



# Instructivo para postulantes

## Proceso de Postulación en Línea

---

FACULTAD DE ARTES

Programa: MAGISTER EN ARTES, MENCIÓN DIRECCIÓN TEATRAL

Periodo de postulación: 15/08/2016 AL 14/10/2016

Contacto: Marjorie Ávalos / [magisterdireccionteatraluchile@gmail.com](mailto:magisterdireccionteatraluchile@gmail.com)

---

### 1. Requisitos de postulación al programa

- Estar en posesión del grado de Licenciado o título profesional cuyo nivel, contenido y duración de estudios correspondan a una formación equivalente a la del grado de Licenciado en la Universidad de Chile (Mínimo 8 semestres).
- Presentar un Anteproyecto de Tesis y un Dossier de trabajos profesionales (o un ejercicio de dirección, en caso de no tener experiencia previa en el área), además de los antecedentes que se solicitan en la Plataforma de postulación (<https://postulacionpostgrado.uchile.cl/>).
- El **Anteproyecto de Tesis** debe centrarse en una investigación acotada en el campo de la Dirección Escénica, que se sitúe como una contribución al estado de las artes del área y que pueda ser desarrollada en concordancia y dialogo con un montaje escénico. En el link *Instructivo: Formulación del Anteproyecto de Tesis* se detallan los ítems a integrar dentro de la propuesta.
- El **Dossier** debe contener certificados, registros de prensa, fotografías, links a grabaciones, contratos, y todo medio que demuestre al menos la Dirección de tres puestas en escena teatrales profesionales estrenadas en salas de teatro o espacios alternativos y que cuenten con al menos 9 funciones ante público.



- En caso de no tener experiencia previa en dirección teatral, se solicitará a los postulantes presentar **un ejercicio de dirección**, que consiste en la presentación de un espectáculo breve libremente elegido y preparado por el postulante. La existencia o no de texto, su estilo y características formales son de total responsabilidad del postulante. Este ejercicio será presentado ante una comisión compuesta por el Comité Académico del Programa. En casos de postulantes que no se encuentren en Santiago, dicho ejercicio deberá ser grabado y subido a internet para su evaluación. En el link *Instructivo: Presentación de Ejercicio de Dirección* se detallan los aspectos técnicos del ejercicio.
- Haber pagado el derecho de postulación (ver instrucciones de costos y formas de depósito al final de este documento).

## 2. Consideraciones para ingresar a la Plataforma de Postulación en Línea

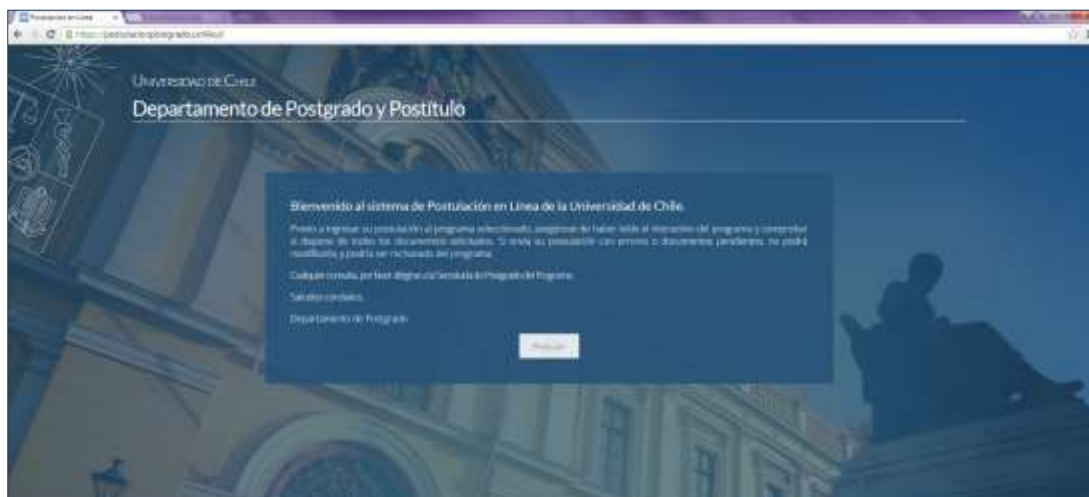
- Se recomienda tener disponible toda la documentación exigida en este instructivo, antes de ingresar a la Plataforma de Postulación en Línea.
- La Plataforma de Postulación en Línea otorga un tiempo máximo de inactividad de 30 minutos (idle time), por lo que si no realiza movimientos durante este lapso, la sesión se cerrará y deberá ingresar nuevamente. Es posible que algunos datos y/o documentos no queden guardados en la plataforma.
- Se advierte que el sistema permite enviar postulaciones incompletas, por lo que se recomienda revisar en detalle que su postulación cumpla con todos los requisitos exigidos. El envío de la postulación incompleta, podría significar ser rechazado del programa al cual no podrá postular nuevamente para el período seleccionado.
- Tome en cuenta que podrá guardar información, avanzar y retroceder por el sitio, siempre y cuando no haya pinchado el botón “Enviar”.



