firma

Fecha _____