



Postulación en Línea Rol Postulante

La plataforma Postulación en Línea permite facilitar el proceso de postulación y revisión a los distintos programas de Postgrado ofertados por la Universidad. El rol Postulante podrá manejar el uso del formulario y enviar una correcta postulación al programa de su interés.

*Antes de postular al programa de su interés, recuerde revisar el instructivo puesto a su disposición por el programa en su sitio web.

1 Ingrese a <https://postulacionpostgrado.uchile.cl>. Verá un mensaje de bienvenida que le indicará aspectos generales del uso de la plataforma y del envío de la ficha de postulación. Para continuar, presione el botón "Aceptar".

2 En la pantalla "Postulación en Línea", seleccione el "Organismo" y el "Nombre programa" al cual desea postular. Luego, digite su rut (sin puntos ni guión) o número pasaporte y presione el botón "Buscar".

3 A continuación, verá ficha de postulación, la cual se compone 5 páginas correspondientes a: (1) Antecedentes personales, (2) Antecedentes académicos, (3) Antecedentes profesionales, (4) Otros antecedentes y (5) Ayudas financieras. En cada una de las páginas, podrá ingresar la información y documentos necesarios para su postulación. Ocupe el botón "Agregar" para incorporar la información académica correspondiente. Cada una de las pestañas tiene el botón "Siguiente" que le permite avanzar a la siguiente página de la postulación.



4 Para adjuntar documentos en la plataforma, debe seleccionar el archivo desde su equipo con el botón "Examinar" y subirlo con el botón "Adjuntar". Se recomienda utilizar como nombre del archivo, que adjuntará, el correspondiente al campo que incluye ese adjunto. La imagen continua muestra un ejemplo para el campo "Postítulos, diplomados y cursos aprobados".

En ocasiones, los documentos requeridos tendrán disponible una plantilla que deberá descargar. Se recomienda descargar todas las plantillas, completarlas y subirlas durante una misma sesión.

5 Una vez ingresados los antecedentes y documentos necesarios para su postulación, puede enviar la ficha ingresando el captcha y luego presionando el botón "Enviar", ubicado en el costado inferior derecho de la última página de la ficha. Luego de realizar el envío, aparecerá un mensaje que indica que la solicitud fue creada con éxito. Recuerde que no es posible realizar modificaciones de una postulación ya enviada.