- En caso de tener consultas por favor contactarse con Marjorie Ávalos / [magisterdireccionteatraluchile@gmail.com](mailto:magisterdireccionteatraluchile@gmail.com)

### 3. Pasos a seguir para la postulación en línea

1. Ingrese al siguiente enlace <https://postulacionpostgrado.uchile.cl/> y Lea cuidadosamente la información que aparece en el mensaje, recuerde que cuenta con un máximo de 30 minutos de tiempo de espera por inactividad. Luego seleccione el botón “Postular”.



2. Seleccione en el campo “Organismo” la Facultad de Artes y en el campo “Nombre programa” el programa y el periodo al que desea postular.
3. Ingrese su RUT sin puntos ni guion y presione el botón “Buscar”. En caso que usted sea extranjero agregue una letra “P” antes de su número de identificación (pasaporte). Luego de presionar el botón aparecerá el Formulario de Postulación.



4. Si es primera vez que postula a esta versión del programa, deberá completar los siguientes campos obligatorios:

- Nombre
- Apellido paterno
- Fecha de nacimiento
- País
- Género
- Estado civil
- Correo electrónico
- Código área y Número de teléfono
- Código y Número de teléfono móvil
- Dirección particular. Para activar el campo debe seleccionar “¿Desea agregar una dirección particular?”.

Si ya inicio una postulación para dicho programa y periodo y cerró la sesión, podrá recuperar lo avanzado ingresando su RUT o número de identificación.



Si eres usuario Estudiante usuario, no se ha encontrado una solicitud asociada a este programa, por favor ingrese sus datos.

### Antecedentes personales

Apellido(s):	Apellido(s):
Nombre(s):	Nombre(s):
Sexo:	Sexo:
Fecha de nacimiento:	Fecha de nacimiento:
País:	País:
Estado civil:	Estado civil:
Profesión:	Profesión:
Religión:	Religión:
Identificación:	Identificación:
Identificación:	Identificación:

### Dirección particular

¿Desea que se considere particular?

Apellido(s):	País:
Nombre(s):	Religión:
Sexo:	País:
Fecha de nacimiento:	País:
País:	País:
Identificación:	Identificación:
Identificación:	Identificación:

5. En la sección Documentos adjuntos debe cargar solo un archivo por campo, con un peso máximo de 20 Mb. Para esto presione el botón “Examinar”, luego seleccione desde su computador el archivo que desea adjuntar. Una vez seleccionado, presione el botón “Adjuntar”.

Los documentos que se solicita adjuntar son los siguientes:

- **Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte:** Debe ser una fotocopia por ambos lados.
- **Carta declaración:** Documento en el cual el postulante declara que la información presentada es verídica y que, de ser admitido en el programa,



se compromete a cumplir los reglamentos vigentes para dicho programa. Recuerde que la carta de declaración es distinta a la carta de intención.

- **Fotocopia pago derecho a postulación**
- **Carta compromiso de adquisición seguro de salud:** En este campo los postulantes internacionales deben agregar una carta comprometiéndose a la adquisición de un seguro de salud.

#### Documentos adjuntos (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte

Examinar

Adjuntar

Carta declaración (Este documento debe ser firmado y adjunto)

Examinar

Adjuntar

Fotocopia pago derecho a postulación (Escribir en forma nítida en el comprobante de depósito: Nombre del postulante y programa al que postula)

Examinar

Adjuntar

Carta compromiso de adquisición de seguro de salud

Examinar

Adjuntar

**Recuerde que si no presiona el botón “Adjuntar”, el sistema no guardará el archivo adjunto.**

Al terminar presione el botón “Guardar” para grabar el avance, o “Siguiente” si desea seguir llenando el formulario.

6. La página siguiente, contiene los antecedentes académicos. En la primera sección agregue la información solicitada relativa a sus estudios y luego presione el botón “Agregar”. Al realizar esta acción se desplegará una tabla en la parte inferior de la sección que contendrá la información que haya ingresado. Si se equivoca en



ingresar los datos, podrá eliminar la fila presionando el botón “X” que se encuentra en la columna “Eliminar”.

7. En la sección Documentos académicos a adjuntar, en los dos primeros campos, deberá descargar la plantilla desde el enlace “Descargar plantilla” que aparece al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione el botón “Adjuntar”. Además debe adjuntar los siguientes documentos:

- **Certificado de título o grado**
- **Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios**
- **Certificado de ranking**
- **Otros.**



**Recuerde que si no presiona el botón “Adjuntar”, el sistema no guardará el archivo adjunto.**

8. En la sección Documentos académicos específicos a adjuntar, deberá descargar la plantilla desde el enlace “Descargar plantilla” que aparece al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione el botón “Adjuntar”.





**Recuerde que si no presiona el botón “Adjuntar”, el sistema no guardará el archivo adjunto.**

Luego presione el botón “Guardar” si desea grabar lo que ha agregado o siguiente para seguir avanzando.

9. En la página siguiente deberá ingresar la información de su último trabajo desempeñado (o actual) y su Curriculum Vitae. Para adjuntar el archivo debe presionar el botón “Examinar”, seleccionar el archivo y presionar el botón “Adjuntar”.

10. En la siguiente página, sección Otros antecedentes, debe contestar la pregunta que se indica seleccionando la alternativa.



11. En la sección Documentos a adjuntar debe agregar la siguiente archivos:

- **Carta de intención:** Debe explicar brevemente por qué desea cursar el programa, incluyendo las expectativas de desarrollo profesional que usted visualiza para los próximos años en su carrera.
- **Propuesta de proyecto:** Debe contener título, temática, relevancia del tema, avances.
- **Conocimientos transversales:** Para este campo existe una plantilla predeterminada, por lo que debe descargarla presionando el enlace “Descargar plantilla” que se encuentra a la derecha de la pantalla. Luego, llene los datos que se indican en esta y cargue el archivo presionando el botón “Examinar” y luego el botón “Adjuntar”. La plantilla que debe llenar evaluará el manejo de idiomas, por lo que si desea agregar certificados que acrediten sus conocimientos, puede hacerlo cargando en lugar de la plantilla un archivo comprimido (.rar, .zip), que contenga ambos documentos.
- **Cartas de recomendación:** Agregarlas en Otros de la sección Documentos Académicos a Adjuntar.

Luego presione el botón “Guardar” si desea grabar lo que ha agregado o siguiente para seguir avanzando.

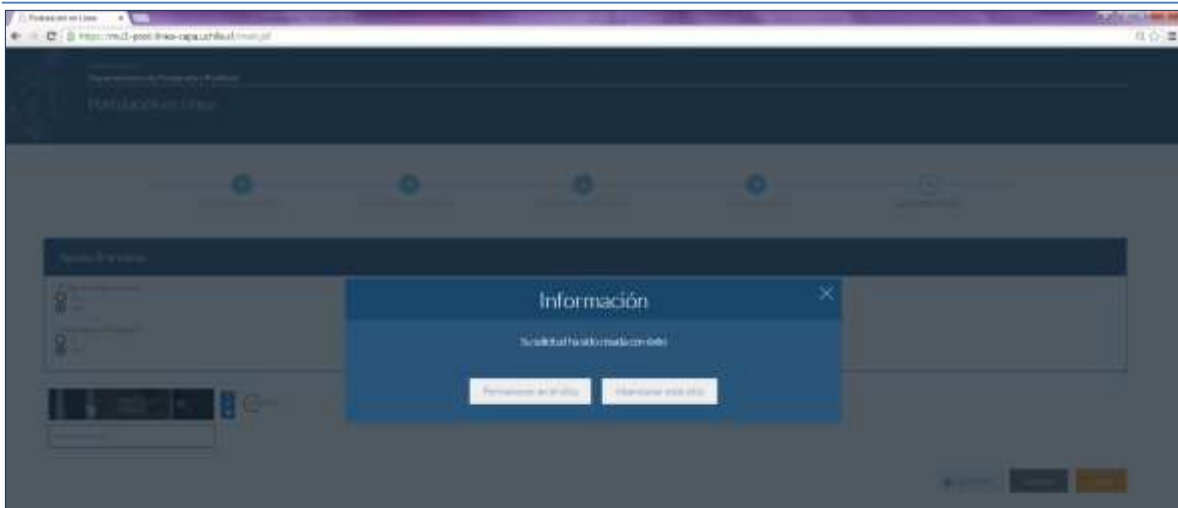


12. En la siguiente página, debe indicar si está postulando a alguna beca y si tiene alguna beca otorgada, se le solicita indicar el nombre de la beca.

The screenshot shows a web form titled 'Ayuda Financiera'. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Iniciar el proceso de postulación, 2. Ingresar datos personales, 3. Ingresar datos académicos, 4. Datos de contacto, and 5. Ayuda Financiera. The current step is 5. The form has two sections for '¿Está postulando a alguna beca?'. The first section has a dropdown menu with 'No' selected. The second section has a dropdown menu with 'Si' selected, and a sub-menu is open showing options: 'CONICIT', 'COMAR', 'MEDICINA', and 'OTRA'. Below these sections is a captcha image and a text input field. At the bottom right, there are three buttons: 'Volver', 'Guardar', and 'Enviar'.

The screenshot shows the same 'Ayuda Financiera' form. The first dropdown menu for '¿Está postulando a alguna beca?' now has 'Si' selected. The second dropdown menu for '¿Tiene alguna beca otorgada?' also has 'Si' selected, and its sub-menu is open, showing a list of beca names: 'CONICIT', 'COMAR', 'MEDICINA', and 'OTRA'. The rest of the form, including the captcha and buttons, remains the same.

13. Si ha ingresado toda la información solicitada, complete el campo “captcha” con las letras y/o números que aparecerán en la imagen y presione “Enviar”. En caso que no esté seguro de enviar el formulario, presione “Guardar”





## 4. Consideraciones finales

- Una vez enviado su formulario de postulación, el sistema emitirá un correo electrónico que llegará al correo que haya registrado en el formulario confirmando que su solicitud fue recibida. Si solo guarda y no envía el formulario, tenga presente que no ha postulado al programa.
- Debe enviar el formulario dentro del plazo y horario establecido para el proceso.
- El estado de su postulación le será comunicado a través de correos electrónicos que la escuela de postgrado enviará en la medida que avance el proceso de selección.
- En caso que algún postulante esté en el último año/semestre de Pregrado, puede postular adjuntando un certificado de su Universidad que indique dicha situación y un Informe o Concentración de Notas, incluyendo las notas obtenidas hasta el primer semestre del año en curso. En este caso, de ser aceptado por el Programa al cual postula, no podrá matricularse hasta encontrarse en posesión del grado o título universitario.